

MIĘDZYZAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”
z siedzibą w Warszawie ul. Orla 6B (KRS: 0000134688)

POSTĘPOWANIE NR 23/2025

PRZETARG NIEOGRANICZONY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Warunkiem udziału w postępowaniu jest przyjęcie i spełnienie przez Oferenta nw. warunków:

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie na podstawie decyzji Zarządu MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”(Zamawiający).
2. Do przetargu nieograniczonego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Przetarg nieograniczony przeprowadza Komisja przetargowa powołana przez Zarząd Spółdzielni.
4. Przedmiotem przetargu nieograniczonego jest:

Zakup, dostawa, podłączenie i konfiguracja 14 sztuk fabrycznie nowych i nieużywanych komputerów DELL VOSTRO z oprogramowaniem.

L.p.	Adres dostawy	Ilość komputerów
1.	Warszawa, ul. Orla 6B – siedziba Spółdzielni	10
2.	Warszawa, ul. Bluszczańska 76 – biuro administracji	1
3.	Warszawa, ul. Zaruby 11 – biuro administracji	2
4.	Marki, ul. Małachowskiego 4 – biuro administracji	1

zgodnie z załącznikiem do SIWZ [Zał. 2a].

Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.
Maksymalny termin realizacji kompletnego zamówienia określa się na 30.07.2025 r.

Oferenci mogą składać oferty wyłącznie na całe zadanie wymienione w załączniku [Zał. 2a] do SIWZ.

- 5.1.1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie do dnia 08.07.2025 r. do godz. 12:00.
w Sekretariacie Biura Zarządu MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81” w Warszawie, ul. Orla 6B pisemnej oferty w języku polskim, w zamkniętej i opieczetowanej kopercie, zawierającej ofertę z załącznikami.
Na kopercie należy podać nr postępowania Zamawiającego (tutaj „Postępowanie nr 23/2025”) oraz nazwę: „Oferenta”.

Złożona oferta powinna zawierać:

- 5.1.2. Ofertę na przetarg nieograniczony wypisaną na szablonie [Zał. 4] , w którym zostaną podane;
- a) dane Oferenta takie jak: nazwa firmy, dokładny adres, e-mail oraz załączony dokument potwierdzający jej status prawny, wydruk bądź odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG) lub rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON a w przypadku osoby/-ów fizycznej/-ych nr PESEL oraz oświadczenie czy oferent jest podatnikiem podatku VAT,
 - b) data sporządzenia oferty,
 - c) szczegółowe określenie przedmiotu oferty,

