

Regulamin zatwierdzony przez Walne Zgromadzenie w dniu 27.11.2015 r. uchwałą Nr 6/2015 wraz ze zmianami wprowadzonymi przez Walne Zgromadzenie w dniu 22.04.2016 r. uchwałą Nr 10/2016 i uchwałą Nr 12/2016

REGULAMIN OBRAD WALNEGO ZGROMADZENIA MIEDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”

§1

Walne Zgromadzenie działa na podstawie:

- 1) ustawy Prawo spółdzielcze,
- 2) ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych,
- 3) Statutu,
- 4) niniejszego regulaminu.

§2

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni.
2. Kompetencje i tryb zwoływania Walnego Zgromadzenia, zgłaszania żądań zmiany porządku obrad i żądań zamieszczania określonych spraw w porządku obrad, składania projektów uchwał i poprawek do nich, obradowania i podejmowania uchwał, określa § 28 - 36 Statutu.

§3

1. Żądanie zamieszczenia określonej sprawy w porządku obrad Walnego Zgromadzenia może dotyczyć jedynie spraw należących do kompetencji Walnego Zgromadzenia.
2. W przypadku żądania zamieszczenia określonej sprawy, należącej do kompetencji innego organu niż Walne Zgromadzenie, Zarząd zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia żądania powiadomić wnioskodawcę pisemnie o odmowie uwzględnienia żądania wraz z pouczeniem o braku kompetencji Walnego Zgromadzenia oraz ze stosownym uzasadnieniem.
3. Zarząd jest zobowiązany do przygotowania pod względem formalnym i przedłożenia pod głosowanie na Walnym Zgromadzeniu projektów uchwał i poprawek zgłoszonych przez członków Spółdzielni.
4. Przygotowanie pod względem formalnym obejmuje nadanie prawidłowej formy projektom uchwał i poprawek.
5. W przypadku niezgodności projektu uchwały lub poprawki ze Statutem lub ustawą, albo w przypadku kolizji z innymi przepisami obowiązującymi w Spółdzielni, Zarząd jest zobowiązany powiadomić pisemnie w terminie 3 dni roboczych wnioskodawcę o niezgodności lub kolizji, oraz przedstawić mu pisemne uzasadnienie sporządzone przez radcę prawnego.
6. Brak zmiany projektu uchwały lub poprawki przez wnioskodawcę skutkuje zwrotem projektu lub uchwały wnioskodawcy i nie poddaniem go pod obrady Walnego Zgromadzenia. Przepis stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy zmieniony projekt lub poprawka zostanie zgłoszony na mniej, niż 3 dni przed dniem posiedzenia Walnego

Zgromadzenia lub jego pierwszej części.

§4

1. Członek uczestniczący w Walnym Zgromadzeniu zobowiązany jest okazać upoważnionemu pracownikowi Spółdzielni, dowód osobisty lub paszport pod rygorem niewydania mandatu.
2. Pełnomocnik członka, pod rygorem niewydania mandatu, zobowiązany jest okazać upoważnionemu pracownikowi Spółdzielni dowód osobisty lub paszport oraz złożyć pisemne pełnomocnictwo uprawniające go do reprezentowania członka, które to załączone zostaje do dokumentacji Walnego Zgromadzenia.
3. Osoba towarzysząca członkowi, jako pomoc prawna lub ekspert, pod rygorem odmowy wpuszczenia na salę, w której odbywa się Walne Zgromadzenie lub jego część, zobowiązana jest okazać dowód osobisty lub paszport.
4. Uprawniony przedstawiciel Spółdzielni prowadzi ewidencję, zawierającą imiona i nazwiska wszystkich osób uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu, z zaznaczeniem charakteru ich uczestnictwa, w tym m. in: członek Spółdzielni, pełnomocnik, pomoc prawna członka, członek Rady Nadzorczej, członek Zarządu, radca prawny, obsługa techniczna.

