



MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”

z siedzibą w Warszawie ul. Orla 6B (KRS: 0000134688)

POSTĘPOWANIE NR 17/ 2025

PRZETARG NIEOGRANICZONY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Warunkiem udziału w postępowaniu jest przyjęcie i spełnienie przez Oferenta nw. warunków:

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie na podstawie decyzji Zarządu **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”**(Zamawiający).
2. Do przetargu nieograniczonego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Przetarg nieograniczony przeprowadza **Komisja przetargowa** powołana przez Zarząd Spółdzielni.
4. Przedmiotem przetargu nieograniczonego jest:

Wymiana ciepłomierzy i wodomierzy na fabrycznie nowe urządzenia z odczytem radiowym:

ul. Grupy AK „Północ” 4, Warszawa	zadanie Nr 4.1 - wymiana ciepłomierzy (204 szt.) - wymiana wodomierzy (408 szt.)
ul. Zaruby 11, Warszawa	zadanie Nr 13.3 - wymiana ciepłomierzy (309 szt.)
ul. Dembego 5, Warszawa	zadanie Nr 14.2 - wymiana ciepłomierzy (201 szt.)

zgodnie z załącznikiem do SIWZ [Zał. 2a].

Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

Maksymalny termin realizacji robót określa się na **12.09.2025 r.**

Oferenci mogą składać oferty na część zadań lub na wszystkie zadania wymienione w poszczególnych załącznikach [Zał. 2a] do SIWZ.

UWAGA: Ten sam Wykonawca wymienia w budynku zarówno ciepłomierze jak i wodomierze.

5.1.1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie **do dnia 04.06.2025 r. do godz. 12:00.**

w Sekretariacie Biura Zarządu **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie, ul. Orla 6B pisemnej oferty w języku polskim, w zamkniętej i opieczetowanej kopercie, zawierającej ofertę z załącznikami.

Na kopercie należy podać nr postępowania Zamawiającego (tutaj „**Postępowanie nr 17/2025**”) oraz nazwę: „**Oferenta**”.

Złożona oferta powinna zawierać:

5.1.2. Ofertę na przetarg nieograniczony wypisaną na szablonie [Zał. 4] , w którym zostaną podane;

- a) dane Oferenta takie jak: nazwa firmy, dokładny adres, e-mail oraz załączony dokument potwierdzający jej status prawny, wydruk bądź odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

Waldemar Nawara

PREZES ZARZĄDU
Renata Gostkowska

(CEiDG) lub rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON a w przypadku osoby/-ów fizycznej/-ych nr PESEL oraz oświadczenie czy oferent jest podatnikiem podatku VAT,

- b) data sporządzenia oferty,
- c) szczegółowe określenie przedmiotu oferty,
- d) termin ważności oferty,
- e) **oferta cenowa wymiany 1 ciepłomierza i 1 wodomierza (i przełożenia nakładki radiowej) z zakresem prac wskazanych w Załączniku Nr 2a do SIWZ w kwotach netto i brutto wg stawki VAT obowiązującej na dzień sporządzenia oferty [Zał. 4];** wartość robót wskazana w ofercie powinna być podana w PLN,
- f) informacja na temat okresu, na jaki Oferent udziela gwarancji na wykonane roboty.

5.1.3. Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Oferenta w [Zał.12 pkt 5].

5.1.4. Kopię dowodu wpłaty wadium (wysokość wadium wg [Zał. 2a]).

5.1.5. Oświadczenia Oferenta podpisane wg szablonu, zawarte w [Zał.12], a w tym;

- a) oświadczenia Oferenta, że spełnia on warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Zał.12 pkt 1],
- b) oświadczenia Oferenta, że nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Zał.12 pkt 2],
- c) oświadczenia Oferenta o zapoznaniu się z miejscem wykonywania robót budowlanych [Zał.12 pkt 4].
Oferent powinien osobiście zapoznać się z aktualnym stanem miejsca wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot postępowania.

5.1.6. Kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej obejmującej zakres objęty niniejszym postępowaniem przetargowym.

5.1.7. Paraflowany wzór umowy – [Zał. 9].

5.1.8. Oferent winien dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty:

- a) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do prowadzenia prac określonych w SIWZ,
- b) wykaz podobnych robót, jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,
- c) dokument potwierdzający posiadanie przez pracowników Oferenta uprawnień umożliwiających im wykonywanie prac określonych w SIWZ,
- d) referencje na podobne roboty od innych zleceniodawców.

