



MIĘDZYZAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”

z siedzibą w Warszawie ul. Orla 6B (KRS: 0000134688)

POSTĘPOWANIE NR 27/2021

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Warunkiem udziału w Przetargu jest przyjęcie i spełnienie przez oferenta nw. warunków:

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie na podstawie decyzji Zarządu **MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”**
2. Do przetargu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych chyba, że co innego wynika z treści zamówienia w zw. ze spełnieniem przesłanek uzasadniających stosowanie ww. ustawy.
3. Przetarg przeprowadza **Komisja Przetargowa** powołana przez Zarząd Spółdzielni.
4. Przedmiotem przetargu jest:

Wykonanie usługi w zakresie sporządzenia okresowych kontroli obiektów budowlanych w czasie ich użytkowania zgodnie z Art. 62 Ustawy Prawo budowlane w zakresie architektoniczno-budowlanym (z wyłączeniem przeglądów elektrycznych i gazowych) półrocznych oraz rocznych dla 28 budynków mieszkalnych wielorodzinnych w Spółdzielni.

Warianty współpracy:

- a) I wariant - współpraca jednoroczna – rok 2021
- b) II wariant - współpraca dwuletnia – lata 2021 i 2022
- c) III wariant - współpraca trzyletnia – lata 2021, 2022 i 2023

zgodnie z załącznikami do SIWZ [Zał. 2a] , [Zał.9] i [Zał. 11].

Oferenci mogą składać oferty na całe zadanie lub na poszczególne warianty będące przedmiotem niniejszego postępowania.

Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

5.1 Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie **do dnia 27.07.2021r. do godz. 15.00.**

w Sekretariacie Biura Zarządu **MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie, ul. Orla 6B pisemnej oferty w języku polskim, w zamkniętej i opieczetowanej kopercie, zawierającej ofertę z załącznikami nr [Zał.1], [Zał.2],[zał. 2a] [Zał.4], [Zał.9], [Zał.10],[Zał.12]. Na kopercie należy podać nr postępowania Zamawiającego (tutaj „**Postępowanie nr 27/2021**”) oraz nazwę: „**Oferenta**”.

Złożona oferta powinna zawierać:

5.1.2. Ofertę na przetarg nieograniczony wypisaną na szablonie [Zał4] w którym zostaną podane;

- a) dane oferenta takie jak: nazwa firmy, dokładny adres, e-mail oraz załączony dokument potwierdzający jej status prawny, wydruk bądź odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG) lub rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON a w przypadku osoby/-ób fizycznej/-ych nr PESEL oraz oświadczenie czy oferent jest podatnikiem podatku VAT,
- b) data sporządzenia oferty,
- c) szczegółowe określenie przedmiotu oferty,
- d) termin ważności oferty,
- e) **oferta cenowa na wymienione zadanie, w kwotach netto i brutto wg stawki VAT obowiązującej na dzień sporządzenia oferty [Zał.4].** Wartość usług wskazana w ofercie powinna być podana w PLN,

5.1.3. Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta w [Zał.12 pkt 5].

