

UMOWA NR_2021

zawarta w dniu2021 r. w Warszawie, pomiędzy:

Międzyzakładową Pracowniczą Spółdzielnią Budowlano - Mieszkaniową „SAM-81” z siedzibą: 00-143 Warszawa, ul. Orla 6 B; wpisaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: **0000134688**; NIP: 525-000-69-11; REGON 000920730; reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy „**Spółdzielnią**” - „**Zleceniodawcą**”

a

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniobiorcą**”
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

§1

Przedmiot umowy

1. **Zleceniodawca** zleca a **Zleceniobiorca** przyjmuje do wykonania okresową pięcioletnią kontrolę instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów zgodnie z Art. 62 ust. 1 pkt 2) Ustawy Prawo Budowlane w budynkach znajdujących się w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „SAM-81” w latach 2021-2023:

- a) Rok 2021 - 5 budynków
- b) Rok 2022 - 4 budynki
- c) Rok 2023 - 9 budynków

Wykaz budynków wraz z terminami wykonania kontroli, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi **Załącznik Nr 1** niniejszej umowy.

2. Zakres kontroli obejmuje pomiary instalacji odgromowej, instalacji elektrycznych w lokalach, w tym mieszkalnych, użytkowych, garażach i w pozostałych częściach wspólnych budynków, w zakresie określonym w Art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane, w tym w szczególności :

- Wykonanie pomiarów rezystancji instalacji odgromowej i połączeń galwanicznych;
- Wykonanie pomiarów izolacji międzyprzewodowej wszystkich obwodów elektrycznych w budynku. W przypadku braku dostępu Zleceniobiorca wyszczególni nr lokali i obwody elektryczne, do których nie miał dostępu wraz z przyczyną jego braku w oddzielnym załączniku. Przez „brak dostępu” należy rozumieć brak możliwości dokonania pomiarów elektrycznych w lokalach w dwóch uzgodnionych przez Strony terminach oraz w terminie dodatkowym zgodnie z treścią §2 ust.1 niniejszej umowy. Strony uznają umowę za wykonaną w przypadku, gdy Wykonawca próbował uzyskać dostęp do lokalu w terminach zgodnie z § 2 ust.1 i nie uzyskał dostępu z przyczyn od niego niezależnych;
- Wykonanie pomiarów wyłączników różnicowo-prądowych;
- Wykonanie pomiarów ciągłości przewodów ochronnych, uziemiających i połączeń wyrównawczych;
- Wykonanie pomiarów impedancji pętli zwarcia gniazd, obudów metalowych i innych odbiorników;
- Sporządzenie protokołów z wykonanych pomiarów, o których mowa wyżej, w tym w lokalach mieszkalnych z podpisami lokatorów (właścicieli), zaopatrzonych w oświadczenia osób uprawnionych do ich wykonania ze wskazaniem rodzaju uprawnień, dat ich nadania oraz oświadczeniem o ich obowiązywaniu, a następnie ich doręczenie do Zleceniodawcy;
- sprawdzenie wykonania zaleceń z poprzedniej kontroli;

