

MIĘDZYZAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”
z siedzibą w Warszawie ul. Orla 6B (KRS: 0000134688)

POSTĘPOWANIE NR 34/2025

PRZETARG NIEOGRANICZONY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Warunkiem udziału w postępowaniu jest przyjęcie i spełnienie przez Oferenta nw. warunków:

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie na podstawie decyzji Zarządu **MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** (Zamawiający).
2. Do przetargu nieograniczonego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Przetarg nieograniczony przeprowadza **Komisja przetargowa** powołana przez Zarząd Spółdzielni.
4. Przedmiotem przetargu nieograniczonego jest wykonanie usług w zakresie:

Wykonanie dokumentacji przeglądu specjalnego oraz kolejnego resursu urządzeń dźwigowych, łącznie z opracowaniem dokumentacji na potrzeby UDT oraz udział w badaniu eksploatacyjnym po przekroczeniu resursu w budynkach będących w zasobach Spółdzielni:

1) ul. Bluszczańska 74 w Warszawie – 8 szt (zadanie Nr B74)

2) ul. Małachowskiego 1 w Markach – 5 szt (zadanie Nr M01)

zgodnie z załącznikiem wzoru umowy [Zał.9]

Oferenci mogą składać oferty na wybrane zadania lub na wszystkie zadania wymienione w załączniku [Zał. 2a] do SIWZ.

Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

- 5.1.1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie **do dnia 13.11.2025 r. do godz. 12:00.** w Sekretariacie Biura Zarządu **MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie, ul. Orla 6B pisemnej oferty w języku polskim, w zamkniętej i opieczątowanej kopercie, zawierającej ofertę z załącznikami.

Na kopercie należy podać nr postępowania Zamawiającego (tutaj „**Postępowanie nr 34/2025**”) oraz nazwę: „**Oferenta**”.

Złożona oferta powinna zawierać:

- 5.1.2. Ofertę na przetarg nieograniczony wypisaną na szablonie [Zał. 4], w którym zostaną podane;
 - a) dane Oferenta takie jak: nazwa firmy, dokładny adres, e-mail oraz załączony dokument potwierdzający jej status prawny, wydruk bądź odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG) lub rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON a w przypadku osoby/-ów fizycznej/-ych nr PESEL oraz oświadczenie czy oferent jest podatnikiem podatku VAT,
 - b) data sporządzenia oferty,
 - c) szczegółowe określenie przedmiotu oferty,
 - d) termin ważności oferty,
 - e) **oferta cenowa w kwotach netto i brutto wg stawki VAT obowiązującej na dzień sporządzenia oferty [Zał.4]** wartość wskazana w ofercie powinna być podana w PLN,

- 5.1.3. Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Oferenta w [Zał.12 pkt 5].

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU

Waldemar Nawara

PREZES ZARZĄDU

Renata Gostkowska

5.1.4. Kopię dowodu wpłaty wadium w wysokości zgodnie z Załącznikiem Nr 2a na rachunek bankowy Spółdzielni Mieszkaniowej „SAM-81” Nr 59 1020 1156 0000 7702 0011 1328.

5.1.5. Oświadczenia Oferenta podpisane wg szablonu, zawarte w [Załącznik 12], a w tym;

- a) oświadczenia Oferenta, że spełnia on warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Załącznik 12 pkt 1],
- b) oświadczenia Oferenta, że nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Załącznik 12 pkt 2],
- c) oświadczenia Oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym urządzeń dla których ma być wykonana dokumentacja dotycząca stopnia wykorzystania ресурсu oraz szybów, w których się znajdują. [Załącznik 12 pkt 4].

Oferent zobowiązany jest osobiście zapoznać się z aktualnym stanem urządzeń, dla których opracowywana będzie dokumentacja oraz dokumentami dotyczącymi tych urządzeń.

5.1.6. Kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej obejmującej zakres objęty niniejszym postępowaniem przetargowym.

5.1.7. Paraflowany wzór umowy – [Załącznik 9].

5.1.8. Oferent winien dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty:

- a) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do prowadzenia prac określonych w SIWZ,
- b) wykaz podobnych prac, jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,
- c) dokument potwierdzający posiadanie przez pracowników Oferenta uprawnień umożliwiających im wykonywanie prac określonych w SIWZ,
- d) referencje na podobne usługi od innych zleceniodawców.

