



MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”

z siedzibą w Warszawie ul. Orla 6B (KRS: 0000134688)

POSTĘPOWANIE NR 25/2025

PRZETARG NIEOGRANICZONY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Warunkiem udziału w postępowaniu jest przyjęcie i spełnienie przez Oferenta nw. warunków:

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie na podstawie decyzji Zarządu **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** (Zamawiający).
2. Do przetargu nieograniczonego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Przetarg nieograniczony przeprowadza **Komisja przetargowa** powołana przez Zarząd Spółdzielni.
4. Przedmiotem przetargu nieograniczonego jest:
Wykonanie rocznego przeglądu i czynności serwisowych zaworów antyskażeniowych typu EA 291, EA 453, EA TIS, JAFAR i BABM w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w zasobach Spółdzielni w latach 2025-2026.
zgodnie z załącznikiem do SIWZ [Zał. 2a].

Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.
Termin realizacji robót określa się na lata 2025-2026, zgodnie z terminami podanymi w Zał. Nr 2a.

- 5.1.1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie **do dnia 11.08.2025 r. do godz. 12:00.**
w Sekretariacie Biura Zarządu **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie, ul. Orla 6B pisemnej oferty w języku polskim, w zamkniętej i opieczątowanej kopercie, zawierającej ofertę z załącznikami.
Na kopercie należy podać nr postępowania Zamawiającego (tutaj **„Postępowanie nr 25/2025”**) oraz nazwę: **„Oferenta”**.
Złożona oferta powinna zawierać:
- 5.1.2. Ofertę na przetarg nieograniczony wypisaną na szablonie [Zał. 4], w którym zostaną podane:
 - a) dane Oferenta takie jak: nazwa firmy, dokładny adres, e-mail oraz załączony dokument potwierdzający jej status prawny, wydruk bądź odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG) lub rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON a w przypadku osoby/-ów fizycznej/-ych nr PESEL oraz oświadczenie czy oferent jest podatnikiem podatku VAT,
 - b) data sporządzenia oferty,
 - c) szczegółowe określenie przedmiotu oferty,
 - d) termin ważności oferty,
 - e) **oferta cenowa wykonania przeglądów i czynności serwisowych we wskazanych budynkach Spółdzielni w kwotach netto i brutto wg stawki VAT obowiązującej na dzień sporządzenia oferty oraz sporządzenie protokołów zgodnie z obowiązującymi przepisami [Zał. 4] – za rok 2025 i 2026 roku (oddzielnie dla każdego roku);** wartość robót wskazana w ofercie powinna być podana w zł,
- 5.1.3. Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Oferenta w [Zał. 12 pkt 5].
- 5.1.4. **Kopię dowodu wpłaty wadium w wysokości: 500,00 zł.**

