

MIĘDZYZAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”

z siedzibą w Warszawie ul. Orła 6B (KRS: 0000134688)

POSTĘPOWANIE NR 44/2021

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr zadania: 17.1 (PR 2022)

Warunkiem udziału w Przetargu jest przyjęcie i spełnienie przez oferenta nw. warunków:

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie na podstawie decyzji Zarządu **MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”**
2. Do przetargu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, chyba, że co innego wynika z treści zamówienia w zw. ze spełnieniem przesłanek uzasadniających stosowanie ww. ustawy
3. Przetarg przeprowadza **Komisja Przetargowa** powołana przez Zarząd Spółdzielni.
4. Przedmiotem przetargu jest:
Wykonanie Zadania nr 17.1 (PR 2022): Remont 5 klatek schodowych (Nr 7, 8, 9, 10 i 11) w budynku przy ul. Za Łąkami 3 w Warszawie zgodnie z załącznikiem do SIWZ [Zał.2a].
Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.
Maksymalny termin realizacji robót określa się na 30.04.2022 r.
 - 5.1.1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie **do dnia 25.11.2021 r. do godz. 15:00.** w Sekretariacie Biura Zarządu **MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie, ul. Orła 6B pisemnej oferty w języku polskim, w zamkniętej i opieczętowanej kopercie, zawierającej ofertę z załącznikami nr [Zał.1], [Zał.2], [Zał.2a],[Zał.4], [Zał.8], [Zał.9],[zał. 10], [Zał.11], [Zał.12].
Na kopercie należy podać nr postępowania Zamawiającego (tutaj „**Postępowanie nr 44/2021**”) oraz nazwę: „**Oferenta**”.
- Złożona oferta powinna zawierać:
 - 5.1.2. Ofertę na przetarg nieograniczony wypisaną na szablonie [Zał4] w którym zostaną podane;
 - a) dane oferenta takie jak: nazwa firmy, dokładny adres, e-mail oraz załączony dokument potwierdzający jej status prawny, wydruk bądź odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG) lub rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON a w przypadku osoby/-ób fizycznej/-ych nr PESEL oraz oświadczenie czy oferent jest podatnikiem podatku VAT,
 - b) data sporządzenia oferty,
 - c) szczegółowe określenie przedmiotu oferty,
 - d) określenie systemu, w którym oferent będzie realizował przedmiot umowy
 - e) termin ważności oferty,
 - f) **oferta cenowa w kwotach netto i brutto wg stawki VAT obowiązującej na dzień sporządzenia oferty [Zał.4].** Wartość robót wskazana w ofercie powinna być podana w PLN,
 - g) informacja na temat okresu, na jaki Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty,
 - 5.1.3. Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta w [Zał.12 pkt 5].
 - 5.1.4. **Kopię dowodu wpłaty wadium (wysokość wadium wg [Zał.2a].**
 - 5.1.5. Oświadczenia oferenta podpisane wg szablonu punkty 1,2,3,4,5 zawarte w [Zał.12], a w tym;
 - a) oświadczenia oferenta, że spełnia on warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Zał.12 pkt1],

