



MIĘDZYZAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”  
z siedzibą w Warszawie ul. Orła 6B (KRS: 0000134688)

## POSTĘPOWANIE NR 12/ 2023

### PRZETARG NIEOGRANICZONY

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Warunkiem udziału w postępowaniu jest przyjęcie i spełnienie przez Oferenta nw. warunków:

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie na podstawie decyzji Zarządu MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”(Zamawiający).
2. Do przetargu nieograniczonego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Przetarg nieograniczony przeprowadza Komisja przetargowa powołana przez Zarząd Spółdzielni.
4. Przedmiotem przetargu nieograniczonego jest:

Wymiana ciepłomierzy i wodomierzy na fabrycznie nowe urządzenia z odczytem radiowym:

Bluszczańska 74, Warszawa	zadanie Nr 1.3 - wymiana ciepłomierzy (194 szt.) i zadanie Nr 1.4 - wymiana wodomierzy (582 szt.).
Bluszczańska 76, Warszawa	zadanie Nr 2.4 - wymiana ciepłomierzy (235 szt.) i zadanie Nr 2.5 - wymiana wodomierzy (470 szt.).
Grupy AK „Północ” 2, Warszawa	zadanie Nr 3.4 - wymiana ciepłomierzy (178 szt.) i zadanie Nr 3.5 - wymiana wodomierzy (356 szt.).
Orla 6 B, Warszawa	zadanie Nr 5.2 - wymiana wodomierzy (173 szt.).
Kabacki Dukt 1, Warszawa	zadanie Nr 7.2 - wymiana ciepłomierzy (99 szt.) i zadanie Nr 7.3 - wymiana wodomierzy (198 szt.).
Kabacki Dukt 2, Warszawa	zadanie Nr 8.1 wymiana ciepłomierzy (117 szt.) i zadanie Nr 8.2 - wymiana wodomierzy (234 szt.).
Kabacki Dukt 3, Warszawa	zadanie Nr 9.1 - wymiana ciepłomierzy (132 szt.) i zadanie Nr 9.2 - wymiana wodomierzy (264 szt.).
Kabacki Dukt 4, Warszawa	zadanie Nr 10.1 wymiana ciepłomierzy (118 szt.) i zadanie Nr 10.2 - wymiana wodomierzy (236 szt.).
Kabacki Dukt 7, Warszawa	zadanie Nr 11.1 wymiana ciepłomierzy (109 szt.) i zadanie Nr 11.2 - wymiana wodomierzy (198 szt.).
Zaruby 11, Warszawa	zadanie Nr 12.2 - wymiana wodomierzy (762 szt.).
Na Przyzbie 3, Warszawa	zadanie Nr 13.2 - wymiana ciepłomierzy (90 szt.) i zadanie Nr 13.3 - wymiana wodomierzy (180 szt.).
Kabacki Dukt 8, Warszawa	zadanie Nr 14.3 - wymiana ciepłomierzy (181 szt.) i zadanie Nr 14.2 - wymiana wodomierzy (236 szt.).
Kabacki Dukt 14, Warszawa	zadanie Nr 15.3 - wymiana ciepłomierzy (134 szt.) i zadanie Nr 15.2 - wymiana wodomierzy (268 szt.).
Za Łąkami 1, Warszawa	zadanie Nr 16.2 - wymiana wodomierzy (316 szt.).
Za Łąkami 3, Warszawa	zadanie Nr 17.3 - wymiana wodomierzy (554 szt.).

Dembego 8 B, Warszawa	zadanie Nr 19.2 - wymiana ciepłomierzy (85 szt.) i zadanie Nr 19.3 - wymiana wodomierzy (170 szt.).
Małachowskiego 4, Marki	zadanie Nr 22.2 - wymiana ciepłomierzy (44 szt.) i zadanie Nr 22.1 - wymiana wodomierzy (88 szt.).
Małachowskiego 12, Marki	zadanie Nr 23.2 - wymiana ciepłomierzy (53 szt.) i zadanie Nr 23.1 - wymiana wodomierzy (106 szt.).
Piłsudskiego 115D, Marki	zadanie Nr 25.1 - wymiana wodomierzy (128 szt.).

zgodnie z załącznikiem do SIWZ [Zał. 2a].

**Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.**

Maksymalny termin realizacji robót określa się na **31.10.2023 r.**

**Oferenci mogą składać oferty na część zadań lub na wszystkie zadania wymienione w poszczególnych załącznikach [Zał. 2a] do SIWZ.**

**UWAGA: Ten sam Wykonawca wymienia w budynku zarówno ciepłomierze jak i wodomierze.**

5.1.1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie **do dnia 19.04.2023 r. do godz. 15:00.**

w Sekretariacie Biura Zarządu **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie, ul. Orla 6B pisemnej oferty w języku polskim, w zamkniętej i opieczetowanej kopercie, zawierającej ofertę z załącznikami.

Na kopercie należy podać nr postępowania Zamawiającego (tutaj „**Postępowanie nr 12/2023**”) oraz nazwę: „**Oferenta**”.

Złożona oferta powinna zawierać:

5.1.2. Ofertę na przetarg nieograniczony wypisaną na szablonie [Zał. 4] , w którym zostaną podane;

- a) dane Oferenta takie jak: nazwa firmy, dokładny adres, e-mail oraz załączony dokument potwierdzający jej status prawny, wydruk bądź odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG) lub rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON a w przypadku osoby/-ów fizycznej/-ych nr PESEL oraz oświadczenie czy oferent jest podatnikiem podatku VAT,
- b) data sporządzenia oferty,
- c) szczegółowe określenie przedmiotu oferty,
- d) termin ważności oferty,
- e) **oferta cenowa wymiany 1 ciepłomierza i 1 wodomierza (i przełożenia nakładki radiowej) w kwotach netto i brutto wg stawki VAT obowiązującej na dzień sporządzenia oferty [Zał. 4];** wartość robót wskazana w ofercie powinna być podana w PLN,
- f) informacja na temat okresu, na jaki Oferent udziela gwarancji na wykonane roboty.

5.1.3. Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Oferenta w [Zał.12 pkt 5].

**5.1.4. Kopię dowodu wpłaty wadium (wysokość wadium wg [Zał. 2a]).**

5.1.5. Oświadczenia Oferenta podpisane wg szablonu, zawarte w [Zał.12], a w tym;

- a) oświadczenia Oferenta, że spełnia on warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Zał.12 pkt 1],
- b) oświadczenia Oferenta, że nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Zał.12 pkt 2],
- c) oświadczenia Oferenta o zapoznaniu się z miejscem wykonywania robót budowlanych [Zał.12 pkt 4]. Oferent powinien osobiście zapoznać się z aktualnym stanem miejsca wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot postępowania.

5.1.6. Kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej obejmującej zakres objęty niniejszym postępowaniem przetargowym.

5.1.7. Paraflowany wzór umowy – [Zał. 9].

5.1.8. Oferent winien dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty:

- a) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do prowadzenia prac określonych w SIWZ,

