

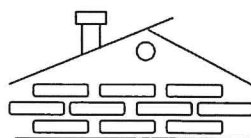
.....
(Oferent - pieczęć)

OFERTA

do przetargu nieograniczonego
w postępowaniu Nr 35/2022

dla

**MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-
MIESZKANIOWEJ „SAM-81” (Zamawiający)
w Warszawie przy ul. Orla 6B (KRS: 0000134688)**



**Modernizacja systemu domofonowego budynku przy ul. Na Przyzbie 3
w Warszawie. (zadanie Nr 13.4)**

**Modernizacja systemu domofonowego budynku przy ul. Kabacki Dukt 8
w Warszawie. (zadanie Nr 14.5)**

L.p.	Treść zadania
1.	<u>Nazwa i dokładny adres Oferenta</u> NIP Regon Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym w sprawie przetargu: telefon kontaktowy: fax: adres poczty e-mail: adres strony internetowej <u>www</u>.....
2.	<u>Data sporządzenia oferty:</u>
3.	<u>Przedmiot oferty określony ściśle wg SIWZ</u> 1. Przedmiot zamówienia wg podpisanego SIWZ: [Zał.2], [Zał.2a] oraz zgodnie z tabelą pomocniczą do oferty [Zał. 11]

*uzupełnić opcjonalnie

***przedłożyć o ile SIWZ nie przewiduje inaczej

[Signature]

	2. Zakres rzeczowy prac/usług/dostawy obejmuje wykonanie zamówienia zgodnie z [Zał.2] [Zał.2a] oraz wypełnianą „Tabelą pomocniczą” do oferty [Zał.11]
4.	<u>Cena ofertowa</u> Cena ofertowa netto plus podatek VAT, proponowana przez Oferenta: Za zadanie Nr 13.4: cyfrowo cena netto zł, podatek VAT (.....%) * Słownie cena netto:zł Słownie podatek VAT zł Za zadanie Nr 14.5: cyfrowo cena netto zł, podatek VAT (.....%) * Słownie cena netto:zł Słownie podatek VAT zł Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za całość wykonania zadania i uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do poniesienia przez Oferenta w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia nie podlega waloryzacji.
5.	<u>Terminy wykonania zamówienia wymagane przez Zamawiającego</u> 1) Termin rozpoczęcia:r. 2) Termin zakończenia: wraz z odbiorem końcowym przedmiotu zamówienia: 15.02.2022 r.
6.	<u>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wg SIWZ)</u> Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie zł wnoszę w formie pieniężnej/gwarancji bankowej/gwarancji ubezpieczeniowej***
7.	<u>Wzór umowy, wadium, polisa.</u> 1) Dołączamy parafowany wzór umowy [Zał.9] 2) Akceptujemy warunki umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym [Zał.9] do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. 3) Jesteśmy świadomi, że w przypadku gdy: a) odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub b) nie wniesiemy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w SIWZ, lub c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie, lub d) w odpowiedzi na wezwanie nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ lub pełnomocnictw, chyba że udowodnimy, że wynika to z przyczyn nie leżących po naszej stronie, wniesione przez nas wadium podlega przepadkowi. 4) Do oferty dołączamy następujące dokumenty:

*uzupełnić opcjonalnie

***przedłożyć o ile SIWZ nie przewiduje inaczej

	a) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do prowadzenia robót/usług określonych w SIWZ,*** b) wykaz podobnych robót/usług, jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,*** c) dokument potwierdzający posiadanie przez pracowników firmy uprawnień umożliwiających im wykonywanie robót/usług określonych w SIWZ,*** d) referencje na podobne roboty/usługi od innych zleceniodawców,*** e) kopię polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot złożonej oferty na kwotę minimum % wartości brutto przyszłego zamówienia.
8.	<u>Gwarancja jakości i rękojmi za wady</u> 1. W przypadku wyboru naszej oferty, udzielimy gwarancji dobrej jakości za wady wykonanego przedmiotu zamówienia na okres : lat od dnia odbioru końcowego robót/wykonania usług/wykonania dostawy zrealizowanych na podstawie umowy, której wzór stanowi Zał. 9 Akceptujemy rozpoczęcie biegu okresu gwarancji dobrej jakości od dnia następującego po dniu sporządzenia protokołu końcowego odbioru robót/wykonania usług/wykonania dostawy.
9.	<u>Podwykonawcy</u> Oświadczamy, iż niniejsze zamówienie zamierzamy wykonać bez udziału podwykonawców.
10.	<u>Ważność oferty</u> Oferta nasza jest ważna dni od dnia następującego po dniu, w którym upływa termin składania ofert.
11.	<u>Załączniki dołączone do oferty</u> Załączam komplet paraflowanych załączników do postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) [Zał.2], [Zał.2a], wraz z szablonem złożenia oferty [Zał.4] a także pozostałymi załącznikami oraz innymi dokumentami określonymi w SIWZ.

.....

(Data i podpis osoby upoważnionej)

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU


Andrzej Ryński

PREZES ZARZĄDU


Renata Gostkowska

*uzupełnić opcjonalnie

***przedłożyć o ile SIWZ nie przewiduje inaczej