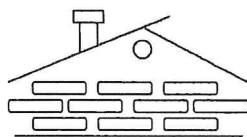


....., dnia

Miejscowość

data

PROTOKÓŁ WPROWADZENIA / PRZEKAZANIA PLACU BUDOWY



W dniu, na terenie obiektu w przy ulicy
Komisja powołana przez Międzyzakładową Pracowniczą Spółdzielnię Budowlano-Mieszkaniową „SAM-81” z siedzibą w Warszawie przy ul. Orlej 6B w składzie:

WPROWADZAJĄCY

DOSTAWCA

1

3

2

4

Udział przedstawiciela Rady Osiedla:

1.....

2.....

dokonała wprowadzenia firmy z siedzibą
w przy ul. na roboty
....., zgodnie z umową/zamówieniem*
nr z dnia

Ustala się, że:

Dostawca przyjmuje teren/obiekt do wykonania wyżej wymienionych robót.

Termin rozpoczęcia robót od dnia:r.

Ustalenia szczególne komisji:

1. Stwierdza się, że przekazanie placu budowy obejmuje teren w rozmiarze niezbędnym dla realizacji robót i składowania materiałów.
2. Dostęp do mediów (energii elektrycznej, wody itp. na potrzeby realizacji zadania), został wskazany Dostawcy
3. Stany liczników*:
4. Wskazano miejsca ustawienia pojemników na odpady:
5. Wskazano miejsca składowania
6. Udostępniono pomieszczenia (lub inne)
7. Dostawca zobowiązuje się do ochrony mienia, odpowiedniego zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz spełniania standardów BHP we własnym zakresie, a także utrzymania porządku na budowie w trakcie prowadzenia robót oraz uporządkowania terenu po zakończeniu robót.
8. Koszt utrzymania porządku na przekazanym terenie oraz koszt uprzątnięcia terenu robót obciąża Dostawcę.

Dostawca przyjmuje ww. teren na okres prowadzenia prac budowlanych od dnia określonego w terminie rozpoczęcia robót.

Zastrzeżenia Dostawcy:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1 3
2 4

*wpisać jeżeli dotyczy

** należy wpisać słowo: „wskazano”, lub podać lokalizację pojemników

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
Główny Księgowy
Opis
Renata Gostkowska

PREZES ZARZĄDU
Rak
Ryszard Rak