- 5.1.4. Oświadczenia oferenta podpisane wg szablonu punkty 1,2,3,4,5,6 zawarte w [Zał.12], a w tym;
- a) oświadczenia oferenta, że spełnia on warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Zał.12 pkt1],
 - b) oświadczenia oferenta, że nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Zał.12 pkt2],
 - d) oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z miejscem wykonywania usług [Zał.12 pkt 4]. Oferent powinien osobiście zapoznać się z aktualnym stanem miejsca wykonywania usługi stanowiącej przedmiot postępowania.
- 5.1.5. Kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej obejmującej zakres objęty niniejszym postępowaniem przetargowym.
- 5.1.6. Parafowany wzór umowy – [Zał. 9],
- 5.1.7. Do oferty należy dołączyć dodatkowo następujące dokumenty:
- a) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do prowadzenia prac określonych w SIWZ,
 - b) wykaz podobnych usług, jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,
 - c) dokument potwierdzający posiadanie przez pracowników firmy uprawnień umożliwiających im wykonywanie prac określonych w SIWZ,
 - d) referencje na podobne usługi od innych zleceniodawców,
- 5.1.8. Kopię dowodu wpłaty wadium (wysokość wadium wg [zał. 11]
- 5.2. Oferta i załączniki winny być podpisane przez uprawnionych do złożenia oferty przedstawicieli Oferenta, a każda strona przez nich parafowana.
6. Oferty są oceniane zgodnie z kryteriami: cena = 95%, dotychczasowa współpraca= 5%.
7. Rozpoczęcie wykonania usługi powinno nastąpić po podpisaniu umowy w terminie wskazanym w umowie.
8. Wykaz siedzib Administracji Osiedli i/lub osób upoważnionych do kontaktu, zawarto w [Zał.10].
9. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) dla całego zakresu prac ze strony internetowej Spółdzielni www.sam-81.pl lub od administratorów poszczególnych osiedli zgodnie z [Zał.10].
10. Oferent zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Spółdzielni przed rozpoczęciem wykonywania usługi oraz w trakcie jej wykonywania.
11. Majątek Oferenta znajdujący się w miejscu wykonywania usługi pozostaje pod ochroną Oferenta.
12. Na terenie obiektów czynnych Oferent będzie utrzymywał porządek i wykonywał usługę w sposób pozwalający na normalną eksploatację obiektu, w którym będzie wykonywał usługę.
13. Oferent nie ma prawa wykonywania podłączeń odbiorników energii elektrycznej do sieci 220/380V na terenie obiektów **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** bez zgody Zamawiającego. Potrzebę podłączenia należy zgłosić Administratorowi Spółdzielni.
14. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi dokonana zostanie na podstawie faktur wystawionych przez Oferenta za zrealizowane i odebrane prace kolejnego etapu przedmiotu umowy potwierdzone protokołem wykonanie usługi. Termin płatności faktury wynosi **14 dni** od daty potwierdzenia protokołem wykonania usługi i doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
15. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
16. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta, unieważnienia przetargu lub nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.
17. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie.
18. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych.
19. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** nie zwraca oferentom nadesłanych materiałów.

Instrukcja (skrótowa) złożenia oferty w Postępowaniu nr 27/2021:

1. Należy wydrukować załączniki nr [Załącznik 1] Załącznik 2, [Załącznik 2a], [Załącznik 4], [Załącznik 9], [Załącznik 10], [Załącznik 11], [Załącznik 12].
2. Należy przygotować ww. załączniki wg procedury:
 - [Załącznik 1] – Należy podpisać wydruk Ogłoszenia o przetargu: [Załącznik 1].
 - [Załącznik 2] i [Załącznik 2a] – Należy podpisać wydruki SIWZ: [Załącznik 2] i [Załącznik 2a]
 - [Załącznik 4] – Należy wypełnić i podpisać szablon „Oferty”: [Załącznik 4].
 - [Załącznik 9] – Należy podpisać wzór „Umowy”: [Załącznik 9].
 - [Załącznik 10] – Należy podpisać i wydrukować Wykaz siedzib administracji [Załącznik 10].
 - [Załącznik 12] – Należy wypełnić i podpisać wszystkie wymagane pola w „Oświadczeniach do przetargu nieograniczonego”: [Załącznik 12].
 - należy dołączyć podpisane kopie wymaganych w pkt 5 SIWZ dokumentów, a w tym:
 - CEIDG (lub inne określone w pkt 5.1.2.a)
 - polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej.
3. Dokumenty i referencje potwierdzające wiarygodność ekonomiczną i techniczną,
4. Kopertę należy opisać: „Oferta”, „Postępowanie nr 27/2021”.

CZŁONEK RADY NADZORCZEJ
oddelegowany do czasowego
pełnienia funkcji Członka Zarządu

Maria Paczos

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
Główny Księgowy

Renata Gostkowska