

UMOWA NR_2021

zawarta w dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

Międzyzakładową Pracowniczą Spółdzielnię Budowlano – Mieszkaniową „SAM-81” z siedzibą: 00-143 Warszawa, ul. Orla 6B wpisaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: **0000134688**; NIP: 525-000-69-11; REGON 000920730; reprezentowaną przez Zarząd Spółdzielni:

Ryszard Rak – Prezes Zarządu
Renata Gostkowska – Zastępca Prezesa Zarządu

zwaną w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**”

a

Firmą

z siedzibą:; NIP; REGON
reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniobiorcą**”
zwanym dalej łącznie „**Stronami**” pozostających w stałych stosunkach.

§1

Przedmiot umowy

Zleceniodawca zleca a **Zleceniobiorca** przyjmuje do wykonania:

1. Wykonanie okresowej kontroli, przy użyciu anemometru, instalacji wentylacji grawitacyjnej oraz mechanicznej, czyszczenie wszystkich przewodów kominowych w każdym lokalu mieszkalnym i usługowym, w piwnicach, komórkach oraz garażach, kontrola wraz z czyszczeniem przewodów spalinowych kotłowni gazowych w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, których wykaz stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy w dalszej treści niniejszej umowy usługa łącznie nazywana jest Przeglądem.
2. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest wykonać Przegląd zgodnie z obowiązującymi przepisami. W szczególności Przegląd ma obejmować:
 - 2.1. Sprawdzenie drożności przewodów kominowych wentylacyjnych,
 - 2.2. Sprawdzenie siły ciągu kominowego przy:
 - zamkniętych drzwiach i oknach,
 - rozszczelnionych oknach,
 - uchylonych oknach,
 - otwartych oknach;
 - 2.3. Sprawdzenie czy nie występują uszkodzenia:
 - przewodów kominowych na całej długości kanałów,
 - rur, czap kominowych,
 - łączników,
 - drzwiczek, nasad kominowych itp.;
 - 2.4. Sprawdzenie czy nie dokonano samowolnych zmian w połączeniach kominowych, nie zwiększono otworów i krętek wentylacyjnych;
 - 2.5. Sprawdzenie czy nie dokonano, z naruszeniem przepisów lub projektu, montażu urządzeń wyciągowych/wentylatorów/pochłaniaczy;
 - 2.6. Usunięcie niewielkich usterek dla zapewnienia możliwości przeprowadzenia właściwego pomiaru ciągu np.: przez likwidację ewentualnych szczelin na poziomie wlotu do kanałów danego lokalu, odłączenie dodatkowych urządzeń wentylacyjnych, itp. (nie wymagających montażu nowych czy wymiany istniejących elementów);
 - 2.7. Sporządzenia wymaganej przepisami dokumentacji pokontrolnej:
 - protokołu z przeglądu każdego lokalu z zaleceniami dla lokatorów/użytkowników (z podaniem wielkości ciągów i szkicem obrazującym prawidłowe włączenie poszczególnych pomieszczeń do

kanalu wentylacyjnego), podpisanego przez osobę posiadającą prawo do lokalu lub jej pełnomocnika,

- protokołu z przeglądu każdego budynku wraz z zaleceniami dla **Zleceniodawcy**,

W każdym z protokołów **Zleceniobiorca** wskaże **Zleceniodawcy** wyniki Przeglądu oraz zawrze zalecenia w zakresie potrzebnych napraw oraz wykaz lokali, w których przegląd nie został wykonany ze wskazaniem przyczyn niewykonania Przeglądu.

