



MIĘDZYZAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”
z siedzibą w Warszawie ul. Orla 6B (KRS: 0000134688)

POSTĘPOWANIE NR 17/2026
Przetarg nieograniczony
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Warunkiem udziału w przetargu jest przyjęcie i spełnienie przez Oferenta nw. warunków:

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie na podstawie decyzji Zarządu MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81” (Zamawiający)
 2. Do przetargu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. Przetarg przeprowadza Komisja przetargowa powołana przez Zarząd Spółdzielni.
 4. Przedmiotem przetargu jest:
Utrzymanie czystości w budynku wielorodzinnym oraz przyległym do budynku terenie: ul. Leszno 34/36, Warszawa zgodnie z załącznikiem do SIWZ [Zał. 2a].
Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.
Termin rozpoczęcia usługi – od 01.08.2026 r.
 - 5.1.1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie **do dnia 26.06.2026 r. do godz. 12:00** w Sekretariacie Biura Zarządu MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81” w Warszawie, ul. Orla 6B pisemnej oferty w języku polskim, w zamkniętej i opieczętowanej kopercie, zawierającej ofertę z załącznikami.
Na kopercie należy podać nr postępowania Zamawiającego (tutaj „Postępowanie Nr 17/2026”) oraz nazwę: „Oferenta”.
- Złożona oferta powinna zawierać:
- 5.1.2. Ofertę na postępowanie przetargowe wypisaną na szablonie [Zał. 4] lub [Zał. 5], w którym zostaną podane;
 - a) dane Oferenta takie jak: nazwa firmy, dokładny adres, e-mail oraz załączony dokument potwierdzający jej status prawny, wydruk bądź odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG) lub rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON a w przypadku osoby/-ów fizycznej/-ych nr PESEL oraz oświadczenie czy oferent jest podatnikiem podatku VAT,
 - b) data sporządzenia oferty,
 - c) szczegółowe określenie przedmiotu oferty,
 - d) termin ważności oferty,
 - e) **oferta cenowa w kwotach netto i brutto wg stawki VAT obowiązującej na dzień sporządzenia oferty [Zał. 4] lub [Zał. 5]; wartość usługi wskazana w ofercie powinna być podana w PLN,**
 - 5.1.3. Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Oferenta w [Zał. 12 pkt 5].
 - 5.1.4. **Kopię dowodu wpłaty wadium (wysokość wadium wg [Zał. 2a]).**
 - 5.1.5. Oświadczenia Oferenta podpisane wg szablonu, zawarte w [Zał. 12], a w tym;
 - a) oświadczenia Oferenta, że spełnia on warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Zał. 12 pkt 1],
 - b) oświadczenia Oferenta, że nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Zał. 12 pkt 2],
 - c) oświadczenia Oferenta o zapoznaniu się z /miejscem wykonania usługi [Zał. 12 pkt 4]. Oferent powinien osobiście zapoznać się z aktualnym stanem miejsca wykonywania usługi stanowiącego przedmiot postępowania.

CZŁONEK RADY NADZORCZEJ
oddelegowany do czasowego
pełnienia funkcji Członka Zarządu

