

MIĘDZYZAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”

z siedzibą w Warszawie ul. Orla 6B (KRS: 0000134688)

POSTĘPOWANIE NR 20/2025

PRZETARG NIEOGRANICZONY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla realizacji zadań Nr: 1.3, 2.3, 4.3.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest przyjęcie i spełnienie przez oferenta nw. warunków:

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie na podstawie decyzji Zarządu **MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”**(Zamawiający)
2. Do przetargu nieograniczonego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Przetarg nieograniczony przeprowadza **Komisja przetargowa** powołana przez Zarząd Spółdzielni.
4. Przedmiotem przetargu nieograniczonego jest:

Remont części pokrycia dachu, wykonanie dodatkowej warstwy papy:

Zadanie Nr 1.3 – Warszawa, ul. Bluszczańska 74 około 120 m²

Zadanie Nr 2.3 – Warszawa, ul. Bluszczańska 76 około 120 m²

Zadanie Nr 4.3 – Warszawa, ul. Grupy AK „Północ” 4 około 150 m²

zgodnie z załącznikiem do SIWZ [Zał. 2a].

Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

Termin realizacji robót określa się na **11.07.2025 - 30.09.2025 r.**

5.1.1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie **do dnia 30.06.2025 r. do godz. 12:00.**

w Sekretariacie Biura Zarządu **MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie, ul. Orla 6B pisemnej oferty w języku polskim, w zamkniętej i opieczętowanej kopercie, zawierającej ofertę z załącznikami.

Na kopercie należy podać nr postępowania Zamawiającego (tutaj „**Postępowanie Nr 20/2025**”) oraz nazwę: „**Oferenta**”.

Złożona oferta powinna zawierać:

5.1.2. Ofertę na przetarg nieograniczony wypisaną na szablonie [Zał. 4] , w którym zostaną podane;

- a) dane Oferenta takie jak: nazwa firmy, dokładny adres, e-mail oraz załączony dokument potwierdzający jej status prawny, wydruk bądź odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG) lub rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON a w przypadku osoby/-ów fizycznej/-ych nr PESEL oraz oświadczenie czy oferent jest podatnikiem podatku VAT,
- b) data sporządzenia oferty,
- c) szczegółowe określenie przedmiotu oferty,
- d) określenie systemu, w którym Oferent będzie realizował przedmiot umowy,
- e) termin ważności oferty,
- f) **oferta cenowa w kwotach netto i brutto wg stawki VAT obowiązującej na dzień sporządzenia oferty [Zał. 4] ; wartość robót wskazana w ofercie powinna być podana w PLN,**
- g) informacja na temat okresu, na jaki Oferent udziela gwarancji na wykonane roboty.

5.1.3. Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Oferenta w [Zał.12 pkt 5].

Waldemar Nawara

PREZES ZARZĄDU
[Podpis]
1

5.1.4. Kopię dowodu wpłaty wadium (wysokość wadium wg [Zał. 2a]).

5.1.5. Oświadczenia Oferenta podpisane wg szablonu, zawarte w [Zał.12], a w tym;

- a) oświadczenia Oferenta, że spełnia on warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Zał.12 pkt 1],
- b) oświadczenia Oferenta, że nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Zał.12 pkt 2],
- d) oświadczenia Oferenta o zapoznaniu się z miejscem wykonywania robót budowlanych [Zał. 12 pkt 4].
Oferent powinien osobiście zapoznać się z aktualnym stanem miejsca wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot postępowania.

5.1.6. Kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej obejmującej zakres objęty niniejszym postępowaniem przetargowym

5.1.7. Paraflowany wzór umowy – [Zał. 9],

5.1.8. Oferent winien dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty:

- a) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do prowadzenia prac określonych w SIWZ,
- b) wykaz podobnych robót, jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,
- c) dokument potwierdzający posiadanie przez pracowników Oferenta uprawnień umożliwiających im wykonywanie prac określonych w SIWZ,
- d) referencje na podobne roboty od innych zleceniodawców,

5.2 Wskazanie okresu udzielonej gwarancji nie krótszego niż **60 miesięcy** wpisany w [Zał.4 pkt 8],

5.3 Oferta i załączniki winny być podpisane przez Oferenta lub uprawnionych do złożenia oferty przedstawicieli Oferenta, a każda strona przez nich paraflowana.

