



MIĘDZYZAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”
z siedzibą w Warszawie ul. Orla 6B (KRS: 0000134688)

POSTĘPOWANIE NR 1/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr zadania (balkony): **6.1*, 7.1, 8.1, 9.1, 12.2, 18.1, 20.1, 21.1.**

Nr zadania (taras): **6.4*.**

Warunkiem udziału w Przetargu jest przyjęcie i spełnienie przez oferenta nw. warunków:

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie na podstawie decyzji Zarządu **MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”**
2. Do przetargu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (**Dz.U. z 2019 r. poz. 1843**), chyba, że co innego wynika z treści zamówienia w zw. ze spełnieniem przesłanek uzasadniających stosowanie ww. ustawy (art. 3 pkt 5 Uzp).
3. Przetarg przeprowadza **Komisja Przetargowa** powołana przez Zarząd Spółdzielni.
4. Przedmiotem przetargu jest wykonanie:

**Remont kapitalny balkonów w budynkach (Nr zadania, adres, liczba balkonów);
(technologia tzw. tarasów wentylowanych)**

6.1* – W-wa ul. Orla 6B	– 14 szt.
7.1 – W-wa ul. Kabacki Dukt 1	– 20 szt.
8.1 – W-wa ul. Kabacki Dukt 2	– 31 szt.
9.1 – W-wa ul. Kabacki Dukt 3	– 40 szt.
12.1 – W-wa ul. Zaruby 11	– 30 szt.
18.1 – W-wa ul. Dembego 5	– 34 szt.
20.1 – W-wa Al. KEN 15	– 70 szt.
21.1 – Marki ul. Małachowskiego 1	– 16 szt.

**Remont kapitalny tarasu w budynku (Nr zadania, adres, liczba tarasów);
(technologia tzw. tradycyjna lub tarasów wentylowanych)**

6.4* – W-wa ul. Orla 6B	– 1 szt. (ok. 35 m2)
-------------------------	----------------------

(* Dla budynku przy ul. Orla 6B (Zadania nr 6.1 i 6.4) dopuszcza się alternatywne technologie: tradycyjną i tarasów wentylowanych),

zgodnie z załącznikiem do SIWZ [Zał.2c].

Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

Maksymalny termin realizacji robót określa się na **31.10.2020 r.**

Oferenci mogą składać oferty tylko na jedno zadanie lub na poszczególne wybrane zadania wymienione w [Zał.2a] do SIWZ.

- 5.1 Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie **do dnia 16.12.2019r. do godz. 17.00.** w Sekretariacie Biura Zarządu **MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie, ul. Orla 6B pisemnej oferty w języku polskim, w zamkniętej i opieczetowanej kopercie, zawierającej ofertę z załącznikami nr [Zał.1], [Zał.2], [Zał.2a], [Zał.4], [Zał.8], [Zał.9], [Zał.11], [Zał.12]. Na kopercie należy podać nr postępowania Zamawiającego (tutaj „**Postępowanie nr 1/2020**”) oraz nazwę: „**Oferenta**”. Złożona oferta powinna zawierać:
 - 5.1.2. Ofertę na przetarg nieograniczony wypisaną na szablonie [Zał4] w którym zostaną podane;
 - a) dane oferenta takie jak: nazwa firmy, dokładny adres, e-mail oraz załączony dokument potwierdzający jej status prawny, wydruk bądź odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