Marzena Buczyńska

PREZES ZARZĄDU
Renata Gostkowska
Renata Gostkowska

- 5.1.6. Kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej obejmującej zakres objęty niniejszym postępowaniem przetargowym
- 5.1.7. Parafowany wzór umowy – [Załącznik 9],
- 5.1.8. Oferent winien dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty:
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do prowadzenia prac (usług) określonych w SIWZ,
 - wykaz podobnych usług, jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,
 - dokument potwierdzający posiadanie przez pracowników Oferenta uprawnień umożliwiających im wykonywanie prac określonych w SIWZ,
 - referencje na podobne usługi od innych zleceniodawców,
- 5.2 Oferta i załączniki winny być podpisane przez Oferenta lub uprawnionych do złożenia oferty przedstawicieli Oferenta, a każda strona przez nich parafowana.
6. **Oferty są oceniane zgodnie z kryteriami: cena - 100%**
7. Rozpoczęcie usługi powinno nastąpić po zakończeniu przetargu i podpisaniu umowy w uzgodnionym terminie.
8. Wykaz siedzib Administracji Osiedli i/lub osób upoważnionych do kontaktu, zawarto w [Załącznik 10].
9. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) dla całego zakresu prac ze strony internetowej Spółdzielni: **www.sam-81.pl** lub od administratorów poszczególnych osiedli zgodnie z [Załącznik 10].
10. Wykonawca (Oferent, z którym została zawarta przez Spółdzielnię umowa) zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Spółdzielni przed rozpoczęciem usług oraz w trakcie ich wykonywania.
11. Majątek Wykonawcy znajdujący się w miejscu realizacji zamówienia pozostaje pod ochroną Wykonawcy.
12. Na terenie obiektów czynnych Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać porządek i wykonywać usługę w sposób pozwalający na normalną eksploatację obiektu, w którym będzie wykonywał usługę.
13. Wykonawca nie ma prawa wykonywania bez uprzedzenia podłączeń odbiorników energii elektrycznej do sieci 230/400V na terenie obiektów **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** bez zgody Zamawiającego. Potrzebę podłączenia należy zgłosić Administratorowi Spółdzielni.
14. Podstawą rozpoczęcia robót dodatkowych jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności sporządzony przez Wykonawcę wspólnie z Administratorem Spółdzielni przed rozpoczęciem tych robót.
15. Zapłata wynagrodzenia za wykonane robót dokonana zostanie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za zrealizowane i odebrane prace potwierdzone protokołem odbioru robót. Termin płatności faktury wynosi **14 dni** od daty pisemnego potwierdzenia wykonania usługi i doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury **wyłącznie na ich konto zamieszczone w wykazie informacji o podatnikach VAT (na tzw. „białej liście”)**.
16. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
17. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta, unieważnienia przetargu lub nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.
18. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie.
19. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych.
20. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** nie zwraca oferentom nadesłanych/złożonych materiałów.

CZŁONEK RADY NADZORCZE
oddelegowany do czasowego
pełnienia funkcji Członka Zarządu

Marzena Buczyńska

PREZES ZARZĄDU

Renata Góstkowska

Instrukcja (skrótowa) złożenia oferty w Postępowaniu Nr 17/2026

1. Należy wydrukować załączniki nr [Załącznik.1], [Załącznik.2], [Załącznik.2a], [Załącznik.4], [Załącznik.9],[Załącznik.12] .
2. Należy przygotować ww. załączniki wg procedury:
 - 1) [Załącznik.1] – Należy podpisać wydruk Ogłoszenia o przetargu: [Załącznik.1].
 - 2) [Załącznik.2] + [Załącznik.2a] – Należy podpisać wydruki SIWZ: [Załącznik.2] i [Załącznik.2a]
 - 3) [Załącznik.4] – Należy wypełnić i podpisać szablon „Oferty”: [Załącznik.4]
 - 4) [Załącznik.9] – Należy podpisać wzór „Umowy”: [Załącznik.9].
 - 6) [Załącznik.12]- Należy wypełnić i podpisać wszystkie wymagane pola w „Oświadczeniach ...”: [Załącznik.12].
 - 87 Należy dołączyć podpisane kopie wymaganych w pkt 5 SIWZ dokumentów, a w tym:
 - a) CIDG (lub inne określone w pkt 5.1.2.a),
 - b) dowód opłaty wadium,
 - c) polisę ubezpieczeniową.
3. Dokumenty i referencje potwierdzające wiarygodność ekonomiczną i techniczną
4. Kopertę należy opisać: „Oferta”, „Postępowanie Nr 17/2026”.

CZŁONEK RADY NADZORCZEJ
oddelegowany do czasowego
pełnienia funkcji Członka Zarządu

Marzena Buczyńska

PREZES ZARZĄDU
Renata Gostkowska