

MIĘDZYZAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”
z siedzibą w Warszawie ul. Orła 6B (KRS: 0000134688)

POSTĘPOWANIE NR 35 / 2023

PRZETARG NIEOGRANICZONY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Warunkiem udziału w postępowaniu jest przyjęcie i spełnienie przez Oferenta nw. warunków:

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie na podstawie decyzji Zarządu MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81” (Zamawiający).
2. Do przetargu nieograniczonego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Przetarg nieograniczony przeprowadza Komisja przetargowa powołana przez Zarząd Spółdzielni.
4. Przedmiotem przetargu nieograniczonego jest:



Wykonanie usług w zakresie sporządzania okresowych kontroli obiektów budowlanych w czasie ich użytkowania zgodnie z Art. 62 Ustawy Prawo budowlane w zakresie architektoniczno- budowlanym (z wyłączeniem przeglądów elektrycznych i gazowych) półrocznych oraz rocznych dla 28 budynków mieszkalnych wielorodzinnych zarządzanych przez Międzyzakładową Pracowniczą Spółdzielnię Budowlano-Mieszkaniową „SAM-81”
zgodnie z załącznikiem do SIWZ [Zał. 2a].

Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.
Termin realizacji robót określa się na **trzy lata (przeglądy wiosenne i jesienne).**

- 5.1.1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie **do dnia 20.12.2023 r. do godz. 10:00.** w Sekretariacie Biura Zarządu MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81” w Warszawie, ul. Orła 6B pisemnej oferty w języku polskim, w zamkniętej i opieczętowanej kopercie, zawierającej ofertę z załącznikami.
Na kopercie należy podać nr postępowania Zamawiającego (tutaj „Postępowanie nr 35/2023”) oraz nazwę: „Oferenta”.

Złożona oferta powinna zawierać:

- 5.1.2. Ofertę na przetarg nieograniczony wypisaną na szablonie [Zał. 4] , w którym zostaną podane:
 - a) dane Oferenta takie jak: nazwa firmy, dokładny adres, e-mail oraz załączony dokument potwierdzający jej status prawny, wydruk bądź odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG) lub rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON a w przypadku osoby/-ób fizycznej/-ych nr PESEL oraz oświadczenie czy oferent jest podatnikiem podatku VAT,
 - b) data sporządzenia oferty,
 - c) szczegółowe określenie przedmiotu oferty,
 - d) termin ważności oferty,
 - e) **oferta cenowa wykonania kontroli wszystkich obiektów budowlanych Spółdzielni w kwotach netto i brutto wg stawki VAT obowiązującej na dzień sporządzenia oferty oraz sporządzenie protokołów zgodnie z obowiązującymi przepisami [Zał. 4] – w latach 2024, 2025 i 2026; wartość usług wskazana w ofercie powinna być podana w zł.**

