



MIĘDZYZAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”

z siedzibą w Warszawie ul. Orla 6B (KRS: 0000134688)

POSTĘPOWANIE NR 44/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zadanie:

Wykonanie usługi w zakresie sporządzenia okresowych kontroli obiektów budowlanych w czasie ich użytkowania:

a) 1-rocznych: 28 budynków w 2019 r.

b) 5-letnich: 10 budynków na wiosnę 2020 r.

dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych w Spółdzielni, w zakresie budowlanym (bez przeglądów elektrycznych, gazowych).

Warunkiem udziału w Przetargu jest przyjęcie i spełnienie przez Oferenta nw. warunków:

- Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie na podstawie decyzji Zarządu MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”
- Do przetargu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), chyba, że co innego wynika z treści zamówienia w zw. ze spełnieniem przesłanek uzasadniających stosowanie ww. ustawy (art. 3 pkt 5 Uzp).
- Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Zarząd Spółdzielni.
- Przedmiotem przetargu jest:

Wykonanie usługi w zakresie sporządzenia okresowych kontroli obiektów budowlanych w czasie ich użytkowania zgodnie z Art. 62 Ustawy Prawo budowlane w zakresie architektoniczno- budowlanym (z wyłączeniem m.in. przeglądów elektrycznych i gazowych):

a) 1-rocznych: 28 budynków w 2019 r.

b) 5-letnich: 10 budynków na wiosnę 2020 r.

dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych w Spółdzielni zgodnie z załącznikiem do SIWZ [Zał.2a] i [Zał.9].

Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

Oferenci mogą składać oferty tylko na całość Zadania wymienionego w [Zał.9] do SIWZ.

- Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie do dnia 12.11.2019r. do godz. 10.00. w Sekretariacie Biura Zarządu MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81” w Warszawie, ul. Orla 6B pisemnej oferty w języku polskim, w zamkniętej i opieczątowanej kopercie, zawierającej ofertę z załącznikami nr [Zał.1], [Zał.2], [Zał.2a], [Zał.4], [Zał.9], [Zał.11], [Zał.12]. Na kopercie należy podać nr postępowania Zamawiającego (tutaj „Postępowanie nr 44/2019”) oraz nazwę: „Oferenta”. Złożona oferta powinna zawierać:
 - Ofertę na przetarg nieograniczony sporządzoną na szablonie [Zał.4] w którym zostaną podane;
 - dane oferenta takie jak: nazwa firmy, dokładny adres, e-mail oraz załączony dokument potwierdzający jej status prawny, wydruk bądź odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG) lub rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON a w przypadku osoby/-ób fizycznej/-ych nr PESEL oraz oświadczenie czy Oferent jest podatnikiem podatku VAT,
 - data sporządzenia oferty,
 - szczegółowe określenie przedmiotu oferty,
 - termin ważności oferty,
 - oferta cenowa w kwotach netto i brutto (wg stawki VAT obowiązującej na dzień sporządzenia oferty, i z uwzględnieniem przepisów powodujących powstanie u Zamawiającego obowiązku

- podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług) poprzez wypełnienie tabeli pomocniczej do oferty – [Załącznik 11]. Wartość robót zawarta w ofercie powinna być podana w PLN,
- f) informacja na temat okresu, na jaki Oferent udziela gwarancji na wykonane rozliczenia mediów.
- 5.1.3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie tymi przepisami.
- 5.1.4. Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta w [Załącznik 12 pkt 5].
- 5.1.5. Kopię dowodu wpłaty wadium (wysokość wadium wg [Załącznik 2a] lub [Załącznik 2a¹]). **[Załącznik 11] Rals**
- 5.1.6. Oświadczenia Oferenta podpisane wg szablonu punkty 1,2,3,4,5 zawarte w [Załącznik 12], a w tym;
- a) oświadczenia Oferenta, że spełnia on warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Załącznik 12 pkt 1],
- b) oświadczenia Oferenta, że nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Załącznik 12 pkt 2],
- d) oświadczenia Oferenta o zapoznaniu się z miejscem wykonywania usługi (prac niezbędnych do dokonywania rozliczeń w zakresie rozliczeń mediów z.w., c.w., w.u., c.o. lokali i budynków w Spółdzielni) [Załącznik 12 pkt 4]. Oferent powinien osobiście zapoznać się z aktualnym stanem terenu budowy/miejsca wykonywania usługi stanowiącego przedmiot postępowania.
- 5.1.7. Kopię polisy ubezpieczeniowej,
- 5.1.8. Parafowany wzór umowy – [Załącznik 9],
- 5.1.9. Dokumenty i referencje potwierdzające wiarygodność ekonomiczną i techniczną,
- 5.1.10. Oferent w przypadku wyboru jego oferty, jeszcze przed podpisaniem umowy, dołączy niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te mogą być dołączone do oferty:
- a) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do prowadzenia prac określonych w SIWZ,
- b) wykaz podobnych usług do usług będących przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat przed złożeniem oferty,
- c) dokument potwierdzający posiadanie przez pracowników Oferenta uprawnień uprawniających ich do wykonywania prac określonych w SIWZ,
- d) referencje na podobne usługi od innych zleceniodawców,
- 5.2. Oferta i załączniki winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Oferenta, a każda strona przez nich parafowana.
6. Oferty są oceniane zgodnie z kryteriami: cena = 100%.
7. Rozpoczęcie robót powinno nastąpić po zakończeniu postępowania przetargowego i podpisaniu umowy w we wskazanym w umowie terminie.
8. Wykaz siedzib Administracji Osiedli i/lub osób upoważnionych do kontaktu zawarto w [Załącznik 10].
9. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) dla całego zakresu prac ze strony internetowej Spółdzielni: <http://sam-81.pl> lub od administratorów poszczególnych osiedli zgodnie z [Załącznik 10].
10. Dostawca zobowiązany jest do dokonywania wszelkich niezbędnych uzgodnień z Administracją Spółdzielni przed rozpoczęciem realizacji zadania oraz w trakcie jego wykonywania.
11. Dostawca będzie realizował przedmiot umowy w sposób pozwalający na normalną eksploatację obiektów, w których będzie wykonywał usługę.
12. Zapłata za wykonane prace dokonana zostanie na podstawie faktury wystawionej przez Dostawcę za zrealizowane i odebrane prace.
13. Termin płatności faktury wynosi **min. 30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
14. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
15. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta, unieważnienia przetargu oraz nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.

16. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81” w Warszawie.
17. MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81” zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych.
18. MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81” nie zwraca oferentom nadesłanych materiałów.

Instrukcja (skrócona) złożenia oferty w Postępowaniu nr 44/2019:

1. Należy wydrukować załączniki nr [Zał.1], [Zał.2a], [Zał.4], [Zał.9], [Zał.11], [Zał.12].
2. Należy przygotować ww. załączniki wg procedury:
 - [Zał.1] – Należy podpisać wydruk Ogłoszenia o przetargu: [Zał.1].
 - [Zał.2] + [Zał.2a] + [Zał.2b] – Należy podpisać wydruki SIWZ: [Zał.2], [Zał.2a], [Zał.2b].
 - [Zał.4] – Należy wypełnić i podpisać szablon „Oferty”: [Zał.4].
 - [Zał.9] – Należy podpisać wzór „Umowy” i parafować każdą stronę: [Zał.9].
 - [Zał.11]- Należy wypełnić „Tabelę pomocniczą do oferty”: [Zał.11].
 - [Zał.12]- Należy wypełnić i podpisać wszystkie wymagane pola w „Oświadczeniach do przetargu nieograniczonego”: [Zał.12].
 - należy dołączyć podpisane kopie wymaganych w pkt 5 SIWZ dokumentów, a w tym:
 - CEIDG, KRS (lub inne określone w pkt 5.1.2.a)
 - dowód opłaty wadium
 - polisę ubezpieczeniową
3. Kopertę należy opisać: „Oferta”, „Postępowanie nr 44/2019”.

ZASTĘPCA PREZYDENTA ZARZĄDU
Główny księgowy

Renata Gostkowska

PREZES ZARZĄDU

Ryszard Rak