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU

Włodzisław Nawara
Włodzisław Nawara

PREZES ZARZĄDU

Renata Gostkowska
Renata Gostkowska

- d) termin ważności oferty,
 - e) **oferta cenowa dostawy 1 szt. komputera z zakresem prac wskazanych w Załączniku Nr 2a do SIWZ w kwotach netto i brutto wg stawki VAT obowiązującej na dzień sporządzenia oferty [Zał. 4]; wartość dostawy wskazana w ofercie powinna być podana w PLN,**
 - f) informacja na temat okresu, na jaki Oferent udziela gwarancji na dostarczone komputery.
- 5.1.3. Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Oferenta w [Zał.12 pkt 5].
- 5.1.4. Kopię dowodu wpłaty wadium (wysokość wadium wg [Zał. 2a]).**
- 5.1.5. Oświadczenia Oferenta podpisane wg szablonu, zawarte w [Zał.12], a w tym;
- a) oświadczenia Oferenta, że spełnia on warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Zał.12 pkt 1],
 - b) oświadczenia Oferenta, że nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Zał.12 pkt 2],
 - c) oświadczenia Oferenta o zapoznaniu się z miejscem instalacji komputerów i możliwością ich włączenia do sieci Zamawiającego z podłączeniem ich do serwera Zamawiającego [Zał.12 pkt 4]. Oferent powinien osobiście zapoznać się z miejscem instalacji komputerów.
- 5.1.6. Kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej obejmującej zakres objęty niniejszym postępowaniem przetargowym.
- 5.1.7. Paraflowany wzór umowy – [Zał. 9].
- 5.1.8. Oferent winien dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty:
- a) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do wykonania dostawy i wykonania usługi wskazanej w SIWZ,
 - b) wykaz podobnych dostaw i usług, jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,
 - c) dokument potwierdzający posiadanie przez pracowników Oferenta uprawnień umożliwiających im wykonywanie usług określonych w SIWZ,
 - d) referencje na podobne dostawy i usługi od innych zlecniodawców.
- 5.2 Wskazanie okresu udzielonej gwarancji nie mniej niż **36 miesięcy** wpisany w [Zał. 4 pkt 8],
- 5.3 Oferta i załączniki winny być podpisane przez Oferenta lub uprawnionych do złożenia oferty przedstawicieli Oferenta, a każda strona przez nich paraflowana.
6. **Oferty są oceniane zgodnie z kryteriami: cena - 95 %, dotychczasowa współpraca – 5%.**
7. Rozpoczęcie dostawy i wykonania usługi powinno nastąpić po zakończeniu przetargu nieograniczonego i podpisaniu umowy w uzgodnionym terminie.
8. Wykaz siedzib Administracji Osiedli i osób upoważnionych do kontaktu zawarto w [Zał.10].
9. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) dla całego zakresu dostaw ze strony internetowej Spółdzielni: **www.sam-81.pl** lub od administratora osiedla zgodnie z [Zał.10].
10. Wykonawca (Oferent, z którym została zawarta przez Spółdzielnię umowa) zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień ze Spółdzielnią związanych z dostawą komputerów i wykonaniem usługi wskazanej w SIWZ.
11. Majątek Wykonawcy znajdujący się w miejscu realizacji zamówienia pozostaje pod ochroną Wykonawcy.
12. Podstawą rozpoczęcia robót dodatkowych jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności sporządzony przez Wykonawcę wspólnie z Administratorem Spółdzielni przed rozpoczęciem tych robót.
13. Zapłata wynagrodzenia za dostawę i usługę dokonana zostanie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za zrealizowane i odebrane prace potwierdzone protokołem odbioru robót. Nie jest przewidziane udzielenie zaliczki na poczet realizacji Umowy. Termin płatności faktury wynosi **14 dni** od daty potwierdzenia protokołem wykonania usługi i doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury **wyłącznie na jego konto zamieszczone w wykazie informacji o podatnikach VAT (na tzw. „białej liście”)**.
14. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
15. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta, unieważnienia przetargu lub nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU


Waldemar Nawara

PREZES ZARZĄDU

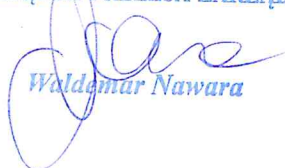

Renata Gostkowska

16. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81” w Warszawie.
17. MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81” zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych.
18. MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81” nie zwraca oferentom nadesłanych/złożonych materiałów.

Instrukcja (skrótowa) złożenia oferty w Postępowaniu nr 23/2025

1. Należy wydrukować załączniki nr [Zał.1], [Zał.2], [Zał.2a], [Zał.4], [Zał.8], [Zał.9], [Zał.11], [Zał.12] .
2. Należy przygotować ww. załączniki wg procedury:
 - 1) [Zał.1] – Należy podpisać wydruk Ogłoszenia o przetargu: [Zał.1].
 - 2) [Zał.2] + [Zał.2a] – Należy podpisać wydruki SIWZ: [Zał.2] i [Zał.2a]
 - 3) [Zał.4] – Należy wypełnić i podpisać szablon „Oferty”: [Zał.4].
 - 4) [Zał.8] – Należy podpisać szablon „Protokołu wprowadzenia na teren wykonania dostawy i usługi”: [Zał.8].
 - 5) [Zał.9] – Należy podpisać wzór „Umowy”: [Zał.9].
 - 6) [Zał.11] - Należy wypełnić „Tabelę pomocniczą do oferty”: [Zał. 11]
 - 7) [Zał.12]- Należy wypełnić i podpisać wszystkie wymagane pola w „Oświadczeniach ...”: [Zał.12].
- 8) Należy dołączyć podpisane kopie wymaganych w pkt 5 SIWZ dokumentów, a w tym:
 - a) CIDG (lub inne określone w pkt 5.1.2.a),
 - b) dowód opłaty wadium,
 - c) polisę ubezpieczeniową.
3. Dokumenty i referencje potwierdzające wiarygodność ekonomiczną i techniczną
4. Kopertę należy opisać: „Oferta”, „Postępowanie nr 23/2025”.

WZSTĘPCA PREZESA ZARZĄDU


Waldemar Nawara

PREZES ZARZĄDU


Renata Gostkowska