6. **Oferty są oceniane zgodnie z kryteriami: cena - 95 %, dodatkowo każdy pełny rok gwarancji powyżej 60 miesięcy będzie oceniany 1 punktem procentowym (nie więcej, niż 5%)**

7. Rozpoczęcie robót powinno nastąpić po zakończeniu przetargu nieograniczonego i podpisaniu umowy w uzgodnionym terminie.

8. Wykaz siedzib Administracji Osiedli i osób upoważnionych do kontaktu zawarto w [Zał.10].

9. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) dla całego zakresu prac ze strony internetowej Spółdzielni: **www.sam-81.pl** lub od administratora osiedla zgodnie z [Zał.10].

10. Wykonawca (Oferent, z którym została zawarta przez Spółdzielnię umowa) zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Spółdzielni przed rozpoczęciem robót oraz w trakcie ich wykonywania.

11. Majątek Wykonawcy znajdujący się w miejscu realizacji zamówienia pozostaje pod ochroną Wykonawcy.

12. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco własnymi środkami usuwać z terenu gruz, odpady nieużytkowe, na miejsce składowania wskazane przez Administratora Spółdzielni.

13. Na terenie obiektów czynnych Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać porządek i wykonywać roboty w sposób pozwalający na normalną eksploatację obiektu, w którym będzie wykonywał roboty.

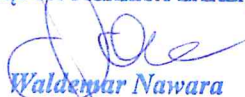
14. Wykonawca nie ma prawa wykonywania podłączeń odbiorników energii elektrycznej do sieci 230/400V na terenie obiektów **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** bez zgody Zamawiającego. Potrzebę podłączenia należy zgłosić Administratorowi Spółdzielni.

15. Podstawą rozpoczęcia robót dodatkowych jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności sporządzony przez Wykonawcę wspólnie z Administratorem Spółdzielni przed rozpoczęciem tych robót.

16. Zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty dokonana zostanie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za zrealizowane i odebrane prace potwierdzone protokołem odbioru robót. Termin płatności faktury wynosi **14 dni** od daty potwierdzenia protokołem wykonania usługi i doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury **wyłącznie na ich konto zamieszczone w wykazie informacji o podatnikach VAT (na tzw. „białej liście”)**.

17. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU


Waldemar Nawara

PREZES ZARZĄDU


Renata Gostkowska 2

18. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta, unieważnienia przetargu lub nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.
19. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie.
20. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych.
21. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** nie zwraca oferentom nadesłanych/złożonych materiałów.

Instrukcja (skrótowa) złożenia oferty w Postępowaniu Nr 20/2025

1. Należy wydrukować załączniki nr [Zał.1], [Zał.2], [Zał.2a], [Zał.4], [Zał.8], [Zał.9], [Zał.11], [Zał.12] .
2. Należy przygotować ww. załączniki wg procedury:
 - 1) [Zał.1] – Należy podpisać wydruk Ogłoszenia o przetargu: [Zał.1].
 - 2) [Zał.2] + [Zał.2a] – Należy podpisać wydruki SIWZ: [Zał.2] i [Zał.2a]
 - 3) [Zał.4] – Należy wypełnić i podpisać szablon „Oferty”: [Zał.4].
 - 4) [Zał.8] – Należy podpisać szablon „Protokołu wprowadzenie na plac budowy”: [Zał.8].
 - 5) [Zał.9] – Należy podpisać wzór „Umowy”: [Zał.9].
 - 6) [Zał.11]- Należy wypełnić „Tabelę pomocniczą do oferty”: [Zał.11].
 - 7) [Zał.12]- Należy wypełnić i podpisać wszystkie wymagane pola w „Oświadczeniach ...”: [Zał.12].
 - 8) Należy dołączyć podpisane kopie wymaganych w pkt 5 SIWZ dokumentów, a w tym:
 - a) CEIDG (lub inne określone w pkt 5.1.2.a),
 - b) dowód opłaty wadium,
 - c) polisę ubezpieczeniową.
3. Dokumenty i referencje potwierdzające wiarygodność ekonomiczną i techniczną
4. Kopertę należy opisać: „Oferta”, „Postępowanie nr 20/2025”.

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU

Waldemar Nawara

PREZES ZARZĄDU

Renata Gostkowska