3. Szczegółowe terminy wykonania prac, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu, **Zleceniobiorca** ustali z administratorami budynków, zaś mieszkańców poinformuje poprzez wywieszenie ogłoszeń na klatkach schodowych przed planowanym przeglądem. W przypadku niewykonania przeglądu we wszystkich lokalach w danej klatce albo budynku **Zleceniobiorca** wyznaczy kolejny termin przeglądów na zasadach opisanych wyżej. Informacje o przeglądach mają zawierać informacje:
 - o podjętych przez **Zleceniobiorcę** środkach zabezpieczających przed COVID-19 zarówno osoby wykonujące przeglądy jak i mieszkańców, oraz
 - o obowiązku mieszkańców/użytkowników lokali, w przypadku objęcia ich kwarantanną, powiadomienia o tym fakcie osoby wykonujące przegląd lub administratora budynku i ustalenia telefonicznie ze **Zleceniodawcą** terminu wykonania przeglądu.
4. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do wykonania Przeglądu w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników lokali.
5. Osoby wykonujące Przegląd zobowiązane są posiadać i każdorazowo okazywać zatwierdzony przez **Zleceniodawcę** identyfikator.

§2

Terminy realizacji

1. **Zleceniobiorca** na potrzeby wykonania Przeglądu wyznaczy dla każdego budynku 3 terminy; I termin, II termin i III termin
2. Dodatkowy 4 i każdy następny przyjazd **Zleceniobiorcy** na osiedle lub budynek, z przyczyn niezależnych od **Zleceniobiorcy** wraz z kosztami kontroli lokalu będzie płatny dodatkowo **50,00 zł netto** (słownie: pięćdziesiąt złotych netto i 00/100 groszy netto) zł + podatek VAT obowiązujący w dacie wykonania usługi.
3. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu zamówienia w okresach:

Rok 2021:

a) do dnia 15 lipca 2021 r. – budynki, w których zgodnie z przepisami prawa wymagane są dwa przeglądy, i które zostały wskazane w [Załącz. 1]

b) do dnia 30 listopada 2021 r. – wszystkie budynki wskazane w [Załącz.1]

Rok 2022:

a) do dnia 31 maja 2022 r. – budynki, w których zgodnie z przepisami prawa wymagane są dwa przeglądy, i które zostały wskazane w [Załącz. 1]

b) do dnia 30 listopada 2022 r. - wszystkie budynki wskazane w [Załącz.1]

Rok 2023:

a) do dnia 31 maja 2023 r. – budynki, w których zgodnie z przepisami prawa wymagane są dwa przeglądy, i które zostały wskazane w [Załącz. 1]

b) do dnia 30 listopada 2023 r. – wszystkie budynki wskazane w [Załącz.1]

4. Wykaz sprawdzanych budynków i wielokrotności ich sprawdzenia i czyszczenia przewodów stanowi [Załącz.1] do niniejszej umowy.
5. **Zleceniobiorca** powiadomi **Zleceniodawcę** o każdorazowym niedotrzymaniu terminu realizacji przeglądów z podaniem przyczyn.
6. W przypadku niezrealizowania przez **Zleceniobiorcę** przedmiotu niniejszej umowy w terminie określonym w § 2 ust.1, **Zleceniodawca** ma prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 2 % określonego w niniejszej umowie wynagrodzenia netto za każdy dzień opóźnienia. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.

§3

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy

Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy wraz z niezbędnymi do przeprowadzenia prac materiałami **Zleceniobiorcy**, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe na podstawie złożonej oferty, która stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej umowy w kwocie zł netto (słownie: złotych netto i zero groszy) za jeden lokal (zarówno mieszkalny jak i usługowy) powiększonej o obowiązujący w dacie jej wystawienia podatek VAT (3 terminy).

Na dzień zawarcia niniejszej umowy obowiązuje stawka VAT 23%.

§4

1. **Zleceniobiorca** oświadcza, że kontrolę wykonywać będzie własnymi siłami.
2. **Zleceniobiorca** oświadcza, iż posiada ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmujące zdarzenia, które mogą spowodować szkody w związku/przy okazji wykonywania niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego utrzymania w czasie trwania niniejszej umowy. Polisa ubezpieczeniowa stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

§5

1. Wykaz sprawdzanych budynków i wielokrotności ich sprawdzenia i czyszczenia przewodów stanowi [Zał.1] do niniejszej umowy.
2. **Zleceniobiorca** oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym poszczególnych budynków i jest on mu znany i posiada wszystkie informacje niezbędne do wykonania niniejszej umowy.