3. Z przeprowadzonej kontroli należy sporządzić protokół, w którym zostaną zawarte co najmniej następujące dane:
 - data przeprowadzenia kontroli;
 - skład zespołu przeprowadzającego kontrolę;
 - zakres kontroli;
 - ustalenia wynikające z wizji lokalnej i przeprowadzonych pomiarów;
 - ustalenia dotyczące dopuszczenia instalacji do dalszej eksploatacji;
 - wnioski w sprawie przeprowadzenia niezbędnych robót, przeróbek, wymiany instalacji, itp.;
 - podpisy osób wykonujących kontrolę, podpis użytkownika urządzeń w lokalu, przedstawiciela zarządcy obiektu;
 - zalecenia pokontrolne.
4. Urządzenia pomiarowe, którymi będzie wykonywana usługa muszą spełniać wymagania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt wymagany sprzęt do realizacji niniejszej umowy posiadający wymagane prawem certyfikaty i atesty.
5. Kontrola będąca przedmiotem niniejszej umowy musi być przeprowadzana przez osoby posiadające uprawnienia wymagane art. 62 ust. 5 Ustawy z dnia 07.07.1994 Prawo budowlane.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać kontrolę będącą przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością z zachowaniem wszelkich zasad i przepisów określonych we właściwych przepisach.
7. Zleceniobiorca w czasie realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie utrzymywał ład i porządek na terenie, na którym wykonuje prace objęte niniejszą umową, a także zapewni warunki bezpieczeństwa określone w przepisach szczególnych z uwzględnieniem, że usługa wykonywana jest w budynkach użytkowanych.
8. **Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmujące swym zakresem przedmiot niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego utrzymania w czasie trwania niniejszej umowy.**
9. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym poszczególnych budynków oraz instalacjami, których dotyczy niniejsza umowa i są one mu znane i posiada wszystkie informacje niezbędne do wykonania niniejszej umowy.
10. **Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć protokoły z wykonania usługi objętej niniejszą umową w budynkach wymienionych w załączniku Nr 1 w terminach zgodnych z Załącznikiem Nr 1 do Umowy. Wzory protokołów Zleceniobiorca zobowiązany jest uzgodnić ze Zleceniodawcą.**
11. Strony ustalają, że w sprawach związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy osobami uprawnionymi do uzgadniania szczegółów są:
 - ze strony **Zamawiającego**:
 - ze strony **Dostawcy**Ww. osoby nie są jednak uprawnione do zmieniania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§2

Terminy realizacji

1. Zleceniobiorca na potrzeby wykonania kontroli w budynku w zakresie ryczałtu określonego w §3 niniejszej umowy wyznaczy z wyprzedzeniem min. 7 dni maksymalnie 2 terminy: I termin, II termin.
2. Dodatkowy 3 i każdy następny przyjazd Zleceniobiorcy na osiedle lub budynek, z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy będzie płatny dodatkowo **50,00 zł netto** (słownie: pięćdziesiąt złotych netto i 00/100 groszy netto) zł + podatek VAT obowiązujący w dacie wykonania usługi.
3. W podanych zgodnie z **Załącznikiem Nr 1** terminach Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć komplety protokołów pomiarowych budynków zawierające protokoły badań lokali mieszkalnych i usługowych oraz pozostałe protokoły pomiarowe części wspólnych budynków oraz garaży.
4. Szczegółowe terminy wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy, Zleceniobiorca ustali z administratorami budynków, zaś mieszkańców poinformuje z jednotygodniowym wyprzedzeniem

poprzez wywieszenie ogłoszeń na klatkach schodowych przed planowaną kontrolą. W przypadku niewykonania kontroli we wszystkich lokalach w danej klatce albo budynku Zleceniobiorca wyznaczy kolejny termin przeglądów na zasadach opisanych wyżej. Informacje o przeglądach mają zawierać informacje:

- o podjętych przez Zleceniobiorcę środkach zabezpieczających przed COVID-19 zarówno przez osoby wykonujące przeglądy jak i mieszkańców, oraz
 - o obowiązku mieszkańców/użytkowników lokali, w przypadku objęcia ich kwarantanną, powiadomienia o tym fakcie osoby wykonujące przegląd lub administratora budynku i ustalenia telefonicznie ze Zleceniodawcą terminu wykonania przeglądu.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania kontroli w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników lokali.
 6. Osoby wykonujące kontrolę zobowiązane są posiadać i każdorazowo okazywać zatwierdzony przez Zleceniodawcę identyfikator
 7. Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę o każdorazowym niedotrzymaniu terminu realizacji przeglądów z podaniem przyczyn.
 8. W przypadku niezrealizowania przez Zleceniobiorcę przedmiotu niniejszej umowy w terminie określonym w § 2 ust. 3, Zleceniodawca ma prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 2 % wartości usługi za każdy dzień opóźnienia. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy wezwania do zapłaty.

