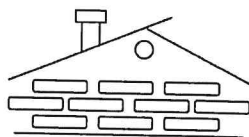


....., dnia .....

Miejscowość

data

## PROTOKÓŁ WPROWADZENIA / PRZEKAZANIA PLACU BUDOWY



W dniu ....., na terenie obiektu w ..... przy ulicy .....  
Komisja powołana przez Międzyzakładową Pracowniczą Spółdzielnię Budowlano-Mieszkaniową „SAM-81” z siedzibą w Warszawie przy ul. Orlej 6B w składzie:

WPROWADZAJĄCY

DOSTAWCA

1 .....

3 .....

2 .....

4 .....

Udział przedstawiciela Rady Osiedla:

1.....

2.....

dokonała wprowadzenia firmy ..... z siedzibą  
w ..... przy ul. .... na roboty  
....., zgodnie z umową/zamówieniem\*  
nr ..... z dnia .....

Ustala się, że:

Dostawca przyjmuje teren/obiekt do wykonania wyżej wymienionych robót.

**Termin rozpoczęcia robót** od dnia: .....r.

Ustalenia szczegółowe komisji:

1. Stwierdza się, że przekazanie placu budowy obejmuje teren w rozmiarze niezbędnym dla realizacji robót i składowania materiałów.
2. Dostęp do mediów (energii elektrycznej, wody itp. na potrzeby realizacji zadania), został wskazany Dostawcy
3. Stany liczników\*: .....
4. Wskazano miejsca ustawienia pojemników na odpady: .....
5. Wskazano miejsca składowania .....
6. Udostępniono pomieszczenia (lub inne) .....
7. Dostawca zobowiązuje się do ochrony mienia, odpowiedniego zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz spełniania standardów BHP we własnym zakresie, a także utrzymania porządku na budowie w trakcie prowadzenia robót oraz uporządkowania terenu po zakończeniu robót.
8. Koszt utrzymania porządku na przekazanym terenie oraz koszt uprzątnięcia terenu robót obciąża Dostawcę.

*rej* *gms*

Dostawca przyjmuje ww. teren na okres prowadzenia prac budowlanych od dnia określonego w terminie rozpoczęcia robót.

Zastrzeżenia Dostawcy:

.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1 ..... 3 .....  
2 ..... 4 .....

\*wpisać jeżeli dotyczy

\*\* należy wpisać słowo: „wskazano”, lub podać lokalizację pojemników

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU

  
Andrzej Ryniak

PREZES ZARZĄDU

  
Renata Gostkowska