§5

Kontrolę **Zleceniobiorca** zobowiązany jest przeprowadzić przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje lub uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie ze sztuką kominiarską.

§7

Płatności

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy dokonana zostanie na podstawie faktur wystawianych przez **Zleceniobiorcę** po każdym wykonanym przeglądzie wiosennym i jesiennym budynków zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy, potwierdzonej protokołem odbioru przez przedstawiciela **Zleceniodawcy** i **Zleceniobiorcy** Termin płatności faktury wynosi 14 dni od daty doręczenia **Zleceniodawcy** prawidłowo wystawionej faktury i podpisania protokołu odbioru.
2. Za dzień zapłaty uważa się datę wydania dyspozycji przelewu z rachunku **Zleceniodawcy** na rachunek **Zleceniobiorcy**.
3. W razie odmowy odbioru prac sporządza się protokół odmowy odbioru ze wskazaniem przyczyn odmowy odbioru.
4. **Zleceniobiorca** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
5. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wskazania w fakturze rachunku bankowego do zapłaty należnego mu wynagrodzenia znajdującego się w wykazie informacji o podatnikach VAT (na tzw. „białej liście”). W przypadku wskazania przez **Zleceniobiorcę** rachunku bankowego innego niż wskazany w zdaniu poprzedzającym **Zleceniodawca** ma prawo wstrzymać się z zapłatą do czasu wskazania przez **Zleceniobiorcę** rachunku, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu bez żadnych konsekwencji po jego stronie za opóźnienie w zapłacie.¹⁾

§8

Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia **Zleceniobiorcy** budynków, a w szczególności wejścia na dach budynku oraz dostępu do wszystkich pomieszczeń pozostających w jego posiadaniu, w których będzie przeprowadzana kontrola.

§9

W celu realizacji niniejszej umowy **Zleceniodawca** upoważnia **Zleceniobiorcę** do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy, tj. imion i nazwisk, adresów i numerów telefonów użytkowników lokali, w których wykonywane będą przeglądy, a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do przestrzegania

przepisów o ochronie danych osobowych w szczególności przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L. 2016.119,1) – RODO.

1. Zleceniobiorca nie ma prawa powierzenia przetwarzania danych osobowych innym osobom.
2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa wyżej, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. **Zleceniobiorca** oświadcza, że:
 - 1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
 - 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa określony, jako wysoki,
 - 3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada **Zleceniobiorca**.
4. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić **Zleceniodawcę** o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia powierzonych **Zleceniobiorcy** danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
 - 2) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
 - 3) każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane przetwarza.
5. **Zleceniodawca** ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej umowy poprzez przeprowadzenie kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez **Zleceniobiorcę** oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień. Na zakończenie kontroli, przedstawiciel **Zleceniodawcy** sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. **Zleceniobiorca** może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 14 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
6. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie **Zleceniodawcy** dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie umowy danych osobowych.
7. **Zleceniobiorca** ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym lub nienależycie zabezpieczone powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych.
8. W przypadku naruszenia przepisów lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie **Zleceniobiorcy**, w następstwie, czego **Zleceniodawca**, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, **Zleceniobiorca** zobowiązuje się naprawić poniesioną z tego tytułu szkodę w tym pokryć wszelkie koszty z tym związane.
9. **Zleceniobiorca** zobowiązuje swoich pracowników do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami zawierającymi powierzone do przetwarzania dane osobowe, w tym prowadzonymi w formie elektronicznej:
 - 1) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z realizacji umowy;
 - 2) nietworzenia kopii dokumentów w żadnej formie, w tym w formie notatek;
10. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zostaje zawarta na czas wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy określonych w § 1. z tym zastrzeżeniem, że po ustaniu obowiązywania niniejszej umowy, niezależnie od przyczyny, **Zleceniobiorca** zobowiązany jest zachować w poufności wszelki informacja dotyczące przekazanych mu danych osobowych.
11. **Zleceniodawca** ma prawo rozwiązać umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w każdym czasie bez zachowania terminu wypowiedzenia, w szczególności gdy **Zleceniobiorca**:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową,
 - 2) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom lub innym osobom bez pisemnej zgody **Zleceniodawcy**,
 - 3) nienależycie zabezpieczył powierzone mu dane osobowe przed dostępem osób nieupoważnionych,
 - 4) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo otrzymanego od **Zleceniodawcy** wezwania do zaprzestania niewłaściwego przetwarzania danych,
 - 5) zawiadomił **Zleceniodawcę** o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych prawem.

