



MIĘDZYZAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”  
z siedzibą w Warszawie ul. Orla 6B (KRS: 0000134688)

## POSTĘPOWANIE NR 5/ 2023

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr zadania: 25.2

Warunkiem udziału w przetargu nieograniczonym jest przyjęcie i spełnienie przez oferenta nw. warunków:

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie na podstawie decyzji Zarządu **MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”**(Zamawiający)
2. Do przetargu nieograniczonego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Przetarg nieograniczony przeprowadza **Komisja przetargowa** powołana przez Zarząd Spółdzielni.
4. Przedmiotem przetargu nieograniczonego jest: **Wymiana poziomów instalacji z. w., c. w., c. c. w. w budynku przy Al. Piłsudskiego 115D w Markach** zgodnie z załącznikami do SIWZ [Zał. 2a], [Zał. 2b] i [Zał. 2c].

**Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.**

Maksymalny termin realizacji robót określa się na **31.10.2023 r.**

- 5.1.1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie **do dnia 18.04.2023 r. do godz. 15:00.** w Sekretariacie Biura Zarządu **MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie, ul. Orla 6B pisemnej oferty w języku polskim, w zamkniętej i opieczetowanej kopercie, zawierającej ofertę z załącznikami. Na kopercie należy podać nr postępowania Zamawiającego (tutaj „**Postępowanie nr 5/2023**”) oraz nazwę: „**Oferenta**”.
- Złożona oferta powinna zawierać:
  - 5.1.2. Ofertę na przetarg nieograniczony wypisaną na szablonie [Zał. 4], w którym zostaną podane;
    - a) dane Oferenta takie jak: nazwa firmy, dokładny adres, e-mail oraz załączony dokument potwierdzający jej status prawny, wydruk bądź odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG) lub rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON a w przypadku osoby/-ób fizycznej/-ych nr PESEL oraz oświadczenie czy oferent jest podatnikiem podatku VAT,
    - b) data sporządzenia oferty,
    - c) szczegółowe określenie przedmiotu oferty,
    - d) określenie systemu, w którym Oferent będzie realizował przedmiot umowy,
    - e) termin ważności oferty,
    - f) **oferta cenowa w kwotach netto i brutto wg stawki VAT obowiązującej na dzień sporządzenia oferty [Zał. 4];** wartość robót wskazana w ofercie powinna być podana w PLN,
    - g) informacja na temat okresu, na jaki Oferent udziela gwarancji na wykonane roboty.
  - 5.1.3. Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Oferenta w [Zał.12 pkt 5].
  - 5.1.4. **Kopię dowodu wpłaty wadium (wysokość wadium wg [Zał. 2a]).**
  - 5.1.5. Oświadczenia Oferenta podpisane wg szablonu, zawarte w [Zał.12], a w tym;
    - a) oświadczenia Oferenta, że spełnia on warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Zał.12 pkt 1],
    - b) oświadczenia Oferenta, że nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Zał.12 pkt 2],



