



MIĘDZYZAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”

z siedzibą w Warszawie ul. Orla 6B (KRS: 0000134688)

POSTĘPOWANIE NR 20/2022

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr zadania: 8.2

Warunkiem udziału w Przetargu jest przyjęcie i spełnienie przez oferenta n.w. warunków:

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie na podstawie decyzji Zarządu **MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”**
2. Do przetargu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, chyba, że co innego wynika z treści zamówienia w zw. ze spełnieniem przesłanek uzasadniających stosowanie ww. ustawy
3. Przetarg przeprowadza **Komisja Przetargowa** powołana przez Zarząd Spółdzielni.
4. Przedmiotem przetargu jest:

Wykonanie Zadania nr 8.2: wymiana poziomów i pionów instalacji z.w., c.w., c.c.w. i wykonanie instalacji hydrantowej p.poż. w budynku przy ul. Kabacki Dukt 3 w Warszawie.
zgodnie z załącznikiem do SIWZ [Załącznik 2a].

Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

Maksymalny termin realizacji robót określa się na **31.10.2022 r.**

- 5.1.1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie **do dnia 24.06.2022r. do godz. 15.00.** w Sekretariacie Biura Zarządu **MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie, ul. Orla 6B pisemnej oferty w języku polskim, w zamkniętej i opieczątowanej kopercie, zawierającej ofertę z załącznikami nr [Załącznik 1], [Załącznik 2], [Załącznik 2a], [Załącznik 2b], [Załącznik 2c], [Załącznik 4], [Załącznik 8], [Załącznik 9], [Załącznik 10], [Załącznik 12].
Na kopercie należy podać nr postępowania Zamawiającego (tutaj „**Postępowanie nr 20/2022**”) oraz nazwę: „**Oferenta**”.

Złożona oferta powinna zawierać:

- 5.1.2. Ofertę na przetarg nieograniczony wypisaną na szablonie [Załącznik 4] w którym zostaną podane:
 - a) dane oferenta takie jak: nazwa firmy, dokładny adres, e-mail oraz załączony dokument potwierdzający jej status prawny, wydruk bądź odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG) lub krajowego rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON a w przypadku osoby/-ów fizycznej/-ych nr PESEL oraz oświadczenie czy oferent jest podatnikiem podatku VAT,
 - b) data sporządzenia oferty,
 - c) szczegółowe określenie przedmiotu oferty,
 - d) określenie systemu, w którym oferent będzie realizował przedmiot umowy
 - e) termin ważności oferty,
 - f) **oferta cenowa w kwotach netto i brutto z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień sporządzenia oferty [Załącznik 4].** Wartość robót wskazana w ofercie powinna być podana w PLN,
 - g) informacja na temat okresu, na jaki Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty,

- 5.1.3. Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta w [Załącznik 12 pkt 5].

- 5.1.4. **Kopię dowodu wpłaty wadium (wysokość wadium wg [Załącznik 2a]).**

- 5.1.5. Oświadczenia oferenta podpisane wg szablonu punkty 1,2,3,4,5 zawarte w [Załącznik 12], a w tym;