12. Rozwiązanie umowy na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z wypowiedzeniem niniejszej umowy, o której mowa w § 1 z przyczyn leżących po stronie **Zleceniobiorcy**.
13. **Zleceniobiorca**, w przypadku wygaśnięcia, rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia od umowy, o której mowa § 1 ust.1, niezależnie od przyczyny, nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowych zwróci lub usunie wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone ze wszystkich nośników pamięci, oraz kopie papierowe, i potwierdzi powyższe przekazaniem Spółdzielni protokołem zniszczenia.
14. Integralną część niniejszej umowy stanowi Załącznik nr 3 Protokół przekazania danych osobowych obejmujący Zbiór danych osobowych powierzonych do przetwarzania oraz zaświadczenie **Zleceniodawcy** o zawarciu umowy w sprawie powierzenia **Zleceniobiorcy** przetwarzania danych osobowych.

§ 10

1. **Zleceniobiorca** udziela **Zleceniodawcy** gwarancji na wykonanie Przeglądu.
2. Okres gwarancji wynosi od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. W okresie gwarancji **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia. Zgłoszenie może być dokonane telefonicznie na nr telefonu:, lub e-mailem na adres:
4. W przypadku nieusunięcia wad w terminie wskazanym w ust. 3 **Zleceniobiorca** zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości

§ 11

Strony ustalają, że wszelkie sporne sprawy, wynikłe przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę **Zleceniodawcy**.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Do niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy oraz wszelkie jej zmiany wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony nie mogą przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez pisemnej zgody drugiej ze Stron.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym w szczególności:
 - a. ustawy Prawo budowlane;
 - b. ustawy Kodeks cywilny;
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załączniki:

- Nr 1 - Wykaz budynków do wykonania okresowej kontroli instalacji wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej
Nr 2 – Polisa Zleceniobiorcy
Nr 3 - Protokół przekazania danych osobowych do przetwarzania zgodnie z Umową
Nr 4 – Oferta Zleceniobiorcy

1) dotyczy czynnych podatników podatku VAT

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
Główny Księgowy
[Podpis]
Renata Gostkowska

