

MIĘDZYZAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”  
z siedzibą w Warszawie ul. Orła 6B (KRS: 0000134688)

## POSTĘPOWANIE Nr 12/2026

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Warunkiem udziału w Przetargu jest przyjęcie i spełnienie przez oferenta nw. warunków:

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie na podstawie decyzji Zarządu MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”
2. Do przetargu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Zarząd Spółdzielni.
4. Przedmiotem przetargu jest:

**Świadczenie usług ochrony w formie bezpośredniej ochrony fizycznej budynków mieszkalnych wielorodzinnych w Warszawie na posterunku: ul. Za Łakami 1 i 3 (jeden posterunek) – zakres: 1 x 24 h + 1 x 12 h (06:30-18:30), we wszystkie dni tygodnia.**

**Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.**

**Termin rozpoczęcia świadczenia usługi ochrony nie później niż od dnia 01 czerwca 2026 r.**

- 5.1.1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie **do dnia 18.05.2026 r. do godz. 12:00.** w Sekretariacie Biura Zarządu MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81” w Warszawie, ul. Orła 6B pisemnej oferty w języku polskim, w zamkniętej i opieczątowanej kopercie, zawierającej ofertę z załącznikami nr [Zał. 1], [Zał. 2], [Zał. 4], [Zał. 9] oraz [Zał. 12]. Na kopercie należy podać nr postępowania Zamawiającego (tutaj „Postępowanie Nr 12/2026”) oraz nazwę: „**Oferenta**”.

Złożona oferta powinna zawierać:

- 5.1.2. Ofertę na przetarg nieograniczony wypisaną na szablonie [Zał. 4] w którym zostaną podane;
  - a) dane oferenta takie jak: nazwa firmy, dokładny adres, e-mail oraz załączony dokument potwierdzający jego status prawny, aktualny na dzień złożenia oferty wydruk bądź odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG) lub krajowego rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON a w przypadku osoby/-ów fizycznej/-ych nr PESEL oraz oświadczenie czy oferent jest podatnikiem podatku VAT,
  - b) data sporządzenia oferty,
  - c) szczegółowe określenie przedmiotu oferty, z zaznaczeniem zadań, na jakie oferta jest składana,
  - d) określenie systemu, w którym oferent będzie realizował przedmiot umowy,
  - e) termin ważności oferty,
  - f) **oferta cenowa w kwotach netto i brutto z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień sporządzenia oferty [Zał. 4] dla każdego zadania oddzielnie.** Wartość robót wskazana w ofercie powinna być podana w PLN,

- 5.1.3. Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta w [Zał. 12 pkt 5].

- 5.1.4. **Kopię dowodu wpłaty wadium w wysokości 1 500,00 zł.**

**Wadium zostanie zwrócone w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy.**

- 5.1.5. Oświadczenia Oferenta - podpisane wg szablonu punkty 1,2,3,4,5,6 i 7 zawarte w [Zał. 12], a w tym;
  - a) oświadczenia oferenta, że spełnia on warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Zał. 12 pkt 1],

CZŁONEK RADY NADZORCZEJ  
oddelegowany do czasowego  
pełnienia funkcji Członka Zarządu

