

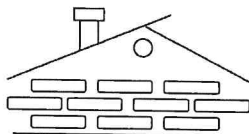
.....
 (Oferent - pieczęć)

OFERTA

do przetargu nieograniczonego
 w postępowaniu nr 7/2022

Nr zadania: 17.4

dla
**MIĘDZYKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-
 MIESZKANIOWEJ „SAM-81”**
 w Warszawie przy ul. Orla 6B (KRS: 0000134688)



Modernizacja monitoringu w budynku przy ul. Dembego 5 w Warszawie.

L.p.	Treść zadania
1.	<p><u>Nazwa i dokładny adres Wykonawcy</u></p> <p>..... </p> <p>NIP Regon</p> <p>telefon kontaktowy:</p> <p>fax:</p> <p>adres poczty e-mail:</p> <p>adres strony internetowej <u>www.....</u></p>
2.	<p><u>Data sporządzenia oferty:</u></p>
3.	<p><u>Przedmiot oferty określony ściśle wg SIWZ</u></p> <p>1. Przedmiot zamówienia wg podpisanego SIWZ: [Zał.2], [Zał.2a] oraz zgodnie z tabelą pomocniczą do oferty [Zał. 11]</p> <p>2. Zakres rzeczowy prac obejmuje wykonanie zamówienia zgodnie z [Zał.2] [Zał.2a] oraz wypełnianą „Tabelą pomocniczą” do oferty [Zał.11]</p>

*uzupełnić opcjonalnie

***przedłożyć o ile SIWZ nie przewiduje inaczej ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU

Andrzej Rymak

PREZES ZARZĄDU
Renata Gostkowska

4.	<p><u>Cena ofertowa</u></p> <p>Cena ofertowa netto plus podatek VAT, proponowana przez Dostawcę:</p> <p>Za zadanie nr 17.4 cena netto zł, podatek VAT</p> <p>Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za całość wykonania zadania i uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do poniesienia przez Dostawcę w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.</p> <p>Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia nie podlega waloryzacji.</p>
5.	<p><u>Terminy wykonania zamówienia wymagane przez Zamawiającego</u></p> <p>1) Termin rozpoczęcia: zgodnie z zapisem w umowie</p> <p>2) Termin zakończenia wraz z odbiorem końcowym przedmiotu zamówienia: 30.06.2022 r.</p>
6.	<p><u>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wg SIWZ)</u></p> <p>Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie zł ofertowej wnoszę w formie pieniężnej/gwarancji bankowej/gwarancji ubezpieczeniowej***</p>
7.	<p><u>Wzór umowy, wadium, polisa.</u></p> <p>1) Dołączamy parafowany wzór umowy [Zał.9]</p> <p>2) Akceptujemy warunki umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym [Zał.9] do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.</p> <p>3) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:</p> <p>a) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do prowadzenia prac określonych w SIWZ,***</p> <p>b) wykaz podobnych robót, jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,***</p> <p>c) dokument potwierdzający posiadanie przez pracowników firmy uprawnień umożliwiających im wykonywanie prac określonych w SIWZ,***</p> <p>d) referencje na podobne roboty od innych zleceniodawców,***</p> <p>e) kopię polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum.....% wartości brutto przyszłego zamówienia.</p>
8.	<p><u>Gwarancja jakości i rękojmi za wady</u></p> <p>1. W przypadku wyboru naszej oferty, udzielimy gwarancji dobrej jakości za wady wykonanego przedmiotu zamówienia na okres (minimum 36 m-cy): lat od dnia odbioru końcowego robót zrealizowanych na podstawie umowy, której wzór stanowi Zał. 9</p> <p>Akceptujemy rozpoczęcie biegu okresu gwarancji dobrej jakości od dnia następującego po dniu sporządzenia protokołu końcowego odbioru robót.</p>

*uzupełnić opcjonalnie

***przedłożyć o ile SIWZ nie przewiduje inaczej

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU

PREZES ZARZĄDU


 Andrzej Ryniak


 Renata Gostkowska

9.	<u>Podwykonawcy</u> Oświadczamy, iż niniejsze zamówienie zamierzamy wykonać bez udziału podwykonawców
10.	<u>Ważność oferty</u> Oferta nasza jest ważna dni od dnia następującego po dniu, w którym upływa termin składania ofert.
11.	<u>Załączniki dołączone do oferty</u> <i>Załączam komplet paraflowanych załączników do postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) [Zał.2] ,[Zał.2a], wraz z szablonem złożenia oferty [Zał.4] a także pozostałymi załącznikami oraz innymi dokumentami określonymi w SIWZ.</i>

.....
(Data i podpis osoby upoważnionej)

*uzupełnić opcjonalnie

***przedłożyć o ile SIWZ nie przewiduje inaczej

.....
ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU

Ryji
Andrzej Rygiak

PREZES ZARZĄDU
Renata Gostkowska
Renata Gostkowska