

MIĘDZYZAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”

z siedzibą w Warszawie ul. Orla 6B (KRS: 0000134688)

POSTĘPOWANIE NR 44/2025

PRZETARG NIEOGRANICZONY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr zadania: 6.1

Warunkiem udziału w przetargu nieograniczonym jest przyjęcie i spełnienie przez oferenta nw. warunków:

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie na podstawie decyzji Zarządu **MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”(Zamawiający)**
2. Do przetargu nieograniczonego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Przetarg nieograniczony przeprowadza **Komisja przetargowa** powołana przez Zarząd Spółdzielni.
4. Przedmiotem przetargu nieograniczonego jest:
 - 1) **dostawa i wymiana wraz z montażem nowego dźwigu osobowego (klatka Nr 1) w miejsce istniejącego starego dźwigu, w budynku przy ul. Leszno 34/36 w Warszawie w istniejącym szybie windowym, wraz z wykonaniem wszystkich robót budowlanych i instalacyjnych niezbędnych dla wykonania demontażu starego dźwigu i montażu nowego oraz jego uruchomienia,**
 - 2) **zdemontowanie starego dźwigu oraz utylizacja zdemontowanych części dźwigów, płynów i smarów, za wyjątkiem części wskazanych przez Spółdzielnię,**
 - 3) **opracowanie wymaganej dokumentacji i zapewnienie obsługi serwisowej nowego dźwigu zgodnie z załącznikiem do SIWZ [Zał. 2a], oraz wszelkich robót, których wykonanie będzie konieczne w związku z wykonaniem demontażu starego dźwigu oraz montażem i uruchomieniem nowego dźwigu,**
 - 4) **wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej i zapewnienie odbioru dźwigu przez UDT (koszty odbioru zawarte w cenie usługi będącej przedmiotem Przetargu),**
 - 5) **przeszkolenie pracowników Zamawiającego z obsługi dźwigu,**
 - 6) **wykonanie resursu przed Dozorem UDT po roku użytkowania dźwigu.**

Zamawiający wyraża zgodę na realizację przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Termin realizacji robót określa się na: **30.06.2026 r.**

- 5.1.1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie **do dnia 30.01.2026 r. do godz. 12.00.** w Sekretariacie Biura Zarządu **MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie, ul. Orla 6B pisemnej oferty w języku polskim, w zamkniętej i opieczątowanej kopercie, zawierającej ofertę z załącznikami.
Na kopercie należy podać nr postępowania Zamawiającego (tutaj „**Postępowanie nr 44/2025**”) oraz nazwę: „**Oferenta**”.

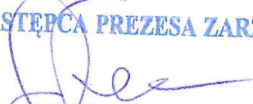
Złożona oferta powinna zawierać:

- 5.1.2. Ofertę na przetarg nieograniczony wypisaną na szablonie [Zał. 4] , w którym zostaną podane;
 - a) dane Oferenta takie jak: nazwa firmy, dokładny adres, e-mail oraz załączony dokument potwierdzający jego status prawny, aktualny na dzień złożenia oferty wydruk bądź odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG) lub krajowego rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON a w przypadku osoby/-ów fizycznej/-ych nr PESEL oraz oświadczenie, czy oferent jest podatnikiem podatku VAT,
 - b) data sporządzenia oferty,

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU PREZES ZARZĄDU

- c) szczegółowe określenie przedmiotu oferty,
 - d) określenie systemu (w tym urządzeń), w którym Oferent będzie realizował przedmiot umowy,
 - e) specyfikację techniczną każdego z dźwigów,
 - f) **warunki świadczenia usługi serwisu wraz z projektem umowy na świadczenie usług serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego**
 - g) **oferta cenowa w kwotach netto i brutto wg stawki VAT obowiązującej na dzień sporządzenia oferty [Zał. 4];** wartość robót wskazana w ofercie powinna być podana w PLN,
 - h) informacja na temat okresu, na jaki Oferent udziela gwarancji na wykonane roboty i zamontowane urządzenia oraz ich sprawne działanie.
- 5.1.3. Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Oferenta w [Zał.12 pkt 5].
- 5.1.4. Kopię dowodu wpłaty wadium (wysokość wadium wg [Zał. 2a]).**
- 5.1.5. Oświadczenia Oferenta podpisane wg szablonu, zawarte w [Zał.12], a w tym;
- a) oświadczenia Oferenta, że spełnia on warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Zał.12 pkt 1],
 - b) oświadczenia Oferenta, że nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Zał.12 pkt 2],
 - d) oświadczenia Oferenta o zapoznaniu się z miejscem wykonywania robót budowlanych/miejscem wykonania usługi/dostawy [Zał.12 pkt 4]. Oferent powinien osobiście zapoznać się z aktualnymi warunkami i stanem miejsca wykonywania usługi/dostawy stanowiącego przedmiot postępowania, oraz złożyć oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej na nieruchomości przy **ul. Leszno 34/36** w Warszawie w zakresie niezbędnym do wykonania dostawy i usługi będącej przedmiotem Przetargu, w tym zgłosić ewentualne uwagi lub zastrzeżenia.
- 5.1.6. Kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej obejmującej zakres i okres objęty niniejszym postępowaniem przetargowym
- 5.1.7. Paraflowany wzór umowy – [Zał. 9],
- 5.1.8. Oferent winien dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty:
- a) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do prowadzenia prac określonych w SIWZ,
 - b) wykaz podobnych robót, jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat oraz ich lokalizacje,
 - c) dokument potwierdzający posiadanie przez pracowników Oferenta uprawnień do wykonywanie prac określonych w SIWZ,
 - d) referencje na podobne roboty od innych zleceniodawców oraz wykaz lokalizacji, gdzie zamontował urządzenia dźwigowe proponowanego w ofercie modelu w celu umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia wizji lokalnej,
 - e) dokument potwierdzający zużycie energii elektrycznej w trakcie bieżącej eksploatacji dźwigów.
- 5.2 Wskazanie okresu udzielonej gwarancji nie krótszego niż **60 miesięcy** wpisany w [Zał.4 pkt 8],
- 5.3 Oferta i załączniki winny być podpisane przez Oferenta lub uprawnionych do złożenia oferty przedstawicieli Oferenta, a każda strona przez nich paraflowana.
6. **Oferty są oceniane zgodnie z kryteriami: cena zamówienia na dźwig osobowy - 94%, okres gwarancji – do 5% (1 % za każde dodatkowe 12 miesięcy gwarancji powyżej 60 miesięcy), warunki umowy serwisowej – 1%.**
7. Rozpoczęcie robót powinno nastąpić po zakończeniu postępowania i podpisaniu umowy w ustalonym w umowie terminie.
8. Wykaz siedzib Administracji Osiedli i/lub osób upoważnionych do kontaktu, zawarto w [Zał.10].
9. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) dla całego zakresu prac ze strony internetowej Spółdzielni: **www.sam-81.pl** lub od administratorów poszczególnych osiedli zgodnie z [Zał.10].
10. **Wykonawca** (Oferent, z którym została zawarta przez Spółdzielnię umowa) zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Spółdzielni przed rozpoczęciem robót oraz w trakcie ich wykonywania.
11. Majątek **Wykonawcy** znajdujący się w miejscu realizacji zamówienia pozostaje pod ochroną **Wykonawcy**.

