



MIĘDZYZAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”

z siedzibą w Warszawie ul. Orła 6B (KRS: 0000134688)

POSTĘPOWANIE NR 20/2021

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Warunkiem udziału w Przetargu jest przyjęcie i spełnienie przez oferenta nw. warunków:

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie na podstawie decyzji Zarządu **MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”**
2. Do przetargu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) poza Art. 22 ustawy, chyba, że co innego wynika z treści zamówienia w zw. ze spełnieniem przesłanek uzasadniających stosowanie ww. ustawy (art. 3 pkt 5 Uzp).
3. Przetarg przeprowadza **Komisja Przetargowa** powołana przez Zarząd Spółdzielni.
4. Przedmiotem przetargu jest wykonanie:

Wykonywanie okresowych przeglądów oraz czyszczenie separatorów w garażach podziemnych i zewnętrznych budynków w latach 2021, 2022 i 2023.

Warszawa (ul.):

Bluszczańska 74, Bluszczańska 76, Dembego 5, Dembego 8b, Grupy AK Północ 2, 4; Róg Grupy AK „Północ” - Bluszczańska, Kabacki Dukt 1, 2, 3, 4, 7, 8, 14, AL. KEN 15, Na Przyzbie 3, Zaruby 11, Orła 6B.

Marki (ul):

Małachowskiego 1, 4, 6, 8, 10b, 12, Parking OSIEDLE KWITNĄCE

zgodnie z załącznikiem do SIWZ [Zał.2a], [Zał. 2b]

Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

Termin realizacji usług zgodnie z umową [Zał. 9]

Oferenci mogą składać oferty tylko na całe zadanie wymienione w [Zał.2a] do SIWZ.

- 5.1 Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie **do dnia 11.06.2021r. do godz. 15.00.** w Sekretariacie Biura Zarządu **MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie, ul. Orła 6B pisemnej oferty w języku polskim, w zamkniętej i opieczątowanej kopercie, zawierającej ofertę z załącznikami nr [Zał.1], [Zał.2], [Zał.2a],[Zał. 2b], [Zał.4], [Zał.9],[Zał.10],[Zał.12].Na kopercie należy podać nr postępowania Zamawiającego (tutaj „**Postępowanie nr 20/2021**”) oraz nazwę: „**Oferenta**”. Złożona oferta powinna zawierać:
 - 5.1.2. Ofertę na przetarg nieograniczony wypisaną na szablonie [Zał4] w którym zostaną podane;
 - a) dane oferenta takie jak: nazwa firmy, dokładny adres, e-mail oraz załączony dokument potwierdzający jej status prawny, wydruk bądź odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG) lub rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON a w przypadku osoby/-ów fizycznej/-ych nr PESEL oraz oświadczenie czy oferent jest podatnikiem podatku VAT,
 - b) data sporządzenia oferty,
 - c) szczegółowe określenie przedmiotu oferty,
 - d) termin ważności oferty,
 - e) **oferta cenowa na wymienione zadanie, w kwotach netto i brutto wg stawki VAT obowiązującej na dzień sporządzenia oferty [Zał.4].** Wartość usług zawarta w ofercie powinna być podana w PLN ,informacja na temat okresu, na jaki Wykonawca udziela gwarancji na wykonane usługi,
 - 5.1.3. Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta w [Zał.12 pkt 5].