§5

1. Walne Zgromadzenie otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny przedstawiciel Rady Nadzorczej, pod którego przewodnictwem odbywają się w głosowaniu jawnym wybory Prezydium Walnego Zgromadzenia, lub jego części. W przypadku braku obecności członka Rady Nadzorczej, Walne Zgromadzenie otwiera najstarszy członek Spółdzielni uczestniczący w obradach.
2. W skład Prezydium Walnego Zgromadzenia lub jego części, wchodzi przewodniczący, dwaj asesory oraz sekretarz, wybrani spośród członków Spółdzielni. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Prezydium.
3. Zgłoszenie kandydata do Prezydium Walnego Zgromadzenia lub jego części, dokonują ustnie do protokołu członkowie Spółdzielni. Zgłoszona osoba zostaje kandydatem po złożeniu ustnej zgody na kandydowanie.
4. Przewodniczący kieruje całością obrad, przy czym może go w tych czynnościach czasowo zastąpić jeden z członków Prezydium.
5. W szczególności do obowiązków Przewodniczącego należy:
 - 1) realizowanie porządku dziennego obrad,
 - 2) udzielanie i odbieranie głosu uczestnikom obrad,
 - 3) zarządzanie głosowania przy podejmowaniu uchwał,
 - 4) zarządzanie przerw w obradach,
 - 5) zamknięcie obrad.
6. Asesory w razie potrzeby służą pomocą i doradztwem przewodniczącemu.
7. Sekretarz pod kierownictwem Przewodniczącego sprawuje nadzór nad prawidłowością protokolowania obrad.

§6

1. Po wyborze Prezydium, Walne Zgromadzenie lub jego część wybiera w miarę potrzeby w głosowaniu jawnym następujące komisje w składzie, co najmniej 3 osobowym:
 - 1) skrutacyjną,
 - 2) wyborczą.
2. Komisja Skrutacyjna zajmuje się organizacją głosowania, sprawdzaniem prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia, w tym jego części, liczeniem oddanych głosów i podaniem wyników głosowania Prezydium Walnego Zgromadzenia lub jego części. W przypadku głosowań z użyciem urządzeń elektronicznie zliczających głosy zadaniem Komisji Skrutacyjnej jest nadzorowanie prawidłowości głosowań i obliczeń oddanych głosów. Prezydium ostatniej części Walnego Zgromadzenia, jeżeli Walne Zgromadzenie organizowane jest w częściach, ogłasza wyniki głosowania nad uchwałami Walnego Zgromadzenia.
3. Komisja Wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów do Rady Nadzorczej, sporządza listę wyborczą, wydaje karty wyborcze uprawniające do głosowania, czuwa nad przebiegiem wyborów.
4. W przypadku braku powołania Komisji Skrutacyjnej lub Wyborczej ich rolę pełni Prezydium Walnego Zgromadzenia lub jego części.

§7

1. Przewodniczący udziela uczestnikom głosu w dyskusji w kolejności zgłaszania się.
2. Każdy z członków ma prawo zabrania głosu na Walnym Zgromadzeniu raz w danej sprawie. Czas wystąpienia nie może przekroczyć 5 minut. Poza kolejnością przewodniczący udziela głosu członkom Rady Nadzorczej i Zarządu w sprawach formalnych. Sprawy formalne dotyczą:
 - 1) sposobu głosowania,
 - 2) głosowania bez dyskusji,
 - 3) zakończenia dyskusji,
 - 4) zamknięcia listy mówców,
 - 5) zamknięcia listy kandydatów na członków Rady Nadzorczej,
 - 6) zarządzenia przerwy,
 - 7) ograniczenia czasu wystąpienia,
 - 8) zmiany kolejności i sposobu uchwalania wniosków,
 - 9) zamknięcia obrad pomimo nie wyczerpania jego porządku.
3. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabrać głos jedynie dwaj mówcy – jeden „za” i jeden „przeciw” wnioskowi.
4. Wnioski w sprawach formalnych przyjmuje Walne Zgromadzenie lub jego część w głosowaniu jawnym, zwykłą, większością głosów.
5. Członkowie Spółdzielni mogą zgłaszać na piśmie niezależnie od zgłaszanych wniosków, oświadczenia do protokołu.
6. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę osobie zabierającej głos, jeżeli odbiega od przedmiotu dyskusji lub przekracza czas przeznaczony na wypowiedź. W przypadku nie zastosowania się mówcy do uwag Przewodniczący odbiera mu głos.
7. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już

przemawiała. Nie dotyczy to członków Rady Nadzorczej, Zarządu, przedstawicieli Krajowej Rady Spółdzielczej i Związku Rewizyjnego.