- a) oświadczenia oferenta, że spełnia on warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- [Załącznik 12 pkt1],
- b) oświadczenia oferenta, że nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Załącznik 12 pkt2],
 - c) Oświadczenie oferenta o utracie wadium w przypadku nie zawarcia umowy przez Oferenta w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty Oferenta
 - d) oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z miejscem wykonywania robót budowlanych [Załącznik 12 pkt 4]. Oferent powinien osobiście zapoznać się z aktualnym stanem terenu budowy/miejsca wykonywania usługi stanowiącego przedmiot postępowania.
- 5.1.6. Kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej obejmującej zakresem odpowiedzialność związaną z nienależytym wykonaniem/niewykonaniem lub wyrządzeniem szkody w związku z /przy okazji wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszego przetargu.
- 5.1.7. Paraflowany wzór umowy – [Załącznik 9],
- 5.1.8. Oferent w przypadku wygrania postępowania jeszcze przed podpisaniem umowy dołączy niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te mogą być dołączone do oferty:
- a) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do prowadzenia prac określonych w SIWZ,
 - b) wykaz podobnych robót, jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,
 - c) dokument potwierdzający posiadanie przez pracowników firmy uprawnień umożliwiających im wykonywanie prac określonych w SIWZ,
 - d) referencje na podobne roboty od innych zleciodawców,
- 5.2 Okres gwarancji nie krótszy niż **60 miesięcy** wpisany w [Załącznik 4 pkt 8],
- 5.3 Oferta i załączniki winny być podpisane przez uprawnionych do złożenia oferty przedstawicieli Oferenta, a każda strona przez nich paraflowana.
6. Oferty są oceniane zgodnie z kryteriami: cena - 92%, referencje - 3%; za każdy rok wydłużenia gwarancji 1%, nie więcej jednak niż 5%.
7. Rozpoczęcie robót powinno nastąpić po zakończeniu postępowania przetargowego i podpisaniu umowy w uzgodnionym terminie.
8. Wykaz siedzib Administracji Osiedli i/lub osób upoważnionych do kontaktu, zawarto w [Załącznik 10].
9. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) dla całego zakresu prac ze strony internetowej Spółdzielni: **www.sam-81.pl** lub od administratorów poszczególnych osiedli zgodnie z [Załącznik 10].
10. Dostawca zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Spółdzielni przed rozpoczęciem robót oraz w trakcie ich wykonywania.
11. Majątek Dostawcy znajdujący się w miejscu realizacji zamówienia pozostaje pod ochroną Dostawcy
12. Dostawca zobowiązany jest na bieżąco własnymi środkami usuwać z terenu gruz, odpady nieużytkowe, na miejsce składowania wskazane przez Administratora Spółdzielni.
13. Na terenie obiektów czynnych Dostawca będzie utrzymywał porządek pozwalający na normalną eksploatację obiektu, w którym będzie wykonywał prace.
14. Wykonawca nie ma prawa wykonywania podłączeń odbiorników energii elektrycznej do sieci 230/400V na terenie obiektów **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** bez zgody Zamawiającego. Potrzebę podłączenia należy zgłosić Administratorowi Spółdzielni.
15. Podstawą rozpoczęcia robót dodatkowych jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności sporządzony przez Dostawcę wspólnie z Administratorem Spółdzielni przed rozpoczęciem tych robót.
16. Zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty dokonana zostanie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za zrealizowane i odebrane prace potwierdzone protokołem odbioru robót. Termin płatności faktury wynosi **14 dni** od daty potwierdzenia protokołem wykonania robót i doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury **wyłącznie na ich konto zamieszczone w wykazie informacji o podatnikach VAT (na tzw. „białej liście”)**.
17. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.

18. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta, unieważnienia przetargu lub nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.
19. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie.
20. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych.
21. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** nie zwraca oferentom nadesłanych materiałów.

Uwaga:

Załącznik nr [Załącznik nr 2c] – „PRZEDMIAR Instalacje Kabacki Dukt 3”, w postępowaniu jest w formacie PDF.
Na życzenie Oferenta Zamawiający może wysłać [Załącznik nr 2c] w formacie „.ath” na podany adres e-mail.

Instrukcja (skrócona) złożenia oferty w Postępowaniu nr 20/2022:

1. Należy wydrukować załączniki nr [Załącznik nr 1], [Załącznik nr 2], [Załącznik nr 2a], [Załącznik nr 2b], [Załącznik nr 2c], [Załącznik nr 4], [Załącznik nr 8], [Załącznik nr 9], [Załącznik nr 12].
2. Należy przygotować ww. załączniki wg procedury:
 - [Załącznik nr 1] – Należy podpisać wydruk Ogłoszenia o przetargu: [Załącznik nr 1].
 - [Załącznik nr 2] + [Załącznik nr 2a] + [Załącznik nr 2b] + [Załącznik nr 2c] – Należy podpisać wydruki SIWZ: [Załącznik nr 2], [Załącznik nr 2a], [Załącznik nr 2b], [Załącznik nr 2c].
 - [Załącznik nr 4] – Należy wypełnić i podpisać szablon „Oferty”: [Załącznik nr 4].
 - [Załącznik nr 8] – Należy podpisać szablon „Protokołu wprowadzenie na plac budowy”: [Załącznik nr 8].
 - [Załącznik nr 9] – Należy podpisać wzór „Umowy”: [Załącznik nr 9].
 - [Załącznik nr 12] – Należy wypełnić i podpisać wszystkie wymagane pola w „Oświadczeniach do przetargu nieograniczonego”: [Załącznik nr 12].
 - należy dołączyć podpisane kopie wymaganych w pkt 5 SIWZ dokumentów, a w tym:
 - CEIDG (lub inne określone w pkt 5.1.2.a)
 - dowód opłaty wadium
 - polisę ubezpieczeniową
3. Dokumenty i referencje potwierdzające wiarygodność ekonomiczną i techniczną
4. Kopertę należy opisać: „Oferta”, „Postępowanie nr 20/2022”.

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU


Andrzej Ryniak


PREZES ZARZĄDU
Renata Gostkowska