

MIĘDZYZAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”

z siedzibą w Warszawie ul. Orla 6B (KRS: 0000134688)

## POSTĘPOWANIE NR 56/2020

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr zadania (Wymiana ( modernizacja ) urządzeń systemu monitoringu w budynku Zaruby 11 )  
Zadanie nr 12.6

Warunkiem udziału w Przetargu jest przyjęcie i spełnienie przez oferenta nw. warunków:

1. Przetarg nieograniczony przeprowadzony zostanie na podstawie decyzji Zarządu **MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”**
2. Do przetargu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), chyba, że co innego wynika z treści zamówienia w zw. ze spełnieniem przesłanek uzasadniających stosowanie ww. ustawy (art. 3 pkt 5 Uzp).
3. Przetarg przeprowadza **Komisja Przetargowa** powołana przez Zarząd Spółdzielni.
4. Przedmiotem przetargu jest :  
**wymiana ( modernizacja ) urządzeń systemu monitoringu w budynku Zaruby 11 – Zadanie nr 12.6**  
zgodnie z załącznikiem do SIWZ [Załącznik 2a] .  
**Zamawiający nie wyraża zgody na realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.**
5. Maksymalny termin realizacji robót określa się na **30.01.2021 r.**  
**Oferenci mogą składać oferty tylko na jedno zadanie lub na poszczególne wybrane zadania wymienione w [Załącznik 2a] do SIWZ.**
- 5.1 Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie **do dnia 16.12.2020r. do godz. 15.00.**  
w Sekretariacie Biura Zarządu **MIĘDZYZAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie, ul. Orla 6B pisemnej oferty w języku polskim, w zamkniętej i opieczetowanej kopercie, zawierającej ofertę z załącznikami nr [Załącznik 1], [Załącznik 2], [Załącznik 2a], [Załącznik 4], [Załącznik 8], [Załącznik 9], [Załącznik 10], [Załącznik 11], [Załącznik 12]. Na kopercie należy podać nr postępowania Zamawiającego (tutaj „**Postępowanie nr 56/2020**”) oraz nazwę: „**Oferenta**”. Złożona oferta powinna zawierać:
  - 5.1.2. Ofertę na przetarg nieograniczony wypisaną na szablonie [Załącznik 4] w którym zostaną podane;
    - a) dane oferenta takie jak: nazwa firmy, dokładny adres, e-mail oraz załączony dokument potwierdzający jej status prawny, wydruk bądź odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG) lub rejestru sądowego, nr NIP, nr REGON a w przypadku osoby/-ób fizycznej/-ych nr PESEL oraz oświadczenie czy oferent jest podatnikiem podatku VAT,
    - b) data sporządzenia oferty,
    - c) szczegółowe określenie przedmiotu oferty,
    - d) termin ważności oferty,
    - e) **oferta cenowa na każde z wymienionych zadań, w kwotach netto i brutto (wg stawki VAT obowiązującej na dzień sporządzenia oferty, i z uwzględnieniem przepisów powodujących powstanie u Zamawiającego podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług) poprzez wypełnienie tabeli pomocniczej do oferty – [Załącznik 11]. Wartość robót zawarta w ofercie powinna być podana w PLN,**
    - f) informacja na temat okresu, na jaki Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty,