§8

1. Głosowanie w trybie jawnym odbywa się za pomocą podniesienia mandatu lub z użyciem urządzeń elektronicznie zliczających głosy.
2. Mandaty lub urządzenia do elektronicznego głosowania, wydawane są członkom Spółdzielni i ich pełnomocnikom w momencie potwierdzenia obecności na Walnym Zgromadzeniu lub jego części.

§9

1. Zgłoszenie kandydata do Rady Nadzorczej następuje w formie pisemnej na co najmniej 15 dni przed datą Walnego Zgromadzenia lub jego pierwszej części. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemną zgodę kandydata na kandydowanie.
2. Pisemne zgłoszenie kandydata na członka Rady Nadzorczej powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko kandydata,
 - 2) imię i nazwisko osoby zgłaszającej,
 - 3) pisemną zgodę na kandydowanie,
 - 4) oświadczenie, że:
 - a) kandydat nie prowadzi działalności konkurencyjnej względem Spółdzielni,
 - b) kandydat nie prowadzi działalności konkurencyjnej względem Spółdzielni,
 - c) kandydat nie jest członkiem Zarządu Spółdzielni,
 - d) kandydat nie był członkiem Rady Nadzorczej w dwóch ostatnich jej kadencjach,
 - e) kandydat nie zalega w opłatach eksploatacyjnych na rzecz Spółdzielni,
 - f) wobec kandydata nie toczą się sprawy sporne ze Spółdzielnią lub w przypadku występowania spraw spornych, wskazanie przedmiotu sprawy.
3. Każdy z kandydatów do Rady Nadzorczej zobowiązany jest do 3 minutowej prezentacji swojej kandydatury. Prezentacja powinna zawierać między innymi: informację o wykształceniu i doświadczeniu zawodowym kandydata oraz lokalizacji pozostających w zasobach Spółdzielni lokali, do których kandydatowi przysługuje tytuł prawny.
4. W przypadku nieobecności kandydata na Walnym Zgromadzeniu lub jego części Przewodniczący odczytuje pisemne zgłoszenie kandydata.
5. Karta do głosowania za wyborem kandydatów do Rady Nadzorczej zawiera imiona i nazwiska kandydatów, liczbę wybieranych kandydatów oraz oznaczenie kadencji Rady Nadzorczej, na którą następuje wybór.
6. Głosowanie tajne za wyborem członków Rady Nadzorczej, odbywa się poprzez skreślenie kandydatów, którzy nie otrzymują głosu członka Spółdzielni.
7. Pozostawienie na karcie do głosowania większej liczby nieskreślonych kandydatów niż określona na karcie do głosowania skutkuje nieważnością całej karty.
8. Członek Spółdzielni lub pełnomocnik oddaje swój głos poprzez samodzielne skreślenie nazwisk na karcie do głosowania i wrzucenie karty do głosowania do urny. Niewrzucenie karty do urny wyborczej powoduje nieważność karty.
9. Za wybranych do Rady Nadzorczej uważa się kandydatów, którzy uzyskali w głosowaniu największą liczbę głosów, z uwzględnieniem liczby wybieranych

kandydatów.

