

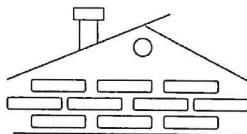
.....
(Oferent - pieczęć)

OFERTA

do przetargu nieograniczonego
w postępowaniu nr 35/2020

Nr zadania: 2.1

dla
**MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-
MIESZKANIOWEJ „SAM-81”**
w Warszawie przy ul. Orla 6B (KRS: 0000134688)



Wykonanie Zadania nr 2.1: wymiana poziomów i pionów instalacji z.w., c.w., c.c.w. i wykonanie instalacji hydrantowej p.poż. w budynku przy ul. Bluszczańskiej 76 w Warszawie.

L.p.	Treść zadania
1.	<u>Nazwa i dokładny adres Wykonawcy</u> NIP Regon telefon kontaktowy: fax: adres poczty e-mail: adres strony internetowej <u>www</u>.....
2.	<u>Data sporządzenia oferty:</u>
3.	<u>Przedmiot oferty określony ściśle wg SIWZ</u> 1. Przedmiot zamówienia wg podpisanego SIWZ: [Zał.2], [Zał.2a], [Zał.2b], [Zał.2c], [Zał.2d], [Zał.2e], [Zał.2f]. 2. Zakres rzeczowy prac obejmuje wykonanie zamówienia zgodnie z [Zał.2], [Zał.2a], [Zał.2b], [Zał.2c], [Zał.2d], [Zał.2e], [Zał.2f].

*uzupełnić opcjonalnie

***przedłożyć o ile SIWZ nie przewiduje inaczej

PREZES ZARZĄDU

Ryszard Rak

4.	<u>Cena ofertowa</u> Cena ofertowa netto plus podatek VAT, proponowana przez Dostawcę: Za zadanie nr 2.1 – ul. Bluszczańska 76 cena netto zł, podatek VAT * Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za całość wykonania zadania i uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do poniesienia przez Dostawcę w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia nie podlega waloryzacji.
5.	<u>Terminy wykonania zamówienia wymagane przez Zamawiającego</u> 1) Termin rozpoczęcia: zgodnie z zapisem w umowie 2) Termin zakończenia: wraz z odbiorem końcowym przedmiotu zamówienia: 31.10.2020 r.
6.	<u>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wg SIWZ)</u> Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie zł ofertowej wnoszę w formie pieniężnej/gwarancji bankowej/gwarancji ubezpieczeniowej***
7.	<u>Wzór umowy, wadium, polisa.</u> 1) Dołączamy parafowany wzór umowy [Zał.9] 2) Akceptujemy warunki umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym [Zał.9] do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. 3) Zobowiązujemy się pod rygorem konsekwencji nie podpisania umowy z naszej winy, że w przypadku wyboru naszej oferty przedłożymy przed podpisaniem umowy polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum % wartości brutto przyszłego zamówienia oraz a) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do prowadzenia prac określonych w SIWZ,*** b) wykaz podobnych robót, jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,*** c) dokument potwierdzający posiadanie przez pracowników firmy uprawnień umożliwiających im wykonywanie prac określonych w SIWZ,*** d) referencje na podobne roboty od innych zleceniodawców,***
8.	<u>Gwarancja jakości i rękojmi za wady</u> 1. W przypadku wyboru naszej oferty, udzielimy gwarancji dobrej jakości za wady wykonanego przedmiotu zamówienia na okres (minimum 60 m-cy): lat od dnia odbioru końcowego robót zrealizowanych na podstawie umowy, której wzór stanowi Zał. 9 Akceptujemy rozpoczęcie biegu okresu gwarancji dobrej jakości od dnia następującego po dniu sporządzenia protokołu końcowego odbioru robót.

*uzupełnić opcjonalnie

***przedłożyć o ile SIWZ nie przewiduje inaczej

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
[Podpis]
 Renata Gostkowska

PREZES ZARZĄDU
[Podpis]
 Ryszard Rak

9.	<u>Podwykonawcy</u> Oświadczamy, iż niniejsze zamówienie zamierzamy wykonać bez udziału podwykonawców
10.	<u>Ważność oferty</u> Oferta nasza jest ważna dni od dnia następującego po dniu, w którym upływa termin składania ofert.
11.	<u>Załączniki dołączone do oferty</u> Załączam komplet paraflowanych załączników do postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) [Zał. 2],[Zał.2a], [Zał.2b], [Zał.2c], [Zał.2d], [Zał.2e], [Zał.2f]. wraz z szablonem złożenia oferty [Zał.4] a także pozostałymi załącznikami oraz innymi dokumentami określonymi w SIWZ.

.....
(Data i podpis osoby upoważnionej)

*uzupełnić opcjonalnie

***przedłożyć o ile SIWZ nie przewiduje inaczej

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
Księgowy
Rozalia Gostkowska

PREZES ZARZĄDU
Ryszard Rak