Marzena Buczyńska

PREZES ZARZĄDU  
Renata Gostkowska

- b) oświadczenia oferenta, że nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Załącznik 12 pkt 2],
- c) oświadczenie oferenta o utracie wadium w przypadku nie zawarcia umowy przez Oferenta w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty Oferenta
- d) oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z miejscem wykonywania usług ochrony [Załącznik 12 pkt 4].  
Oferent powinien osobiście zapoznać się z aktualnym stanem miejsca wykonywania usług ochrony stanowiących przedmiot postępowania.
- 5.1.6. Kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej obejmującej zakresem odpowiedzialność związaną z nienależytym wykonaniem/niewykonaniem lub wyrządzeniem szkody w związku z/przy okazji wykonywania usług ochrony będących przedmiotem niniejszego przetargu.
- 5.1.7. Parafowany wzór umowy – [Załącznik 9],
- 5.1.8. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty:
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do prowadzenia usług określonych w SIWZ,
  - wykaz podobnych usług, jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,
  - dokument potwierdzający posiadanie przez pracowników firmy uprawnień umożliwiających im wykonywanie usług określonych w SIWZ,
  - referencje na usługi ochrony od innych zleceniodawców
- 5.3 Oferta i załączniki winny być podpisane przez uprawnionych do złożenia oferty przedstawicieli Oferenta, a każda strona przez nich parafowana.
6. Oferty są oceniane zgodnie z kryteriami: cena - 97,00 %, referencje – 3,00 %.
7. **Rozpoczęcie świadczenia usługi ochrony powinno nastąpić nie później niż od godz. 00.00 dnia 01.06.2026 r.**
8. Wykaz siedzib Administracji Osiedli i/lub osób upoważnionych do kontaktu, zawarto w [Załącznik 10].
9. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) dla całego zakresu prac ze strony internetowej Spółdzielni: **www.sam-81.pl** lub od administratorów poszczególnych osiedli zgodnie z [Załącznik 10].
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Spółdzielni przed rozpoczęciem robót oraz w trakcie ich wykonywania.
11. Majątek Zleceniobiorcy znajdujący się w miejscu realizacji zamówienia pozostaje pod ochroną Zleceniobiorcy.
12. Na terenie obiektów czynnych Zleceniobiorca będzie utrzymywał porządek i wykonywał usługę w sposób pozwalający na normalną eksploatację obiektu, w którym będzie wykonywał prace.
13. Zleceniobiorca nie ma prawa wykonywania podłączeń odbiorników energii elektrycznej do sieci 230/400V na terenie obiektów **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** bez zgody Zamawiającego. Potrzebę podłączenia należy zgłosić Administratorowi Spółdzielni.
14. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi dokonana zostanie na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę. Termin płatności faktury wynosi **14 dni** od daty potwierdzenia protokołem wykonania usługi i doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury **wyłącznie na konto Zleceniobiorcy zamieszczone w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (na tzw. „białej liście”)**.
15. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
16. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta, unieważnienia przetargu lub nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.
17. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie.
18. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych.

CZŁONEK RADY NADZORCZEJ  
oddelegowany do czasowego  
pełnienia funkcji Członka Zarządu

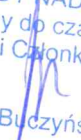
Marzena Buczyńska

PREZES ZARZĄDU  
  
Renata Gostkowska

19. MIĘDZYZAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”  
nie zwraca oferentom nadesłanych materiałów.

**Instrukcja (skrótowa) złożenia oferty w Postępowaniu Nr 12/2026:**

1. Należy wydrukować załączniki nr [Załącznik.1], [Załącznik.2], [Załącznik.4], [Załącznik.9], [Załącznik.12].
2. Należy przygotować ww. załączniki wg procedury:
  - a) [Załącznik.1] – Należy podpisać wydruk Ogłoszenia o przetargu: [Załącznik.1].
  - b) [Załącznik.2] Należy podpisać wydruki SIWZ
  - c) [Załącznik.4] – Należy wypełnić i podpisać szablon „Oferty”: [Załącznik.4].
  - d) [Załącznik.9] – Należy podpisać wzór „Umowy”: [Załącznik.9].
  - e) [Załącznik.12]- Należy wypełnić i podpisać wszystkie wymagane pola w „Oświadczeniach do przetargu nieograniczonego”: [Załącznik.12].
  - f) należy dołączyć podpisane kopie wymaganych w pkt 5 SIWZ dokumentów, a w tym:
    - CIDG (lub inne określone w pkt 5.1.2.a)
    - dowód opłaty wadium
    - polisę ubezpieczeniową.
3. Dokumenty i referencje potwierdzające wiarygodność ekonomiczną i techniczną
- 4.. Kopertę należy opisać: „Oferta”, „Postępowanie Nr 18/2026”.

CZŁONEK RADY NADZORCZEJ  
oddelegowany do czasowego  
pełnienia funkcji Członka Zarządu  
  
Marzena Buczyńska

PREZES ZARZĄDU  
  
Renata Gostkowska