10. W razie uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, gdy uniemożliwia to wyłonienie pełnego składu Rady Nadzorczej, Przewodniczący zarządza powtórne głosowanie na tych kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 13. Wybrany zostaje ten kandydat, który w dodatkowym głosowaniu uzyska większą liczbę głosów. Zasady głosowania zawarte w powyższych ustępach stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku podzielenia Walnego Zgromadzenia na części, karty do głosowania na członków Rady Nadzorczej zabezpiecza się po każdej części w opieczętowanej pieczęcią Spółdzielni kopercie i umieszcza w zamykanej kasecie.
12. Ogłoszenie wyników wyborów do Rady Nadzorczej, w przypadku podziału Walnego Zgromadzenia na części, dokonuje Przewodniczący ostatniej części Walnego Zgromadzenia.
13. Jeżeli Walne Zgromadzenie odbywa się w częściach, w razie uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów uniemożliwiającej wyłonienie pełnego składu Rady Nadzorczej, Przewodniczący ostatniej części Walnego Zgromadzenia dokonuje losowania kandydata, który zostanie członkiem Rady Nadzorczej.

§10

1. Odwołanie członka Rady Nadzorczej przed upływem kadencji może nastąpić w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów Walnego Zgromadzenia oddanych za odwołaniem członka.
2. Karta za odwołaniem członka Rady Nadzorczej zawiera imię i nazwisko członka Rady Nadzorczej oraz pozycje: „za”, „przeciw”, „wstrzymuje się”.
3. Członek oddaje głos zaznaczając wyłącznie jedną z pozycji: „za”, „przeciw”, „wstrzymuje się”. Zaznaczenie więcej niż jednej pozycji lub niewrzucenie karty do urny wyborczej skutkuje nieważnością karty.

§11

1. Głosowania na Walnym Zgromadzeniu odbywają się jawnie, z wyjątkiem wyborów członków Rady Nadzorczej oraz odwołania członków tego organu. Na żądanie jednej piątej liczby członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu, przewodniczący zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach objętych porządkiem dziennym z wyłączeniem wyboru Prezydium Walnego Zgromadzenia lub jego części oraz członków Komisji.
2. W przypadku głosowań jawnych Przewodniczący Walnego Zgromadzenia lub jego części, może zarządzić powtórne głosowanie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości, co do prawidłowości obliczeń oddanych głosów.
3. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały uwzględnia się tylko głosy oddane „za” i „przeciw” uchwale.

§12

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia lub jego części sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i sekretarz. Protokół z obrad Walnego Zgromadzenia lub jego części sporządza się w terminie 7 dni od dnia zakończenia obrad.
2. Protokół Walnego Zgromadzenia lub jego części powinien zawierać datę oraz stwierdzenie prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia lub jego części, liczbę obecnych członków, porządek obrad, krótki przebieg dyskusji, treść podjętych uchwał

- z podaniem liczby głosujących za daną uchwałą, liczbę głosujących przeciwko i wstrzymujących się od głosu.
3. W przypadku podzielenia Walnego Zgromadzenia na części, Prezydium ostatniej części Walnego Zgromadzenia, sporządza protokół końcowy zawierający podsumowanie wszystkich części Walnego Zgromadzenia i spis podjętych uchwał przez Walne Zgromadzenie. Protokoły poszczególnych części Walnego Zgromadzenia stanowią załącznik do protokołu końcowego.
 4. Protokoły przechowuje Zarząd Spółdzielni co najmniej przez dziesięć lat, o ile przepisy w sprawie przechowywania akt nie przewidują terminu dłuższego.
 5. Przebieg Walnego Zgromadzenia lub jego części może być utrwalony za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz, o czym członkowie biorący udział w zgromadzeniu powinni być uprzedzeni.
 6. Rejestracja obrad przez członków Spółdzielni za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz jest możliwa wyłącznie za zgodą Prezydium Walnego Zgromadzenia lub jego części, przy braku sprzeciwu większości członków Spółdzielni uczestniczących w obradach.

§13

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Prezydium Walnego Zgromadzenia lub jego części zgodnie z przyjętymi powszechnymi zasadami obradowania i obowiązującymi postanowieniami Statutu Spółdzielni i Prawa Spółdzielczego.
2. Zakończenie Walnego Zgromadzenia następuje po wyczerpaniu porządku obrad i zamknięciu obrad przez Przewodniczącą Walnego Zgromadzenia lub jego ostatniej części.