WALDEMAR NAWARA
PREZES ZARZĄDU

PREZES ZARZĄDU
1
Dorota Gostkowska

- 5.1.5. Oświadczenia Oferenta podpisane wg szablonu, zawarte w [Załącznik 12], a w tym;
- a) oświadczenia Oferenta, że spełnia on warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Załącznik 12 pkt 1],
 - b) oświadczenia Oferenta, że nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Załącznik 12 pkt 2],
 - c) oświadczenia Oferenta o zapoznaniu się z miejscem wykonywania usług [Załącznik 12 pkt 4]. Oferent powinien osobiście zapoznać się z aktualnym stanem miejsca wykonywania usług stanowiących przedmiot postępowania.
- 5.1.6. Kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej obejmującej zakres objęty niniejszym postępowaniem przetargowym.
- 5.1.7. Paraflowany wzór umowy – [Załącznik 9].
- 5.1.8. Oferent winien dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty:
- a) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do prowadzenia prac określonych w SIWZ,
 - b) wykaz podobnych robót, jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,
 - c) dokument potwierdzający posiadanie przez pracowników Oferenta uprawnień umożliwiających im wykonywanie prac określonych w SIWZ,
 - d) referencje na podobne roboty od innych zlecniodawców.
- 5.2 Oferta i załączniki winny być podpisane przez Oferenta lub uprawnionych do złożenia oferty przedstawicieli Oferenta, a każda strona przez nich paraflowana.
6. **Oferty są oceniane zgodnie z kryteriami: cena - 95 %, referencje – 5%.**
7. Rozpoczęcie wykonania usługi powinno nastąpić po zakończeniu przetargu nieograniczonego i podpisaniu umowy w uzgodnionym terminie.
8. Wykaz siedzib Administracji Osiedli i osób upoważnionych do kontaktu zawarto w [Załącznik 10].
9. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) dla całego zakresu prac ze strony internetowej Spółdzielni: **www.sam-81.pl** lub od administratora osiedla zgodnie z [Załącznik 10].
10. Wykonawca (Oferent, z którym została zawarta przez Spółdzielnię umowa) zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Spółdzielni przed rozpoczęciem wykonania usług oraz w trakcie ich wykonywania).
11. Majątek Wykonawcy znajdujący się w miejscu realizacji zamówienia pozostaje pod ochroną Wykonawcy.
12. Na terenie obiektów czynnych Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać porządek i wykonywać usługę w sposób pozwalający na normalną eksploatację obiektu, w którym będzie wykonywał usługę.
13. Wykonawca nie ma prawa wykonywania podłączeń odbiorników energii elektrycznej do sieci 230/400V na terenie obiektów **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** bez zgody Zamawiającego. Potrzebę podłączenia należy zgłosić Administratorowi Spółdzielni.
14. Zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty dokonana zostanie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za zrealizowane i odebrane prace potwierdzone protokołem odbioru robót. Termin płatności faktury wynosi **14 dni** od daty potwierdzenia protokołem wykonania usługi i doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury **wyłącznie na ich konto zamieszczone w wykazie informacji o podatnikach VAT (na tzw. „białej liście”)**.
15. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
16. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta, unieważnienia przetargu lub nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.
17. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie.
18. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych.

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU


Waldemar Nawara

PREZES ZARZĄDU


Renata Gostkowska

19. MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”
nie zwraca oferentom nadesłanych/złożonych materiałów.

Instrukcja złożenia oferty w Postępowaniu Nr 25/2025

1. Należy wydrukować załączniki nr [Załącznik.1], [Załącznik.2], [Załącznik.2a], [Załącznik.4], [Załącznik.8], [Załącznik.9], [Załącznik.11], [Załącznik.12] .
2. Należy przygotować ww. załączniki wg procedury:
 - 1) [Załącznik.1] – Należy podpisać wydruk Ogłoszenia o przetargu: [Załącznik.1].
 - 2) [Załącznik.2] + [Załącznik.2a] – Należy podpisać wydruki SIWZ: [Załącznik.2] i [Załącznik.2a]
 - 3) [Załącznik.4] – Należy wypełnić i podpisać szablon „Oferty”: [Załącznik.4].
 - 4) [Załącznik.8] – Należy podpisać wzór „Protokół przekazania miejsca wykonania usługi”: [Załącznik.8].
 - 5) [Załącznik.9] – Należy podpisać wzór „Umowy”: [Załącznik.9].
 - 6) [Załącznik.11]- Należy wypełnić „Tabelę pomocniczą do oferty”: [Załącznik.11].
 - 7) [Załącznik.12]- Należy wypełnić i podpisać wszystkie wymagane pola w „Oświadczeniach ...”: [Załącznik.12].
 - 8) Należy dołączyć podpisane kopie wymaganych w pkt 5 SIWZ dokumentów, a w tym:
 - a) CIDG (lub inne określone w pkt 5.1.2.a),
 - b) dowód opłaty wadium,
 - c) polisę ubezpieczeniową.
3. Dokumenty i referencje potwierdzające wiarygodność ekonomiczną i techniczną
4. Kopertę należy opisać: „Oferta”, „Postępowanie nr 25/2025”.

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU

Waldemar Nawara

PREZES ZARZĄDU

Renata Gostkowska