§3 Wynagrodzenie Zleceniobiorcy

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy wynagrodzenie stanowi ryczałt będący iloczynem sumy skontrolowanych lokali mieszkalnych oraz użytkowych i stawki: za wykonanie kontroli w budynku wg ryczałtu rozliczanego za każdy skontrolowany lokal mieszkalny lub usługowy potwierdzony protokołem o którym mowa w § 1 ust. 3 i 10:
Rok 2021: zł netto + 23% VAT , tj. łącznie zł brutto.
Rok 2022: zł netto + 23% VAT, tj. łącznie zł brutto.
Rok 2023: zł netto + 23% VAT , tj. łącznie zł brutto.
2. Dodatkowy 3 i każdy następny przyjazd na osiedle lub budynek będzie płatny dodatkowo **50,00 zł netto + 23% VAT (11,50 zł)**, tj. łącznie 61,50 zł. brutto plus wynagrodzenie ryczałtowe za kontrolę w lokalu.
3. Badanie części wspólnych budynków oraz garaży objęte jest ryczałtem jak wyżej za badanie lokali, z tego tytułu Zleceniobiorcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
4. Cena określona w niniejszej umowie jest ceną ryczałtową i uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do poniesienia przez Zleceniobiorcę w celu należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
5. Zwrot wadium nastąpi za każdy rok wykonania przeglądów proporcjonalnie do liczby budynków w danym roku, w następujących kwotach:
 - za rok 2021 – 500 zł
 - za rok 2022 – 400 zł
 - za rok 2023 – 900 zł

§4 Płatności

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy dokonana zostanie na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, potwierdzone protokołem dokonania odbioru przez przedstawiciela Zleceniodawcy i Zleceniobiorcę. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury. Do faktury Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć:
 - protokół przeglądu w częściach wspólnych budynku,



- protokoły z przeglądów w lokalach z pisemnym poświadczeniem przez użytkowników lokali dokonanego przeglądu,
 - wykaz lokali, w których przegląd nie został dokonany z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wskazania w fakturze rachunku bankowego do zapłaty należnego mu wynagrodzenia znajdującego się w wykazie informacji o podatnikach VAT (na tzw. „białej liście”). W przypadku wskazania przez Zleceniobiorcę rachunku bankowego innego niż wskazany w zdaniu poprzedzającym Zleceniodawca ma prawo wstrzymać się z zapłatą do czasu wskazania przez Zleceniobiorcę rachunku, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu bez żadnych konsekwencji po jego stronie za opóźnienie w zapłacie.¹⁾
 3. Za dzień zapłaty uważa się datę wydania dyspozycji przelewu z rachunku Zleceniodawcy na rachunek Zleceniobiorcy.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za opóźnienie w terminie realizacji usług określonych w § 1 pkt. 1 w wysokości 2 % wskazanego w § 3 wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia lub zwłoki w zakończeniu wykonania usługi w stosunku do ustalonego terminu jej wykonania.
2. Za każde pisemne upomnienie dotyczące nienależytego wykonania usługi Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 100,00 zł.
3. Każda ze Stron zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia Zleceniobiorcy brutto za odstąpienie od niniejszej umowy z jej winy.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Kary umowne są niezależne od siebie.
6. **Zleceniodawca** jest uprawniony do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań uzupełniających przekraczających wysokość zastrzeżonych kar umownych za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Zleceniobiorcę usług.

§ 5

Ubezpieczenie i in.

1. Zleceniobiorca posiada aktualne ubezpieczenie polisa seria i numer od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Polisa stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszej umowy.
2. W budynkach wymienionych w Załączniku Nr 1 Zleceniodawca zobowiązuje się:
 - b. Udostępnić kody wejściowe do instalacji domofonowych;
 - c. Umożliwić dostęp do wszystkich pomieszczeń technicznych;
 - d. Przekazać klucze do szachtów elektrycznych na klatkach schodowych;

§ 6

1. W celu realizacji niniejszej umowy Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy w zakresie wskazanym w ust. 3 przetwarzanie danych osobowych, których jest administratorem, a które zawierają informacje o osobach wymienionych w art. 4 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych tj. jej członków, którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali, osób nie będących członkami, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali, członków spółdzielni będących właścicielami lokali, członków spółdzielni oczekujących na ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego albo prawa odrębnej własności lokalu, oraz osób pełnoletnich, które przekazały swe dane Spółdzielni dobrowolnie a zamieszkujących wraz z ww. osobami i faktycznie korzystających z ww. lokali i praw.
2. Zleceniobiorca nie ma prawa powierzenia przetwarzania danych osobowych innym osobom.