WZŁĄCZONA PRZEPISA ZARZĄDU

 Andrzej Rygiak

 PREZES ZARZĄDU
 Renata Gostkowska

- 5.1.3. Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Oferenta w [Załącznik 12 pkt 5].
- 5.1.4. Kopię dowodu wpłaty wadium (wysokość wadium – 6 000 zł).**
- 5.1.5. Oświadczenia Oferenta podpisane wg szablonu, zawarte w [Załącznik 12], a w tym;
- a) oświadczenia Oferenta, że spełnia on warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Załącznik 12 pkt 1],
 - b) oświadczenia Oferenta, że nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Załącznik 12 pkt 2],
 - c) oświadczenia Oferenta o zapoznaniu się z miejscem wykonywania usług [Załącznik 12 pkt 4]. Oferent powinien osobiście zapoznać się z aktualnym stanem miejsca wykonywania usług stanowiących przedmiot postępowania.
- 5.1.6. Kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej obejmującej zakres objęty niniejszym postępowaniem przetargowym.
- 5.1.7. Parafowany wzór umowy – [Załącznik 9].
- 5.1.8. Oferent winien dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty:
- a) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do prowadzenia prac określonych w SIWZ,
 - b) wykaz podobnych robót, jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,
 - c) dokument potwierdzający posiadanie przez pracowników Oferenta uprawnień umożliwiających im wykonywanie prac określonych w SIWZ,
 - d) referencje na podobne roboty od innych zleceniodawców.
- 5.2 Oferta i załączniki winny być podpisane przez Oferenta lub uprawnionych do złożenia oferty przedstawicieli Oferenta, a każda strona przez nich parafowana.
6. **Oferty są oceniane zgodnie z kryteriami: cena - 95 %, dotychczasowa współpraca – 5%.**
7. Rozpoczęcie wykonania usługi powinno nastąpić po zakończeniu przetargu nieograniczonego i podpisaniu umowy w uzgodnionym terminie.
8. Wykaz siedzib Administracji Osiedli i osób upoważnionych do kontaktu zawarto w [Załącznik 10].
9. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) dla całego zakresu prac ze strony internetowej Spółdzielni: **www.sam-81.pl** lub od administratora osiedla zgodnie z [Załącznik 10].
10. Wykonawca (Oferent, z którym została zawarta przez Spółdzielnię umowa) zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Spółdzielni przed rozpoczęciem wykonania usług oraz w trakcie ich wykonywania).
11. Majątek Wykonawcy znajdujący się w miejscu realizacji zamówienia pozostaje pod ochroną Wykonawcy.
12. Na terenie obiektów czynnych Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać porządek i wykonywać usługę w sposób pozwalający na normalną eksploatację obiektu, w którym będzie wykonywał usługę.
13. Wykonawca nie ma prawa wykonywania podłączeń odborników energii elektrycznej do sieci 230/400V na terenie obiektów **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** bez zgody Zamawiającego. Potrzebę podłączenia należy zgłosić Administratorowi Spółdzielni.
14. Zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty dokonana zostanie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za zrealizowane i odebrane prace potwierdzone protokołem odbioru robót. Termin płatności faktury wynosi **14 dni** od daty potwierdzenia protokołem wykonania usługi i doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury **wyłącznie na ich konto zamieszczone w wykazie informacji o podatnikach VAT (na tzw. „białej liście”)**.
15. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
16. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta, unieważnienia przetargu lub nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.
17. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie.

18. MIĘDZYZAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81” zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych.
19. MIĘDZYZAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81” nie zwraca oferentom nadesłanych/złożonych materiałów.

Instrukcja (skrótowa) złożenia oferty w Postępowaniu nr 35/2023

1. Należy wydrukować załączniki nr [Zał.1], [Zał.2], [Zał.2a], [Zał.4], [Zał.9], [Zał.11], [Zał.12].
2. Należy przygotować ww. załączniki wg procedury:
 - 1) [Zał.1] – Należy podpisać wydruk Ogłoszenia o przetargu: [Zał.1].
 - 2) [Zał.2] + [Zał.2a] – Należy podpisać wydruki SIWZ: [Zał.2] i [Zał.2a]
 - 3) [Zał.4] – Należy wypełnić i podpisać szablon „Oferty”: [Zał.4].
 - 4) [Zał.9] – Należy podpisać wzór „Umowy”: [Zał.9].
 - 5) [Zał.11]- Należy wypełnić „Tabelę pomocniczą do oferty”: [Zał.11].
 - 6) [Zał.12]- Należy wypełnić i podpisać wszystkie wymagane pola w „Oświadczeniach ...”: [Zał.12].
 - 7) Należy dołączyć podpisane kopie wymaganych w pkt 5 SIWZ dokumentów, a w tym:
 - a) CIDG (lub inne określone w pkt 5.1.2.a),
 - b) dowód opłaty wadium,
 - c) polisę ubezpieczeniową.
3. Dokumenty i referencje potwierdzające wiarygodność ekonomiczną i techniczną
4. Kopertę należy opisać: „Oferta”, „Postępowanie nr 35/2023”.

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU


Andrzej Ryniak

PREZES ZARZĄDU


Renata Gosikowska