

Załącznik Nr 1
do Uchwały Zarządu nr 2015_06_08_1
z dnia 08 czerwca 2015 roku

**REGULAMIN
PUBLIKOWANIA DOKUMENTÓW
MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ
„SAM-81” NA STRONIE INTERNETOWEJ SPÓŁDZIELNI**

Niniejszy regulamin określa zasady umieszczania dokumentów na stronie internetowej Międzyzakładowej Pracowniczej Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „SAM-81”

§ 1

Opis zasad i sposobu publikowania dokumentów.

1. Publikowanie dokumentów Spółdzielni odbywa się poprzez przeglądarkę internetową Internet Explorer po zalogowaniu administratora .
2. Strona www.sam-81.pl może podlegać edycji przez administratora.
3. Każde wprowadzenie dokumentu na stronę internetową Spółdzielni wymaga zatwierdzenia przez Zarząd Spółdzielni.
4. Aktualizacja dokumentów publikowanych na stronie dokonywana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od wystąpienia zmian.

§ 2

Spółdzielnia publikuje na stronie internetowej Spółdzielni następujące dokumenty:

- a) Statut Spółdzielni,
- b) Protokoły z posiedzeń organów Spółdzielni: Rady Nadzorczej i Zarządu,
- c) Listy polustracyjne,
- d) Regulaminy,

§ 3

Odpowiedzialnym za opublikowanie dokumentów na stronie internetowej Spółdzielni jest Zarząd.

§ 4

Nie podlegają publikacji na stronie internetowej Spółdzielni dokumenty:

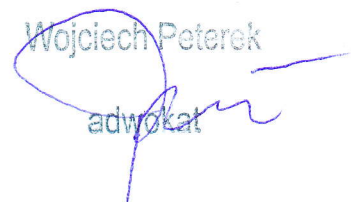
- 1) zawierające dane osobowe Członków Spółdzielni i jej pracowników,
- 2) mogące ułatwić identyfikację osób lub powiązać je z zaistniałymi zdarzeniami,
- 3) inne dane mogące naruszyć dobra osobiste osób fizycznych i prawnych lub interes Spółdzielni

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU Główny Księgowy

Renata Gostkowska

PREZES ZARZĄDU

Ryszard Rak

Wojciech Peterek

adwokat