3. Zleceniobiorca będzie przetwarzał, następujące kategorie danych osobowych/zbiory danych osobowych/
 - 1) imię i nazwisko osoby posiadającej prawo do lokalu w którym przeprowadzana będzie kontrola , adres lokalu w którym przeprowadzana będzie kontrola,
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa wyżej oraz do ich zabezpieczenia przed ich utratą lub dostępem do nich osób nieuprawnionych poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
5. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - 1) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
 - 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa określony, jako wysoki,
 - 3) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada Zleceniobiorca.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia powierzonych Zleceniobiorcy danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
 - 2) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
 - 3) każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane przetwarza.
7. Zleceniodawca ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej umowy poprzez przeprowadzenie kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień. Na zakończenie kontroli, przedstawiciel Zleceniodawcy sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Zleceniobiorca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 14 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Zleceniodawcy dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy danych osobowych.
9. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym lub nienależyte zabezpieczenie powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w następstwie, czego Zleceniodawca, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Zleceniobiorca zobowiązuje się naprawić poniesioną z tego tytułu szkodę w tym pokryć wszelkie koszty z tym związane.
11. Zleceniobiorca zobowiąże swoich pracowników do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami zawierającymi powierzone do przetwarzania dane osobowe, w tym prowadzonymi w formie elektronicznej:
 - 1) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy;
 - 2) nietworzenia kopii dokumentów w żadnej formie, w tym w formie notatek;
 - 3) nieprzemieszczania dokumentów lub ich kopii poza siedzibę Zleceniobiorcy po każdorazowym zakończeniu kontroli.
12. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zostaje zawarta na czas wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy określonych w § 1 z tym zastrzeżeniem, że po ustaniu obowiązywania niniejszej umowy, niezależnie od przyczyny, Zleceniobiorca zobowiązany jest zachować w poufności wszelki informacja dotyczące przekazanych mu danych osobowych.

13. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w każdym czasie bez zachowania terminu wypowiedzenia w szczególności, gdy Zleceniobiorca:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową,
 - 2) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom lub innym osobom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy,
 - 3) nienależycie zabezpieczył powierzone mu dane osobowe przed dostępem osób nieupoważnionych,
 - 4) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo otrzymanego od Zleceniodawcy wezwania do zaprzestania niewłaściwego przetwarzania danych,
 - 5) zawiadomił Zleceniodawcę o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych prawem.
14. Rozwiązanie umowy na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy na wykonanie usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
15. Zleceniobiorca, w przypadku wygaśnięcia, rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia od umowy, o której mowa § 1 ust.1, niezależnie od przyczyny, nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowych zwróci lub usunie wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone ze wszystkich nośników pamięci, oraz kopie papierowe, i potwierdzi powyższe przekazaniem Spółdzielni protokołem zniszczenia.
16. **Integralną częścią niniejszej umowy stanowi Załącznik Nr 4, tj. protokół przekazania przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy danych osobowych do przetwarzania.**

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Integralną częścią niniejszej umowy są wymienione w niej załączniki.
2. Do niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
3. Wypowiedzenie niniejszej umowy oraz wszelkie jej zmiany wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony nie mogą przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez pisemnej zgody drugiej ze Stron.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym w szczególności:
 - a. Prawo budowlane oraz właściwe przepisy wykonawcze,
 - b. Kodeks cywilny.
6. Wszelkie spory wynikłe z postanowień niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo dla siedziby Zleceniodawcy Sąd Powszechny.
7. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załączniki do Umowy:

- Nr 1 – wykaz budynków wraz z terminami wykonania kontroli
- Nr 2 – Oferta
- Nr 3 - Polisa
- Nr 4 – Protokół Przekazania danych osobowych do przetwarzania