- b) wykaz podobnych robót, jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,
  - c) dokument potwierdzający posiadanie przez pracowników Oferenta uprawnień umożliwiających im wykonywanie prac określonych w SIWZ,
  - d) referencje na podobne roboty od innych zleceniodawców.
- 5.2 Wskazanie okresu udzielonej gwarancji **60 miesięcy** wpisany w [Zał. 4 pkt 8],
- 5.3 Oferta i załączniki winny być podpisane przez Oferenta lub uprawnionych do złożenia oferty przedstawicieli Oferenta, a każda strona przez nich parafowana.
6. **Oferty są oceniane zgodnie z kryteriami: cena - 95 %, dotychczasowa współpraca – 5%.**
7. Rozpoczęcie robót powinno nastąpić po zakończeniu przetargu nieograniczonego i podpisaniu umowy w uzgodnionym terminie.
8. Wykaz siedzib Administracji Osiedli i osób upoważnionych do kontaktu zawarto w [Zał.10].
9. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) dla całego zakresu prac ze strony internetowej Spółdzielni: **www.sam-81.pl** lub od administratora osiedla zgodnie z [Zał.10].
10. Wykonawca (Oferent, z którym została zawarta przez Spółdzielnię umowa) zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Spółdzielni przed rozpoczęciem robót oraz w trakcie ich wykonywania.
11. Majątek Wykonawcy znajdujący się w miejscu realizacji zamówienia pozostaje pod ochroną Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco własnymi środkami usuwać z terenu gruz, odpady nieużytkowe, na miejsce składowania wskazane przez Administratora Spółdzielni.
13. Na terenie obiektów czynnych Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać porządek i wykonywać roboty w sposób pozwalający na normalną eksploatację obiektu, w którym będzie wykonywał roboty.
14. Wykonawca nie ma prawa wykonywania podłączeń odborników energii elektrycznej do sieci 230/400V na terenie obiektów **MIĘDZYKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** bez zgody Zamawiającego. Potrzebę podłączenia należy zgłosić Administratorowi Spółdzielni.
15. Podstawą rozpoczęcia robót dodatkowych jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności sporządzony przez Wykonawcę wspólnie z Administratorem Spółdzielni przed rozpoczęciem tych robót.
16. Zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty dokonana zostanie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za zrealizowane i odebrane prace potwierdzone protokołem odbioru robót. Termin płatności faktury wynosi **14 dni** od daty potwierdzenia protokołem wykonania usługi i doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury **wyłącznie na ich konto zamieszczone w wykazie informacji o podatnikach VAT (na tzw. „białej liście”)**.
17. **MIĘDZYKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
18. **MIĘDZYKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta, unieważnienia przetargu lub nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.
19. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd **MIĘDZYKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie.
20. **MIĘDZYKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych.
21. **MIĘDZYKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** nie zwraca oferentom nadesłanych/złożonych materiałów.

PREZES ZARZĄDU

*Renata Gostkowska*

## Instrukcja (skrócona) złożenia oferty w Postępowaniu nr 12/2023

1. Należy wydrukować załączniki nr [Załącznik.1], [Załącznik.2], [Załącznik.2a], [Załącznik.4], [Załącznik.8] , [Załącznik.9], [Załącznik.11.1],[Załącznik.11.2], [Załącznik.12] .
2. Należy przygotować ww. załączniki wg procedury:
  - 1) [Załącznik.1] – Należy podpisać wydruk Ogłoszenia o przetargu: [Załącznik.1].
  - 2) [Załącznik.2] + [Załącznik.2a] – Należy podpisać wydruki SIWZ: [Załącznik.2] i [Załącznik.2a]
  - 3) [Załącznik.4] – Należy wypełnić i podpisać szablon „Oferty”: [Załącznik.4].
  - 4) [Załącznik.8] – Należy podpisać szablon „Protokołu wprowadzenie na plac budowy”: [Załącznik.8].
  - 5) [Załącznik.9] – Należy podpisać wzór „Umowy”: [Załącznik.9].
  - 6) [Załącznik.11.1]+ [Załącznik.11.2]- Należy wypełnić „Tabelę pomocniczą do oferty”: [Załącznik.11.1] i [Załącznik.11.2]
  - 7) [Załącznik.12]- Należy wypełnić i podpisać wszystkie wymagane pola w „Oświadczeniach ...”: [Załącznik.12].
  - 8) Należy dołączyć podpisane kopie wymaganych w pkt 5 SIWZ dokumentów, a w tym:
    - a) CIDG (lub inne określone w pkt 5.1.2.a),
    - b) dowód opłaty wadium,
    - c) polisę ubezpieczeniową.
3. Dokumenty i referencje potwierdzające wiarygodność ekonomiczną i techniczną
4. Kopertę należy opisać: „Oferta”, „Postępowanie nr 12/2023”.

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU

  
Andrzej Ryniak

PREZES ZARZĄDU  
  
Renata Gostkowska