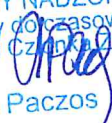
- b) oświadczenia oferenta, że nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Załącznik 12 pkt 2],
- d) oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z miejscem wykonywania robót budowlanych [Załącznik 12 pkt 4]. Oferent powinien osobiście zapoznać się z aktualnym stanem terenu budowy/miejsca wykonywania usługi stanowiącego przedmiot postępowania.
- 5.1.6. Kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej obejmującej zakres objęty niniejszym postępowaniem przetargowym
- 5.1.7. Parafowany wzór umowy – [Załącznik 9],
- 5.1.8. Oferent w przypadku wygrania postępowania jeszcze przed podpisaniem umowy dołączy niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te mogą być dołączone do oferty:
- a) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do prowadzenia prac określonych w SIWZ,
 - b) wykaz podobnych robót, jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,
 - c) dokument potwierdzający posiadanie przez pracowników firmy uprawnień umożliwiających im wykonywanie prac określonych w SIWZ,
 - d) referencje na podobne roboty od innych zleceniodawców,
- 5.2 Okres gwarancji nie krótszy niż **60 miesięcy** wpisany w [Załącznik 4 pkt 8],
- 5.3 Oferta i załączniki winny być podpisane przez uprawnionych do złożenia oferty przedstawicieli Oferenta, a każda strona przez nich parafowana.
6. Oferty są oceniane zgodnie z kryteriami: cena = 95%, referencje – 5%.
7. Rozpoczęcie robót powinno nastąpić po zakończeniu postępowania przetargowego i podpisaniu umowy w uzgodnionym terminie.
8. Wykaz siedzib Administracji Osiedli i/lub osób upoważnionych do kontaktu, zawarto w [Załącznik 10].
9. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) dla całego zakresu prac ze strony internetowej Spółdzielni: **www.sam-81.pl** lub od administratorów poszczególnych osiedli zgodnie z [Załącznik 10].
10. Dostawca zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Spółdzielni przed rozpoczęciem robót oraz w trakcie ich wykonywania.
11. Majątek Dostawcy znajdujący się w miejscu realizacji zamówienia pozostaje pod ochroną Dostawcy.
12. Dostawca zobowiązany jest na bieżąco własnymi środkami usuwać z terenu gruz, odpady nieużytkowe, na miejsce składowania wskazane przez Administratora Spółdzielni.
13. Na terenie obiektów czynnych Dostawca będzie utrzymywał porządek i wykonywał usługę w sposób pozwalający na normalną eksploatację obiektu, w którym będzie wykonywał prace.
14. Wykonawca nie ma prawa wykonywania podłączeń odbiorników energii elektrycznej do sieci 220/380V na terenie obiektów **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** bez zgody Zamawiającego. Potrzebę podłączenia należy zgłosić Administratorowi Spółdzielni.
15. Podstawą rozpoczęcia robót dodatkowych jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności sporządzony przez Dostawcę wspólnie z Administratorem Spółdzielni przed rozpoczęciem tych robót.
16. Zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty dokonana zostanie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za zrealizowane i odebrane prace potwierdzone protokołem odbioru robót. Termin płatności faktury wynosi **14 dni** od daty potwierdzenia protokołem wykonania usługi i doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury **wyłącznie na ich konto zamieszczone w wykazie informacji o podatnikach VAT (na tzw. „białej liście”)**.
17. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
18. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta, unieważnienia przetargu lub nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.
19. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie.



20. MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”
zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych.
21. MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”
nie zwraca oferentom nadesłanych materiałów.

Instrukcja (skrótowa) złożenia oferty w Postępowaniu nr 44/2021:

1. Należy wydrukować załączniki nr [Załącznik.1], [Załącznik.2], [Załącznik.2a], [Załącznik.4], [Załącznik.8], [Załącznik.9], [Załącznik.11], [Załącznik.12].
2. Należy przygotować ww. załączniki wg procedury:
 - [Załącznik.1] – Należy podpisać wydruk Ogłoszenia o przetargu: [Załącznik.1].
 - [Załącznik.2] + [Załącznik.2a] – Należy podpisać wydruki SIWZ: [Załącznik.2] i [Załącznik.2a]
 - [Załącznik.4] – Należy wypełnić i podpisać szablon „Oferty”: [Załącznik.4].
 - [Załącznik.8] – Należy podpisać szablon „Protokołu wprowadzenia na plac budowy”: [Załącznik.8].
 - [Załącznik.9] – Należy podpisać wzór „Umowy”: [Załącznik.9].
 - [Załącznik.11]- Należy wypełnić „Tabele pomocniczą do oferty”: [Załącznik.11].
 - [Załącznik.12]- Należy wypełnić i podpisać wszystkie wymagane pola w „Oświadczeniach do przetargu nieograniczonego”: [Załącznik.12].
 - należy dołączyć podpisane kopie wymaganych w pkt 5 SIWZ dokumentów, a w tym:
 - CIDG (lub inne określone w pkt 5.1.2.a)
 - dowód opłaty wadium
 - polisę ubezpieczeniową
3. Dokumenty i referencje potwierdzające wiarygodność ekonomiczną i techniczną
4. Kopertę należy opisać: „Oferta”, „Postępowanie nr 44/2021”.

CZŁONEK RADY NADZORCZEJ
oddelegowany do czasowego
pełnienia funkcji Członka Zarządu

Maria Paczos

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
Główny Księgowy

Renata Gostkowska