5.2 Wskazanie okresu udzielonej gwarancji **60 miesięcy** wpisany w [Zał. 4 pkt 8],

5.3 Oferta i załączniki winny być podpisane przez Oferenta lub uprawnionych do złożenia oferty przedstawicieli Oferenta, a każda strona przez nich paraflowana.

6. Oferty są oceniane zgodnie z kryteriami: cena - 95 %, dotychczasowa współpraca – 5%.

7. Rozpoczęcie robót powinno nastąpić po zakończeniu przetargu nieograniczonego i podpisaniu umowy w uzgodnionym terminie.

8. Wykaz siedzib Administracji Osiedli i osób upoważnionych do kontaktu zawarto w [Zał.10].

9. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) dla całego zakresu prac ze strony internetowej Spółdzielni: **www.sam-81.pl** lub od administratora osiedla zgodnie z [Zał.10].

10. Wykonawca (Oferent, z którym została zawarta przez Spółdzielnię umowa) zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Spółdzielni przed rozpoczęciem robót oraz w trakcie ich wykonywania.

11. Majątek Wykonawcy znajdujący się w miejscu realizacji zamówienia pozostaje pod ochroną Wykonawcy.

12. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco własnymi środkami usuwać z terenu gruz, odpady nieużytkowe, na miejsce składowania wskazane przez Administratora Spółdzielni.

13. Na terenie obiektów czynnych Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać porządek i wykonywać roboty w sposób pozwalający na normalną eksploatację obiektu, w którym będzie wykonywał roboty.

14. Wykonawca nie ma prawa wykonywania podłączeń odbiorników energii elektrycznej do sieci 230/400V na terenie obiektów **MIEDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** bez zgody Zamawiającego. Potrzebę podłączenia należy zgłosić Administratorowi Spółdzielni.

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU

Waldemar Nawara

PREZES ZARZĄDU

Renata Gostkowska

15. Podstawą rozpoczęcia robót dodatkowych jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności sporządzony przez Wykonawcę wspólnie z Administratorem Spółdzielni przed rozpoczęciem tych robót.
16. Zapłata wynagrodzenia za wykonane robót dokonana zostanie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za zrealizowane i odebrane prace potwierdzone protokołem odbioru robót. Termin płatności faktury wynosi **14 dni** od daty potwierdzenia protokołem wykonania usługi i doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury **wyłącznie na jego konto zamieszczone w wykazie informacji o podatnikach VAT (na tzw. „białej liście”)**.
17. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
18. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta, unieważnienia przetargu lub nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.
19. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie.
20. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych.
21. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** nie zwraca oferentom nadesłanych/złożonych materiałów.

Instrukcja (skrótowa) złożenia oferty w Postępowaniu nr 17/2025

1. Należy wydrukować załączniki nr [Zał.1], [Zał.2], [Zał.2a], [Zał.4], [Zał.8], [Zał.9], [Zał.11.1],[Zał.11.2], [Zał.12] .
2. Należy przygotować ww. załączniki wg procedury:
 - 1) [Zał.1] – Należy podpisać wydruk Ogłoszenia o przetargu: [Zał.1].
 - 2) [Zał.2] + [Zał.2a] – Należy podpisać wydruki SIWZ: [Zał.2] i [Zał.2a]
 - 3) [Zał.4] – Należy wypełnić i podpisać szablon „Oferty”: [Zał.4].
 - 4) [Zał.8] – Należy podpisać szablon „Protokołu wprowadzenie na plac budowy”: [Zał.8].
 - 5) [Zał.9] – Należy podpisać wzór „Umowy”: [Zał.9].
 - 6) [Zał.11.1]+ [Zał. 11.2]- Należy wypełnić „Tabelę pomocniczą do oferty”: [Zał.11.1] i [Zał. 11.2]
 - 7) [Zał.12]- Należy wypełnić i podpisać wszystkie wymagane pola w „Oświadczeniach ...”: [Zał.12].
 - 8) Należy dołączyć podpisane kopie wymaganych w pkt 5 SIWZ dokumentów, a w tym:
 - a) CIDG (lub inne określone w pkt 5.1.2.a),
 - b) dowód opłaty wadium,
 - c) polisę ubezpieczeniową.
3. Dokumenty i referencje potwierdzające wiarygodność ekonomiczną i techniczną
4. Kopertę należy opisać: „Oferta”, „Postępowanie nr 17/2025”.

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU

Waldemar Nawara

PREZES ZARZĄDU

Renata Gostkowska