5.2 Oferta i załączniki winny być podpisane przez Oferenta lub uprawnionych do złożenia oferty przedstawicieli Oferenta, a każda strona przez nich paraflowana.

6. **Oferty są oceniane zgodnie z kryteriami: cena - 100 %.**

7. Rozpoczęcie wykonania usługi powinno nastąpić po zakończeniu przetargu nieograniczonego i podpisaniu umowy w uzgodnionym terminie.

8. Wykaz siedzib Administracji Osiedli i osób upoważnionych do kontaktu zawarto w [Załącznik 10].

9. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) dla całego zakresu prac ze strony internetowej Spółdzielni: **www.sam-81.pl** lub od administratora osiedla zgodnie z [Załącznik 10].

10. Wykonawca (Oferent, z którym została zawarta przez Spółdzielnię umowa) zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Spółdzielni przed rozpoczęciem wykonania usług oraz w trakcie ich wykonywania).

11. Majątek Wykonawcy znajdujący się w miejscu realizacji zamówienia pozostaje pod ochroną Wykonawcy.

12. Na terenie obiektów czynnych Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać porządek i wykonywać usługę w sposób pozwalający na normalną eksploatację obiektu, w którym będzie wykonywał usługę.

13. Wykonawca nie ma prawa wykonywania podłączeń odbiorników energii elektrycznej do sieci 230/400V na terenie obiektów MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81” bez zgody Zamawiającego. Potrzebę podłączenia należy zgłosić Administratorowi Spółdzielni.

14. Zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty dokonana zostanie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za zrealizowane i odebrane prace potwierdzone protokołem odbioru robót. Termin płatności faktury wynosi **14 dni** od daty potwierdzenia protokołem wykonania usługi i doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury **wyłącznie na ich konto Wykonawcy zamieszczone w wykazie informacji o podatnikach VAT (na tzw. „białej liście”)**.

15. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.

16. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta, unieważnienia przetargu lub nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU

Waldemar Nawara

PREZES ZARZĄDU

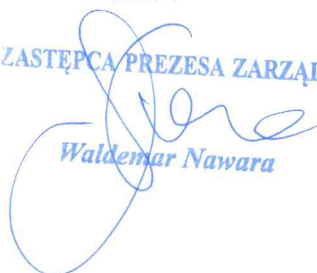
Renata Gostkowska

17. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81” w Warszawie.
18. MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81” zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych.
19. MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81” nie zwraca oferentom nadesłanych/złożonych materiałów.

Instrukcja (skrótowa) złożenia oferty w Postępowaniu nr 34/2025

1. Należy wydrukować załączniki nr [Zał.1], [Zał.2], [Zał.2a], [Zał.4], [Zał.9], [Zał.12] .
2. Należy przygotować ww. załączniki wg procedury:
 - 1) [Zał.1] – Należy podpisać wydruk Ogłoszenia o przetargu: [Zał.1].
 - 2) [Zał.2] – Należy podpisać wydruki SIWZ: [Zał.2]
 - 3) [Zał.2a] – Należy podpisać wydruki SIWZ: [Zał.2a]
 - 4) [Zał.4] – Należy wypełnić i podpisać szablon „Oferty”: [Zał.4].
 - 5) [Zał.8] - Należy wypełnić i podpisać szablon „Protokołu wprowadzenia” - [Zał.8].
 - 6) [Zał.9] – Należy podpisać wzór „Umowy”: [Zał.9].
 - 7) [Zał.12]- Należy wypełnić i podpisać wszystkie wymagane pola w „Oświadczeniach ...”: [Zał.12].
 - 8) Należy dołączyć podpisane kopie wymaganych w pkt 5 SIWZ dokumentów, a w tym:
 - a) CIDG (lub inne określone w pkt 5.1.2.a),
 - b) dowód opłaty wadium,
 - c) polisę ubezpieczeniową.
3. Dokumenty i referencje potwierdzające wiarygodność ekonomiczną i techniczną
4. Kopertę należy opisać: „Oferta”, „Postępowanie nr 34/2025”.

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU


Waldemar Nawara

PREZES ZARZĄDU


Renata Gostkowska