1) dotyczy czynnych podatków podatku VAT

Wykaz budynków wraz z terminami wykonania kontroli

Rok 2021

L.p.	Nieruchomość	Liczba lokali mieszkalnych	Liczba lokali usługowych	Termin wykonania kontroli
1	Marki, ul. Małachowskiego 1	184	6	2021-10-18
2	Marki, ul. Małachowskiego 8	160	0	2021-10-18
3	Warszawa, ul. Za Łąkami 1	80	0	2021-10-01
4	Warszawa, ul. Za Łąkami 3	130	0	2021-10-01
5	Warszawa, ul. Kabackli Dukt 2	111	4	2021-10-18
razem:		665	10	

Rok 2022

L.p.	Nieruchomość	Liczba lokali mieszkalnych	Liczba lokali usługowych	Termin wykonania kontroli
1	Warszawa, ul. KEN 15	170	11	2022-06-01
2	Warszawa, ul. Leszno 34/35	67	6	2022-06-30
3	Warszawa, ul. Kabacki Dukt 7	92	1	2022-06-01
4	Warszawa, ul. Kabacki Dukt 8	146	11	2022-06-30
razem:		475	29	

Rok 2023

L.p.	Nieruchomość	Liczba lokali mieszkalnych	Liczba lokali usługowych	Termin wykonania kontroli
1	Warszawa, ul. Bluszczańska 74	194	0	2023-05-09
2	Warszawa, ul. Grupy AK "Północ" 2	168	10	2023-04-25
3	Warszawa, ul. Orla 6B	41	1	2023-05-22
4	Warszawa, ul. Na Przyzbie 3	89	1	2023-05-02
5	Marki, Al. Piłsudskiego 115C	48	0	2023-04-17
6	Marki, Al. Piłsudskiego 115D	61	2	2023-03-17
7	Marki, ul. Małachowskiego 4	40	2	2023-04-17
8	Marki, ul. Małachowskiego 10B	94	0	2023-04-17
9	Marki, ul. Małachowskiego 12	49	4	2023-04-17
razem:		784	20	

CZŁONEK RADY NADZORCZEJ
oddelegowany do czasowego
pełnienia funkcji Członka Zarządu
Maria Paczus

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
Główny księgowy
Renata Goskowska

**Protokół przekazania danych osobowych do przetwarzania zgodnie z Umową nr
z dnia2021 r.**

1. Zarząd Międzyzakładowej Pracowniczej Spółdzielni Budowlano – Mieszkaniowej „SAM-81” z siedzibą: 00-143 Warszawa, ul. Orła 6 b; NIP: 525-000-69-11, REGON: 000920730, KRS: 0000134688, oświadcza, iż na mocy umowy Nr zawartej w dniu..... r. powierzyła Panu /Pani prowadzącemu/cej działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą: w; NIP; REGON działającemu/cej na zasadzie wpisu do ewidencji gospodarczej, przetwarzanie danych osobowych, osób którym przysługują prawa do lokali w budynkach wyszczególnionych w wykazie stanowiącym [Zał.1] do umowy nr z dnia 2021 r. w celu wykonania umowy o wykonanie przeglądów Instalacji elektrycznych.

Przekazane dane obejmują:

- imię i nazwisko,
- adres.

2. oświadcza, że otrzymał/a dane o których mowa w pkt 1. i zobowiązuje się do:

- 1) zachowania ich w poufności oraz przetwarzania ich wyłącznie dla celów wykonania umowy nr z dnia2021 r.,
- 2) należytego zabezpieczenia powierzonych mu danych przed dostępem osób nieupoważnionych,
- 3) zwrotu powierzonych mu danych osobowych w terminie 3 dni kalendarzowych od wykonania lub ustania powołanej umowy, oraz w tym samym terminie zniszczenia wszystkich kopii (na wszystkich nośnikach) w których utrwalone zostały powierzone mu dane osobowe.

Warszawa, dnia 2021 r.

.....
ZLECENIODAWCA

.....
ZLECENIOBIORCA

7

CZŁONEK RADY NADZORCZEJ
oddelegowany do czasowego
pełnienia funkcji Członka Zarządu

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
Główny Księgowy

Maria Paczos

Renata Gostkowska