- 5.1.4 Oświadczenia oferenta podpisane wg szablonu punkty 1,2,3,4,5 zawarte w [Zał.12], a w tym;
- a) oświadczenia oferenta, że spełnia on warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Zał.12 pkt1],
 - b) oświadczenia oferenta, że nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Zał.12 pkt2],
 - c) oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z miejscem wykonywania usługi [Zał.12 pkt 4]. Oferent powinien osobiście zapoznać się z aktualnym stanem miejsca wykonywania usługi stanowiącego przedmiot postępowania.
- 5.1.5. Kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej,
- 5.1.6. Parafowany wzór umowy – [Zał. 9],
- 5.1.7. Do oferty należy dołączyć dodatkowo następujące dokumenty:
- a) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do prowadzenia prac określonych w SIWZ,
 - b) wykaz podobnych usług , jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,
 - c) dokument potwierdzający posiadanie przez pracowników firmy uprawnień umożliwiających im wykonywanie prac określonych w SIWZ,
 - d) referencje na podobne usługi od innych zleceniodawców,
- 5.2. Oferta i załączniki winny być podpisane przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Oferenta, a każda strona przez nich parafowana.
6. Oferty są oceniane zgodnie z kryteriami: cena = 90%, dotychczasowa współpraca= 10%.
 7. Rozpoczęcie wykonania usług powinno nastąpić po podpisaniu umowy w terminie wskazanym w umowie.
 8. Wykaz siedzib Administracji Osiedli i/lub osób upoważnionych do kontaktu, zawarto w [Zał.10].
 9. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) dla całego zakresu prac ze strony internetowej Spółdzielni www.sam-81.pl lub od administratorów poszczególnych osiedli zgodnie z [Zał.10].
 10. Oferent zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Spółdzielni przed rozpoczęciem usług oraz w trakcie ich wykonywania.
 11. Majątek Oferenta znajdujący się w miejscu realizacji zamówienia pozostaje pod ochroną Oferenta.
 12. Na terenie obiektów czynnych Oferent będzie utrzymywał porządek pozwalający na normalną eksploatację obiektu, w którym będzie wykonywał prace.
 13. Oferent nie ma prawa wykonywania podłączeń odbiorników energii elektrycznej do sieci 220/380V na terenie obiektów **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** bez zgody Zamawiającego. Potrzebę podłączenia należy zgłosić Administratorowi Spółdzielni.
 14. Podstawą rozpoczęcia usług dodatkowych jest zatwierdzony w formie pisemnej przez Zamawiającego protokół konieczności sporządzony przez Oferenta wspólnie z Administratorem Spółdzielni przed rozpoczęciem tych usług.
 15. Zapłata za wykonane usługi dokonana zostanie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za zrealizowane i odebrane prace potwierdzone protokołem potwierdzającym wykonanie usług odbioru robót. Termin płatności faktury wynosi **min. 14 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
 16. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
 17. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta, unieważnienia przetargu oraz nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.
 18. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie.
 19. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych.

20. MIĘDZYzakładowa Pracownicza Spółdzielnia Budowlano-Mieszkaniowa „SAM-81” nie zwraca oferentom nadesłanych materiałów.

Instrukcja (skrótowa) złożenia oferty w Postępowaniu nr 20/2021:

1. Należy wydrukować załączniki nr [Zał.1] Zał.2], [Zał.2a],[Zał. 2b], [Zał.4], [Zał.9], [Zał.10], [Zał.12].
2. Należy przygotować ww. załączniki wg procedury:
 - [Zał.1] – Należy podpisać wydruk Ogłoszenia o przetargu: [Zał.1].
 - [Zał.2] + [Zał.2a]+[Zał. 2b] – Należy podpisać wydruki SIWZ: [Zał.2], [Zał.2a], [Zał. 2b]
 - [Zał.4] – Należy wypełnić i podpisać szablon „Oferty”: [Zał.4].
 - [Zał.9] – Należy podpisać wzór „Umowy”: [Zał.9].
 - [Zał.10] – Należy podpisać i wydrukować Wykaz siedzib administracji [Zał.10].
 - [Zał.12]- Należy wypełnić i podpisać wszystkie wymagane pola w „Oświadczeniach do przetargu nieograniczonego”: [Zał.12].
 - należy dołączyć podpisane kopie wymaganych w pkt 5 SIWZ dokumentów, a w tym:
 - CEIDG (lub inne określone w pkt 5.1.2.a)
 - dowód opłaty wadium
 - polisę ubezpieczeniową
3. Dokumenty i referencje potwierdzające wiarygodność ekonomiczną i techniczną,
4. Kopertę należy opisać: „Oferta”, „Postępowanie nr 20/2021”.

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
Główny Księgowy

Renata Gostkowska

PREZES ZARZĄDU

Ryszard Rak