

MIĘDZYZAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”

z siedzibą w Warszawie ul. Orla 6B (KRS: 0000134688)

POSTĘPOWANIE NR 12/2025

PRZETARG NIEOGRANICZONY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr zadania: 13.1

Warunkiem udziału w przetargu nieograniczonym jest przyjęcie i spełnienie przez oferenta nw. warunków:

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie na podstawie decyzji Zarządu **MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** (Zamawiający)
2. Do przetargu nieograniczonego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Przetarg nieograniczony przeprowadza **Komisja przetargowa** powołana przez Zarząd Spółdzielni.
4. Przedmiotem przetargu nieograniczonego jest:
 - 1) dostawa i wymiana wraz z montażem 2 nowych dźwigów osobowych (klatki Nr 6 i Nr 11) w miejsce istniejących dwóch starych dźwigów, w budynku przy ul. Zaruby 11 w Warszawie w istniejących szybach windowych, wraz z wykonaniem wszystkich robót budowlanych i instalacyjnych niezbędnych dla wykonania demontażu starych dźwigów i montażu nowych oraz ich uruchomienia,
 - 2) zdemontowanie starych dźwigów oraz utylizacja zdemontowanych części dźwigów, płynów i smarów, za wyjątkiem części wskazanych przez Spółdzielnię,
 - 3) opracowanie wymaganej dokumentacji i zapewnienie obsługi serwisowej nowych dźwigów zgodnie z załącznikiem do SIWZ [Zał. 2a], oraz wszelkich roboty, których wykonanie będzie konieczne w związku z wykonaniem demontażu starych dźwigów oraz montażem i uruchomieniem nowych dźwigów,
 - 4) wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej i zapewnienie odbioru każdego z dźwigów przez UDT (koszty odbioru zawarte w cenie usługi będącej przedmiotem Przetargu),
 - 5) Przeszkolenie pracowników Zamawiającego z obsługi dźwigów,
 - 6) wykonanie resursu przed Dozorem UDT po roku użytkowania dźwigu.

Zamawiający wyraża zgodę na realizację przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Termin realizacji robót określa się na: 28.11.2025 r.

- 5.1.1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie do dnia 28.04.2025 r. do godz. 12.00. w Sekretariacie Biura Zarządu **MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie, ul. Orla 6B pisemnej oferty w języku polskim, w zamkniętej i opieczetowanej kopercie, zawierającej ofertę z załącznikami.
Na kopercie należy podać nr postępowania Zamawiającego (tutaj „Postępowanie Nr 12/2025”) oraz nazwę: „Oferenta”.

Złożona oferta powinna zawierać:

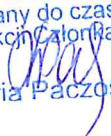
- 5.1.2. Ofertę na przetarg nieograniczony wypisaną na szablonie [Zał. 4], w którym zostaną podane:
 - a) dane Oferenta takie jak: nazwa firmy, dokładny adres, e-mail oraz załączony dokument potwierdzający jego status prawny, aktualny na dzień złożenia oferty wydruk bądź odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG) lub krajowego rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON a w przypadku osoby/-ów fizycznej/-ych nr PESEL oraz oświadczenie, czy oferent jest podatnikiem podatku VAT,
 - b) data sporządzenia oferty,

- c) szczegółowe określenie przedmiotu oferty,
 - d) określenie systemu (w tym urządzeń), w którym Oferent będzie realizował przedmiot umowy,
 - e) specyfikację techniczną każdego z dźwigów,
 - f) **warunki świadczenia usługi serwisu wraz z projektem umowy na świadczenie usług serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego**
 - g) **oferta cenowa w kwotach netto i brutto wg stawki VAT obowiązującej na dzień sporządzenia oferty [Załącznik 4];** wartość robót wskazana w ofercie powinna być podana w PLN,
 - h) informacja na temat okresu, na jaki Oferent udziela gwarancji na wykonane roboty i zamontowane urządzenia oraz ich sprawne działanie.
- 5.1.3. Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Oferenta w [Załącznik 12 pkt 5].
- 5.1.4. **Kopię dowodu wpłaty wadium (wysokość wadium wg [Załącznik 2a]).**
- 5.1.5. Oświadczenia Oferenta podpisane wg szablonu, zawarte w [Załącznik 12], a w tym:
- a) oświadczenia Oferenta, że spełnia on warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Załącznik 12 pkt 1],
 - b) oświadczenia Oferenta, że nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Załącznik 12 pkt 2],
 - c) oświadczenia Oferenta o zapoznaniu się z miejscem wykonywania robót budowlanych/miejscem wykonania usługi/dostawy [Załącznik 12 pkt 4]. Oferent powinien osobiście zapoznać się z aktualnymi warunkami i stanem miejsca wykonywania usługi/dostawy stanowiącego przedmiot postępowania, oraz złożyć oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej na nieruchomości przy **ul. Zaruby 11** w Warszawie w zakresie niezbędnym do wykonania dostawy i usługi będącej przedmiotem Przetargu, w tym zgłosić ewentualne uwagi lub zastrzeżenia.
- 5.1.6. Kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej obejmującej zakres i okres objęty niniejszym postępowaniem przetargowym
- 5.1.7. Paraflowany wzór umowy – [Załącznik 9],
- 5.1.8. Oferent winien dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty:
- a) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do prowadzenia prac określonych w SIWZ,
 - b) wykaz podobnych robót, jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat oraz ich lokalizacje,
 - c) dokument potwierdzający posiadanie przez pracowników Oferenta uprawnień do wykonywania prac określonych w SIWZ,
 - d) referencje na podobne roboty od innych zlecniodawców oraz wykaz lokalizacji, gdzie zamontował urządzenia dźwigowe proponowanego w ofercie modelu w celu umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia wizji lokalnej,
 - e) dokument potwierdzający zużycie energii elektrycznej w trakcie bieżącej eksploatacji dźwigów.
- 5.2 Wskazanie okresu udzielonej gwarancji nie krótszego niż **60 miesięcy** wpisany w [Załącznik 4 pkt 8],
- 5.3 Oferta i załączniki winny być podpisane przez Oferenta lub uprawnionych do złożenia oferty przedstawicieli Oferenta, a każda strona przez nich paraflowana.
6. **Oferty są oceniane zgodnie z kryteriami: cena zamówienia na dźwig osobowy - 94%, okres gwarancji – do 5% (1 % za każde dodatkowe 12 miesięcy gwarancji powyżej 60 miesięcy), warunki umowy serwisowej – 1%.**
7. Rozpoczęcie robót powinno nastąpić po zakończeniu postępowania i podpisaniu umowy w ustalonym w umowie terminie.
8. Wykaz siedzib Administracji Osiedli i/lub osób upoważnionych do kontaktu, zawarto w [Załącznik 10].
9. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) dla całego zakresu prac ze strony internetowej Spółdzielni: **www.sam-81.pl** lub od administratorów poszczególnych osiedli zgodnie z [Załącznik 10].
10. **Wykonawca** (Oferent, z którym została zawarta przez Spółdzielnię umowa) zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Spółdzielni przed rozpoczęciem robót oraz w trakcie ich wykonywania.
11. Majątek **Wykonawcy** znajdujący się w miejscu realizacji zamówienia pozostaje pod ochroną **Wykonawcy**.

