

**Rada Nadzorcza
Międzyzakładowej Pracowniczej Spółdzielni
Budowlano-Mieszkaniowej „SAM-81” w Warszawie
ul. Orla 6B, 00-143 Warszawa, numer KRS: 0000134688**

Działając na podstawie art. 49 § 2 Ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (tj. Dz.U.2024 poz.593, § 37 ustęp 1 punkt 2) Statutu oraz Regulaminu określającego zasady wyboru Członków Zarządu Międzyzakładowej Pracowniczej Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „SAM-81” z siedzibą w Warszawie z dnia 20.04.2020 roku

ogłasza konkurs na stanowisko

Członka Zarządu - ZASTĘPCY PREZESA ZARZĄDU

Zakres obowiązków: sprawy administracyjno - techniczne

Miejsce pracy: Warszawa, Marki

Wymagane kwalifikacje kandydata

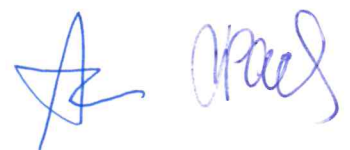
1. wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane: inżynierskie techniczne, ekonomiczne, z zakresu zarządzania),
2. co najmniej 5-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych,
3. znajomość problematyki związanej z zarządzaniem i eksploatacją oraz remontami wielomieszkaniowych budynków mieszkalnych,
4. umiejętności interpersonalne, a w szczególności umiejętność kontaktu z klientem, prowadzenia mediacji i negocjacji, odporność na stres oraz kultura osobista.
5. Dobra znajomość obsługi komputera.

Dodatkowe atuty kandydata:

1. znajomość funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych.
2. studia podyplomowe lub szkolenia z zakresu zarządzania nieruchomościami,
3. doświadczenie i umiejętności w pozyskiwaniu środków zewnętrznych

Wymagane dokumenty

1. list motywacyjny z zadeklarowaną datą dyspozycyjności
2. CV z podaniem imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania i danych kontaktowych oraz opisem przebiegu pracy zawodowej i zajmowanych stanowisk (mile widziany zakres wykonywanych obowiązków) udokumentowany świadectwami pracy i ewentualnymi referencjami,
3. kopie: dyplomu ukończenia studiów wyższych na poziomie magisterskim/inżynierskim; oraz innych dyplomów i dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do podjęcia pracy na stanowisku objętym konkursem (oryginały wszystkich dokumentów lub urzędowych odpisów



- kandydat jest zobowiązany przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego),
4. oświadczenie o braku powiązań osobistych wynikających ze stosunku małżeństwa, pokrewieństwa, powinowactwa, przysposobienia lub konkubinatu z innym Członkiem Zarządu, Członkiem Rady Nadzorczej lub pracownikiem Spółdzielni,
 5. oświadczenie o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej w stosunku do Spółdzielni,
 6. pisemna zgoda kandydata na udostępnianie i przetwarzanie jego danych osobowych dla potrzeb rekrutacji, o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Międzyzakładową Pracowniczą Spółdzielnię Budowlano-Mieszkaniową „SAM-81” dla potrzeb przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko Członka Zarządu – Zastępcy Prezesa Zarządu Międzyzakładowej Pracowniczej Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „SAM-81” z siedzibą w Warszawie.”
 7. oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych,
 8. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 9. oświadczenie, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne ani karnoskarbowe, ani postępowanie o wykroczenie,

Miejsce i termin składania lub przesyłania ofert:

Sekretariat Międzyzakładowej Pracowniczej Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „SAM-81” w Warszawie, ul. Orła 6B, 00-143 Warszawa lub na adres mailowy sam81@onet.pl w terminie **do dnia 23 sierpnia 2024 r.** do godz.12.00 (decyduje data wpływu do sekretariatu Spółdzielni).

Rozstrzygnięcie konkursu

1. otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Rady Nadzorczej – **26 sierpnia 2024 roku.**
2. na rozmowę kwalifikacyjną będą zapraszane osoby spełniające wymagania zawarte w ogłoszeniu.
3. rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi przez Radę Nadzorczą kandydatami będą przeprowadzane przez Radę Nadzorczą w siedzibie Spółdzielni.
4. o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zaproszony kandydat zostanie powiadomiony drogą mailową lub telefonicznie na co najmniej trzy dni robocze przed planowanym terminem rozmowy.
5. o wynikach postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie lub drogą mailową.
6. wybrany kandydat, przed podpisaniem umowy o pracę, będzie zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności, wydanego nie wcześniej niż w terminie 7 dni przed podpisaniem umowy.
7. wybrany kandydat zobowiązany będzie do podpisania umowy o pracę w terminie 7 dni od daty powiadomienia go o rozstrzygnięciu konkursu. Termin rozpoczęcia pracy zostanie ustalony z uwzględnieniem deklaracji zawartej w liście motywacyjnym.
8. Rada Nadzorcza nie odsyła złożonych ofert i otrzymanych kopii dokumentów.
9. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