- c) oświadczenia Oferenta o zapoznaniu się z miejscem wykonywania robót budowlanych [Zał. 12 pkt 4]. Oferent powinien osobiście zapoznać się z aktualnym stanem terenu budowy stanowiącego przedmiot postępowania.
- 5.1.6. Kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej obejmującej zakres objęty niniejszym postępowaniem przetargowym
- 5.1.7. Parafowany wzór umowy – [Zał. 9],
- 5.1.8. Oferent winien dołączyć do oferty niżej wymienione dokumenty:
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do prowadzenia prac określonych w SIWZ,
  - wykaz podobnych robót, jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,
  - dokument potwierdzający posiadanie przez pracowników Oferenta uprawnień umożliwiających im wykonywanie prac określonych w SIWZ,
  - referencje na podobne roboty od innych zlecniodawców,
- 5.2 Wskazanie okresu udzielonej gwarancji **nie krótszego niż 60 miesięcy** wpisany w [Zał.4 pkt 8],
- 5.3 Oferta i załączniki winny być podpisane przez Oferenta lub uprawnionych do złożenia oferty przedstawicieli Oferenta, a każda strona przez nich parafowana.
6. Oferty są oceniane zgodnie z kryteriami: **cena – 92%; dotychczasowa współpraca – 3%; za każdy rok wydłużenia gwarancji 1%, nie więcej jednak niż 5%.**
7. Rozpoczęcie robót powinno nastąpić po zakończeniu przetargu nieograniczonego i podpisaniu umowy w uzgodnionym terminie.
8. Wykaz siedzib Administracji Osiedli i/lub osób upoważnionych do kontaktu, zawarto w [Zał.10].
9. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) dla całego zakresu prac ze strony internetowej Spółdzielni: **www.sam-81.pl** lub od administratorów poszczególnych osiedli zgodnie z [Zał.10].
10. Wykonawca (Oferent, z którym została zawarta przez Spółdzielnię umowa) zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Spółdzielni przed rozpoczęciem robót oraz w trakcie ich wykonywania.
11. Majątek Wykonawcy znajdujący się w miejscu realizacji zamówienia pozostaje pod ochroną Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco własnymi środkami usuwać z terenu gruz, odpady nieużytkowe, na miejsce składowania wskazane przez Administratora Spółdzielni.
13. Na terenie obiektów czynnych Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać porządek i wykonywać roboty w sposób pozwalający na normalną eksploatację obiektu, w którym będzie wykonywał roboty.
14. Wykonawca nie ma prawa wykonywania podłączeń odborników energii elektrycznej do sieci 230/400V na terenie obiektów **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** bez zgody Zamawiającego. Potrzebę podłączenia należy zgłosić Administratorowi Spółdzielni.
15. Podstawą rozpoczęcia robót dodatkowych jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności sporządzony przez Wykonawcę wspólnie z Administratorem Spółdzielni przed rozpoczęciem tych robót.
16. Zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty dokonana zostanie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za zrealizowane i odebrane prace potwierdzone protokołem odbioru robót. Termin płatności faktury wynosi **14 dni** od daty potwierdzenia protokołem wykonania usługi i doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury **wyłącznie na ich konto zamieszczone w wykazie informacji o podatnikach VAT (na tzw. „białej liście”)**.
17. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
18. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta, unieważnienia przetargu lub nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.
19. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie.



20. MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81” zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych.
21. MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81” nie zwraca Oferentom nadesłanych/złożonych materiałów.

**Uwaga:**

Załącznik nr [Zał. 2c] – „PRZEDMIAR Instalacje AI. Piłsudskiego 115D”, w postępowaniu jest w formacie PDF.  
Na życzenie Oferenta Zamawiający może wysyłać [Zał.2c] w formacie „.ath” na podany adres e-mail.

**Instrukcja (skrótowa) złożenia oferty w Postępowaniu nr 5/2023**

1. Należy wydrukować załączniki nr [Zał.1], [Zał.2], [Zał.2a], [Zał.2b], [Zał.2c], [Zał.4], [Zał.8], [Zał.9], [Zał.11], [Zał.12].
2. Należy przygotować ww. załączniki wg procedury:
  - 1) [Zał.1] – Należy podpisać wydruk Ogłoszenia o przetargu: [Zał.1].
  - 2) [Zał.2] + [Zał.2a] + [Zał.2b] + [Zał.2c] – Należy podpisać wydruki SIWZ: [Zał.2] + [Zał.2a] + [Zał.2b] + [Zał.2c]
  - 3) [Zał.4] – Należy wypełnić i podpisać szablon „Oferty”: [Zał.4]
  - 4) [Zał.8] – Należy podpisać szablon „Protokołu wprowadzenie na plac budowy”: [Zał.8].
  - 5) [Zał.9] – Należy podpisać wzór „Umowy”: [Zał.9].
  - 6) [Zał.12]- Należy wypełnić i podpisać wszystkie wymagane pola w „Oświadczeniach ...”: [Zał.12].
  - 7) Należy dołączyć podpisane kopie wymaganych w pkt 5 SIWZ dokumentów, a w tym:
    - a) CIDG (lub inne określone w pkt 5.1.2.a),
    - b) dowód opłaty wadium,
    - c) polisę ubezpieczeniową.
3. Dokumenty i referencje potwierdzające wiarygodność ekonomiczną i techniczną
4. Kopertę należy opisać: „Oferta”, „Postępowanie nr 5/2023”.

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU

  
Andrzej Ryniak

PREZES ZARZĄDU

  
Renata Gostkowska