

.....  
(Oferent - pieczęć)

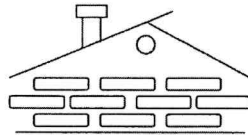
# OFERTA

do przetargu nieograniczonego

w Postępowaniu Nr 22/2026

dla

**MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-  
MIESZKANIOWEJ „SAM-81” (Zamawiający)  
w Warszawie przy ul. Orla 6B (KRS: 0000134688)**



**Zadanie Nr 28.1:**

**Remont kapitalny dachu nad lokalami Nr 30 i Nr 60 o powierzchni 86m<sup>2</sup> w budynku przy Al. Piłsudskiego 115D w Markach.**

L.p.	Treść zadania
1.	<p><u>Nazwa i dokładny adres Oferenta</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>NIP ..... Regon .....</p> <p>Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym w sprawie przetargu: .....</p> <p>telefon kontaktowy: .....</p> <p>fax: .....</p> <p>adres poczty e-mail: .....</p> <p>adres strony internetowej <u>www</u>.....</p>
2.	<p><u>Data sporządzenia oferty:</u> .....</p>
3.	<p><u>Przedmiot oferty określony ściśle wg SIWZ</u></p> <p>1. Przedmiot zamówienia wg podpisanego SIWZ: [Zał.2], [Zał.2a] oraz zgodnie z tabelą pomocniczą do oferty [Zał. 11]</p> <p>2. Zakres rzeczowy prac obejmuje wykonanie zamówienia zgodnie z [Zał.2] [Zał.2a] oraz wypełnianą „Tabelą pomocniczą” do oferty [Zał.11]</p>

\*niepotrzebne skreślić

\*\*uzupełnić opcjonalnie

\*\*\*przedłożyć o ile SIWZ nie przewiduje inaczej

4.	<p><u>Cena ofertowa</u></p> <p><b>Cena ofertowa netto plus podatek VAT</b>, proponowana przez Oferenta i została podana w [Zał.11] zwanego „Tabela pomocnicza do oferty” i jest zgodna z zestawieniem poniżej:</p> <p>cena netto ..... zł, podatek VAT .....</p> <p><b>Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za wykonanie całego zadania i uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do poniesienia przez Oferenta w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.</b></p> <p>W przypadku konieczności wymiany obróbek blacharskich okna połaciowego cena za sztukę wynosi:</p> <p>cena netto ..... zł, podatek VAT .....</p> <p><b>Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia nie podlega waloryzacji.</b></p>
5.	<p><u>Terminy wykonania zamówienia wymagane przez Zamawiającego</u></p> <p>1) Termin rozpoczęcia: .....</p> <p>2) Termin zakończenia: .....(wraz z odbiorem końcowym przedmiotu zamówienia, nie później niż do 30.09.2026 r.)</p>
6.	<p><u>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wg SIWZ)</u></p> <p>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... zł wnoszę w formie pieniężnej/gwarancji bankowej/gwarancji ubezpieczeniowej*</p>
7.	<p><u>Wzór umowy, wadium, polisa.</u></p> <p>1) Dołączamy parafowany wzór umowy [Zał.9]</p> <p>2) Akceptujemy warunki umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym [Zał.9] do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.</p> <p>3) Jesteśmy świadomi, że w przypadku gdy:</p> <p>a) odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub</p> <p>b) nie wniesiemy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w SIWZ, lub</p> <p>c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie, lub</p> <p>d) w odpowiedzi na wezwanie nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ lub pełnomocnictw, chyba że udowodnimy, że wynika to z przyczyn nie leżących po naszej stronie, wniesione przez nas wadium podlega przepadkowi.</p> <p>4) Do oferty dołączamy następujące dokumenty:</p> <p>a) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do prowadzenia robót/usług określonych w SIWZ,***</p> <p>b) wykaz podobnych robót jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,***</p> <p>c) dokument potwierdzający posiadanie przez pracowników firmy uprawnień umożliwiających im wykonywanie robót określonych w SIWZ,***</p> <p>d) referencje na podobne roboty/usługi od innych zleceniodawców,***</p> <p>e) kopię polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot złożonej oferty na kwotę minimum ..... % wartości brutto przyszłego zamówienia.</p>

\*niepotrzebne skreślić

\*\*uzupełnić opcjonalnie

\*\*\*przedłożyć o ile SIWZ nie przewiduje inaczej

8.	<p><u>Gwarancja jakości i rękojmi za wady</u></p> <p>1. W przypadku wyboru naszej oferty, udzielimy gwarancji dobrej jakości za wady wykonanego przedmiotu zamówienia na okres ( <b>min. 60 miesięcy</b>) : ..... <b>miesiące</b> od dnia odbioru końcowego robót zrealizowanych na podstawie umowy, której wzór stanowi Zał. 9.</p> <p>Akceptujemy rozpoczęcie biegu okresu gwarancji dobrej jakości od dnia następującego po dniu sporządzenia protokołu końcowego odbioru robót/wykonania usług/wykonania dostawy.</p>
9.	<p><u>Podwykonawcy</u></p> <p>Oświadczamy, iż niniejsze zamówienie zamierzamy wykonać z <b>udziałem / bez udziału podwykonawców.</b></p>
10.	<p><u>Ważność oferty</u></p> <p>Oferta nasza jest ważna ..... <b>dni</b> od dnia następującego po dniu, w którym upływa termin składania ofert.</p>
11.	<p><u>Załączniki dołączone do oferty</u></p> <p>Załączam komplet paraflowanych załączników do postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) [Zał.2] ,[Zał.2a], wraz z szablonem złożenia oferty [Zał.4] a także pozostałymi załącznikami oraz innymi dokumentami określonymi w SIWZ.</p>

.....  
(Data i podpis osoby upoważnionej)

\*niepotrzebne skreślić

\*\*uzupełnić opcjonalnie

\*\*\*przedłożyć o ile SIWZ nie przewiduje inaczej

CZŁONEK RADY NADZORCZEJ  
oddelegowany do czasowego  
pełnienia funkcji Członka Zarządu

Martyna B.

PREZES ZARZĄDU  
Renata Gostkowska