PREZESA ZARZĄDU
Główny Księgowy
Renata Gostkowska

PREZES ZARZĄDU
Ryszard Rak

- (CEiDG) lub rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON a w przypadku osoby/-ów fizycznej/-ych nr PESEL oraz oświadczenie czy oferent jest podatnikiem podatku VAT,
- b) data sporządzenia oferty,
 - c) szczegółowe określenie przedmiotu oferty,
 - d) termin ważności oferty,
 - e) **oferta cenowa na każde z wymienionych zadań, w kwotach netto i brutto (wg stawki VAT= 8%) obowiązującej na dzień sporządzenia oferty [Załącznik 11].** Wartość robót zawarta w ofercie powinna być podana w PLN,
 - f) informacja na temat okresu, na jaki Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty,
- 5.1.3. Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta w [Załącznik 12 pkt 5].
- 5.1.4. Kopię dowodu wpłaty wadium (wysokość wadium wg [Załącznik 2a'] lub [Załącznik 2a'']).
- 5.1.5. Oświadczenia oferenta podpisane wg szablonu punkty 1,2,3,4,5 zawarte w [Załącznik 12], a w tym;
- a) oświadczenia oferenta, że spełnia on warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Załącznik 12 pkt1],
 - b) oświadczenia oferenta, że nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Załącznik 12 pkt2],
 - d) oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z miejscem wykonywania robót budowlanych [Załącznik 12 pkt 4].
- Oferent powinien osobiście zapoznać się z aktualnym stanem terenu budowy/miejsca wykonywania usługi stanowiącego przedmiot postępowania.
- 5.1.6. Kopię polisy ubezpieczeniowej,
- 5.1.7. Paraflowany wzór umowy – [Załącznik 9],
- 5.1.8. Dokumenty i referencje potwierdzające wiarygodność ekonomiczną i techniczną,
- 5.1.9. Oferent w przypadku wygrania postępowania jeszcze przed podpisaniem umowy dołączy niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te mogą być dołączone do oferty:
- a) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do prowadzenia prac określonych w SIWZ,
 - b) wykaz podobnych robót, jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,
 - c) dokument potwierdzający posiadanie przez pracowników firmy uprawnień umożliwiających im wykonywanie prac określonych w SIWZ,
 - d) referencje na podobne roboty od innych zleceniodawców,
- 5.20. Okres gwarancji nie krótszy niż **36 miesięcy** wpisany w [Załącznik 4 pkt 5],
- 5.2. Oferta i załączniki winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Oferenta, a każda strona przez nich paraflowana.
6. Oferty są oceniane zgodnie z kryteriami: cena = 80%, dotychczasowa współpraca 20%.
7. Rozpoczęcie robót powinno nastąpić po zakończeniu postępowania przetargowego i podpisaniu umowy w uzgodnionym terminie.
8. Wykaz siedzib Administracji Osiedli i/lub osób upoważnionych do kontaktu, zawarto w [Załącznik 10].
9. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) dla całego zakresu prac ze strony internetowej Spółdzielni: <http://sam-81.pl> lub od administratorów poszczególnych osiedli zgodnie z [Załącznik 10].
10. Dostawca zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Spółdzielni przed rozpoczęciem robót oraz w trakcie ich wykonywania.
11. Majątek Dostawcy znajdujący się w miejscu realizacji zamówienia pozostaje pod ochroną Dostawcy od terminu rozpoczęcia robót określonego w Protokole wprowadzenia/przekazania placu budowy spisane go wg [Załącznik 8].
12. Dostawca zobowiązany jest na bieżąco własnymi środkami usuwać z terenu gruz, odpady nieużytkowe, na miejsce składowania wskazane przez Administratora Spółdzielni.
13. Na terenie obiektów czynnych Dostawca będzie utrzymywał porządek pozwalający na normalną eksploatację obiektu, w którym będzie wykonywał prace.
14. Wykonawca nie ma prawa wykonywania podłączeń odbiorników energii elektrycznej do sieci 220/380V na terenie obiektów **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-**

- MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** bez zgody Zamawiającego. Potrzebę podłączenia należy zgłosić Administratorowi Spółdzielni.
15. Podstawą rozpoczęcia robót dodatkowych jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności sporządzony przez Dostawcę wspólnie z Administratorem Spółdzielni przed rozpoczęciem tych robót.
 16. Zapłata za wykonane prace dokonana zostanie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za zrealizowane i odebrane prace potwierdzone protokołem (końcowym lub częściowym) odbioru robót. Termin płatności faktury wynosi **min. 14 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
 17. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
 18. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta, unieważnienia przetargu oraz nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.
 19. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie.
 20. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych.
 21. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** nie zwraca oferentom nadesłanych materiałów.

Instrukcja (skrótowa) złożenia oferty w Postępowaniu nr 1/2020:

1. Należy wydrukować załączniki nr [Zał.1], [Zał.2a], [Zał.4], [Zał.8], [Zał.9], [Zał.11], [Zał.12].
2. Należy przygotować ww. załączniki wg procedury:
 - [Zał.1] – Należy podpisać wydruk Ogłoszenia o przetargu: [Zał.1].
 - [Zał.2] + [Zał.2a] + [Zał.2b] – Należy podpisać wydruki SIWZ: [Zał.2], [Zał.2a], [Zał.2b].
 - [Zał.4] – Należy wypełnić i podpisać szablon „Oferty”: [Zał.4].
 - [Zał.8] – Należy podpisać szablon „Protokołu wprowadzenie na plac budowy”: [Zał.8].
 - [Zał.9] – Należy podpisać wzór „Umowy”: [Zał.9].
 - [Zał.11] – Należy wypełnić „Tabelę pomocniczą do oferty”: [Zał.11].
 - [Zał.12] – Należy wypełnić i podpisać wszystkie wymagane pola w „Oświadczeniach do przetargu nieograniczonego”: [Zał.12].
 - należy dołączyć podpisane kopie wymaganych w pkt 5 SIWZ dokumentów, a w tym:
 - CEIDG (lub inne określone w pkt 5.1.2.a)
 - dowód opłaty wadium
 - polisę ubezpieczeniową
3. Kopertę należy opisać: „Oferta”, „Postępowanie nr 1/2020”.

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
Główny księgowy
Renata Gostkowska

PREZES ZARZĄDU
Ryszard Rak