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU


Waldemar Nawara

PREZES ZARZĄDU


Renata Gostkowska

12. **Wykonawca** zobowiązany jest na bieżąco własnymi środkami i na własny rachunek usuwać z terenu gruz, odpady nieużytkowe, na miejsce składowania wskazane przez Administratora Spółdzielni.
13. **Wykonawca** zobowiązany jest utrzymywać porządek i wykonywać roboty w sposób pozwalający na normalną eksploatację obiektu, w którym będzie wykonywał roboty w szczególności z uwzględnieniem, że jest to budynek mieszkalny.
14. **Wykonawca** nie ma prawa wykonywania podłączeń odbiorników energii elektrycznej do sieci 230/400V na terenie obiektów **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** bez zgody **Zamawiającego**. Potrzebę podłączenia należy zgłosić Administratorowi Spółdzielni.
15. Podstawą rozpoczęcia robót dodatkowych jest zatwierdzony przez **Zamawiającego** protokół konieczności sporządzony przez **Wykonawcę** wspólnie z Administratorem Spółdzielni przed rozpoczęciem tych robót.
16. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie robót dokonana zostanie na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę** za zrealizowane i odebrane prace potwierdzone protokołem odbioru robót. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od daty potwierdzenia protokołem zdawczo – odbiorczym wykonania usługi i doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury **wyłącznie na konto Wykonawcy zamieszczone w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (na tzw. „białej liście”)**.
17. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
18. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie prawo-swobodnego wyboru Oferenta, unieważnienia przetargu lub nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.
19. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie.
20. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych.
21. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** nie zwraca oferentom nadesłanych/złożonych materiałów.

Instrukcja (skrótowa) złożenia oferty w Postępowaniu Nr 44/2025

1. Należy wydrukować załączniki nr [Załącznik 1], [Załącznik 2], [Załącznik 2a], [Załącznik 4], [Załącznik 8], [Załącznik 9], [Załącznik 11], [Załącznik 12].
2. Należy przygotować ww. załączniki wg procedury:
 - 1) [Załącznik 1] – Należy podpisać wydruk Ogłoszenia o przetargu: [Załącznik 1].
 - 2) [Załącznik 2] + [Załącznik 2a] – Należy podpisać wydruki SIWZ: [Załącznik 2] i [Załącznik 2a]
 - 3) [Załącznik 4] – Należy wypełnić i podpisać szablon „Oferty”: [Załącznik 4].
 - 4) [Załącznik 8] – Należy podpisać szablon „Protokołu wprowadzenie na plac budowy”: [Załącznik 8].
 - 5) [Załącznik 9] – Należy podpisać wzór „Umowy”: [Załącznik 9].
 - 6) [Załącznik 11] – Należy wypełnić „Tabelę pomocniczą do oferty”: [Załącznik 11].
 - 7) [Załącznik 12] – Należy wypełnić i podpisać wszystkie wymagane pola w „Oświadczeniach ...”: [Załącznik 12].
 - 8) Należy dołączyć podpisane kopie wymaganych w pkt 5 SIWZ dokumentów, a w tym:
 - a) CIDG (lub inne określone w pkt 5.1.2.a),
 - b) dowód wpłaty wadium,
 - c) polisę ubezpieczeniową.
3. Dokumenty i referencje potwierdzające wiarygodność ekonomiczną i techniczną
4. Kopertę należy opisać: „Oferta”, „Postępowanie nr 44/2025”.

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU

Waldemar Nawara

PREZES ZARZĄDU

Renata Gostkowska