12. **Wykonawca** zobowiązany jest na bieżąco własnymi środkami i na własny rachunek usuwać z terenu gruz, odpady nieużytkowe, na miejsce składowania wskazane przez Administratora Spółdzielni.
13. **Wykonawca** zobowiązany jest utrzymywać porządek i wykonywać roboty/usługę/dostawę w sposób pozwalający na normalną eksploatację obiektu, w którym będzie wykonywał roboty/usługę/dostawę, w szczególności z uwzględnieniem, że jest to budynek mieszkalny.
14. **Wykonawca** nie ma prawa wykonywania podłączeń odbiorników energii elektrycznej do sieci 230/400V na terenie obiektów **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** bez zgody **Zamawiającego**. Potrzebę podłączenia należy zgłosić Administratorowi Spółdzielni.
15. Podstawą rozpoczęcia robót dodatkowych jest zatwierdzony przez **Zamawiającego** protokół konieczności sporządzony przez **Wykonawcę** wspólnie z Administratorem Spółdzielni przed rozpoczęciem tych robót.
16. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie robót dokonana zostanie na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę** za zrealizowane i odebrane prace potwierdzone protokołem odbioru robót. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od daty potwierdzenia protokołem zdawczo – odbiorczym wykonania usługi i doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury **wyłącznie na konto Wykonawcy zamieszczone w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (na tzw. „białej liście”)**.
17. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
18. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie prawo–swobodnego wyboru Oferenta, unieważnienia przetargu lub nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.
19. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie.
20. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych.
21. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** nie zwraca oferentom nadesłanych/złożonych materiałów.

Instrukcja (skrótowa) złożenia oferty w Postępowaniu Nr 12/2025

1. Należy wydrukować załączniki nr [Załącznik.1], [Załącznik.2], [Załącznik.2a], [Załącznik.4], [Załącznik.8], [Załącznik.9], [Załącznik.11], [Załącznik.12] .
2. Należy przygotować ww. załączniki wg procedury:
 - 1) [Załącznik.1] – Należy podpisać wydruk Ogłoszenia o przetargu: [Załącznik.1].
 - 2) [Załącznik.2] + [Załącznik.2a] – Należy podpisać wydruki SIWZ: [Załącznik.2] i [Załącznik.2a]
 - 3) [Załącznik.4] – Należy wypełnić i podpisać szablon „Oferty”: [Załącznik.4] .
 - 4) [Załącznik.8] – Należy podpisać szablon „Protokołu wprowadzenie na plac budowy”: [Załącznik.8].
 - 5) [Załącznik.9] – Należy podpisać wzór „Umowy”: [Załącznik.9].
 - 6) [Załącznik.11]- Należy wypełnić „Tabelę pomocniczą do oferty”: [Załącznik.11].
 - 7) [Załącznik.12]- Należy wypełnić i podpisać wszystkie wymagane pola w „Oświadczeniach ...”: [Załącznik.12].
 - 8) Należy dołączyć podpisane kopie wymaganych w pkt 5 SIWZ dokumentów, a w tym:
 - a) CIDG (lub inne określone w pkt 5.1.2.a),
 - b) dowód wpłaty wadium,
 - c) polisę ubezpieczeniową.
3. Dokumenty i referencje potwierdzające wiarygodność ekonomiczną i techniczną
4. Kopertę należy opisać: „Oferta”, „Postępowanie Nr 12/2025”.

CZŁONEK RADY NADZORCZEJ
oddelegowany do czasowego
pełnienia funkcji Członka Zarządu

Maria Paczos

PREZES ZARZĄDU

Renata Gostkowska