PREZES ZARZĄDU
[Podpis]
Ryszard Rak

Wykaz budynków oraz częstotliwość przeglądów

Budynek	Ilość mieszkań /szt./	Ilość lokali usługowych /szt./	Częstotliwość przeglądów	Rok budowy
Warszawa, ul. Bluszczańska 74	194	0	2x	2001
Warszawa, ul. Bluszczańska 76	222	13	2x	2004
Warszawa, ul. Dembego 5	182	5	2x	1998
Warszawa, ul. Dembego 8B (mechaniczna)	84	0	1x	2004
Warszawa, ul. Grupy AK Północ 2	168	10	2x	2007
Warszawa, ul. Grupy AK Północ 4 (mechaniczna)	182	20	2x	2010
Warszawa, ul. Kabacki Dukt 1	95	4	2x	2006
Warszawa, ul. Kabacki Dukt 2	111	4	2x	2006
Warszawa, ul. Kabacki Dukt 3	128	3	2x	2005
Warszawa, ul. Kabacki Dukt 4	114	4	2x	2005
Warszawa, ul. Kabacki Dukt 7	92	1	2x	2003
Warszawa, ul. Kabacki Dukt 8	146	11	2x	2003
Warszawa, ul. Kabacki Dukt 14 (grawitacyjna + mechaniczna)	48	7	2x	2004
	78	0		
Warszawa, Al. KEN 15	170	11	2x	2000
Warszawa, ul. Leszno 34/36	67	6	1x	1992
Warszawa, ul. Na Przyzbie 3	89	1	2x	2002
Warszawa, ul. Za Łąkami 1	80	0	2x	1995
Warszawa, ul. Orła 6B (mechaniczna)	41	2	1x	2000
Warszawa, ul. Za Łąkami 3	130	0	2x	1996
Warszawa, ul. Zaruby 11	255	1	2x	2000
Marki, ul. Małachowskiego 1	184	6	2x+1*	2001
Marki, ul. Małachowskiego 4	40	2	1x+1*	2007
Marki, ul. Małachowskiego 6	70	0	1x+1*	2009
Marki, ul. Małachowskiego 8	160	0	2x+1*	2011
Marki, ul. Małachowskiego 10B	94	0	2x+1*	2013
Marki, ul. Małachowskiego 12	49	4	1x+1*	2007
Marki, Piłsudskiego 115C	48	0	1x+1*	1993
Marki, Piłsudskiego 115D	61	2	1x+1*	1997
Razem:	3382	117		

+1* - w budynkach (Marki) wyposażonych w kotłownię obowiązuje dwa razy w roku sprawdzenie prawidłowej sprawności przewodów spalinowych w kotłowniach wraz ze sprawdzeniem przewodów wentylacyjnych obsługujących kotłownię.




Załącznik numer 3
do umowy na wykonanie okresowej kontroli
instalacji wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej
oraz czyszczenie przewodów kominowych

**Protokół przekazania danych osobowych do przetwarzania
zgodnie z Umową nr_2021 z dnia**

1. Zarząd Międzyzakładowej Pracowniczej Spółdzielni Budowlano – Mieszkaniowej „SAM-81” z siedzibą: 00-143 Warszawa, ul. Orla 6 b; NIP: 525-000-69-11, REGON: 000920730, KRS: 0000134688, oświadcza, iż na mocy umowy zawartej w dniu powierzyła prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą: w; NIP; REGON: działającą na zasadzie wpisu do ewidencji gospodarczej, przetwarzanie danych osobowych, osób którym przysługują prawa do lokali w budynkach wyszczególnionych w wykazie stanowiącym [Zał.1] do umowy nr_2021 r. w celu wykonania umowy nr z dnia

Wykonanie okresowej kontroli, przy użyciu anemometru, instalacji wentylacji grawitacyjnej oraz mechanicznej, i czyszczenie wszystkich przewodów kominowych w każdym lokalu mieszkalnym, w piwnicach i komórkach oraz garażach w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych których wykaz stanowi załącznik Nr 1 do Umowy.

Przekazane dane obejmują:

- imię i nazwisko,
- adres.

2. oświadcza, że otrzymała dane o których mowa w pkt 1. i zobowiązuje się do:

- 1) zachowania ich w poufności oraz przetwarzania ich wyłącznie dla celów wykonania umowy nr_2021 z dnia
- 2) należytego zabezpieczenia powierzonych jej danych przed dostępem osób nieupoważnionych,
- 3) zwrotu powierzonych mu danych osobowych w terminie 3 dni kalendarzowych od wykonania lub ustania powołanej umowy, oraz w tym samym terminie zniszczenia wszystkich kopii (na wszystkich nośnikach) w których utwalone zostały powierzone mu dane osobowe.

Warszawa, dnia

.....
ZLECENIODAWCA

.....
ZLECENIOBIORCA

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
Główny Księgowy
Renata Gostkowska

PREZES ZARZĄDU
Rak
Ryszard Rak