- 5.1.3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 5.1.4. Wskazanie osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta w [Załącznik 12 pkt 5].
- 5.1.5. Kopię dowodu wpłaty wadium (wysokość wadium wg [Załącznik 2a'] lub [Załącznik 2a'']).
- 5.1.6. Oświadczenia oferenta podpisane wg szablonu punkty 1,2,3,4,5 zawarte w [Załącznik 12], a w tym;
  - a) oświadczenia oferenta, że spełnia on warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Załącznik 12 pkt1],
  - b) oświadczenia oferenta, że nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia [Załącznik 12 pkt2],
  - d) oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z miejscem wykonywania robót budowlanych [Załącznik 12 pkt 4].  
Oferent powinien osobiście zapoznać się z aktualnym stanem terenu budowy/miejsca wykonywania usługi stanowiącego przedmiot postępowania.
- 5.1.7. Kopię polisy ubezpieczeniowej,
- 5.1.8. Parafowany wzór umowy – [Załącznik 9],
- 5.1.9. Dokumenty i referencje potwierdzające wiarygodność ekonomiczną i techniczną,
- 5.1.10. Oferent w przypadku wygrania postępowania jeszcze przed podpisaniem umowy dołączy niżej wymienione dokumenty. Dokumenty te mogą być dołączone do oferty:
  - a) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta do prowadzenia prac określonych w SIWZ,
  - b) wykaz podobnych robót, jak objęte postępowaniem, wykonanych przez Oferenta w ciągu ostatnich trzech lat,
  - c) dokument potwierdzający posiadanie przez pracowników firmy uprawnień umożliwiających im wykonywanie prac określonych w SIWZ,
  - d) referencje na podobne roboty od innych zlecających,
- 5.20. Okres gwarancji nie krótszy niż **36 miesięcy** wpisany w [Załącznik 4 pkt 5],
- 5.2. Oferta i załączniki winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Oferenta, a każda strona przez nich parafowana.
6. Oferty są oceniane zgodnie z kryteriami: cena = 90%, dotychczasowa współpraca 10%.
7. Rozpoczęcie robót powinno nastąpić po zakończeniu postępowania przetargowego i podpisaniu umowy w uzgodnionym terminie.
8. Wykaz siedzib Administracji Osiedli i/lub osób upoważnionych do kontaktu, zawarto w [Załącznik 10].
9. Oferent jest zobowiązany do pobrania materiałów przetargowych (bezpłatnie) dla całego zakresu prac ze strony internetowej Spółdzielni: <http://sam-81.pl> lub od administratorów poszczególnych osiedli zgodnie z [Załącznik 10].
10. Dostawca zobowiązany jest do dokonywania wszelkich uzgodnień z Administracją Spółdzielni przed rozpoczęciem robót oraz w trakcie ich wykonywania.
11. Majątek Dostawcy znajdujący się w miejscu realizacji zamówienia pozostaje pod ochroną Dostawcy od terminu rozpoczęcia robót określonego w Protokole wprowadzenia/przekazania placu budowy spisane wg [Załącznik 8].
12. Dostawca zobowiązany jest na bieżąco własnymi środkami usuwać z terenu gruz, odpady nieużytkowe, na miejsce składowania wskazane przez Administratora Spółdzielni.
13. Na terenie obiektów czynnych Dostawca będzie utrzymywał porządek pozwalający na normalną eksploatację obiektu, w którym będzie wykonywał prace.
14. Wykonawca nie ma prawa wykonywania podłączeń odbiorników energii elektrycznej do sieci 220/380V na terenie obiektów **MIĘDZYKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** bez zgody Zamawiającego. Potrzebę podłączenia należy zgłosić Administratorowi Spółdzielni.
15. Podstawą rozpoczęcia robót dodatkowych jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności sporządzony przez Dostawcę wspólnie z Administratorem Spółdzielni przed rozpoczęciem tych robót.
16. Zapłata za wykonane prace dokonana zostanie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za zrealizowane i odebrane prace potwierdzone protokołem (końcowym lub częściowym) odbioru robót.



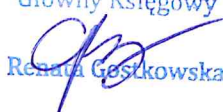
Termin płatności faktury wynosi **min. 14 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

17. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
18. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta, unieważnienia przetargu oraz nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn.
19. Dokonany przez Komisję Przetargową wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd **MIĘDZYAKŁADOWEJ PRACOWNICZEJ SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „SAM-81”** w Warszawie.
20. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** zastrzega sobie poufność wszystkich danych handlowych.
21. **MIĘDZYAKŁADOWA PRACOWNICZA SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA „SAM-81”** nie zwraca oferentom nadesłanych materiałów.

### Instrukcja (skrótowa) złożenia oferty w Postępowaniu nr 56/2020

#### Wymiana ( modernizacja ) urządzeń systemu monitoringu w budynku Zaruby 11 – Zadanie nr 12.6

1. Należy wydrukować załączniki nr [Zał.1], [Zał.2a'], [Zał.4], [Zał.8], [Zał.9], [Zał.10], [Zał.11], [Zał.12].
2. Należy przygotować ww. załączniki wg procedury:
  - [Zał.1] – Należy podpisać wydruk Ogłoszenia o przetargu: [Zał.1].
  - [Zał.2] + [Zał.2a] + [Zał.2a''] – Należy podpisać wydruki SIWZ: [Zał.2], [Zał.2a'], [Zał.2a''].
  - [Zał.4] – Należy wypełnić i podpisać szablon „Oferty”: [Zał.4].
  - [Zał.8] – Należy podpisać szablon „Protokolu wprowadzenie na plac budowy”: [Zał.8].
  - [Zał.9] – Należy podpisać wzór „Umowy”: [Zał.9].
  - [Zał.10]- Wykaz siedzib administracji-
  - [Zał.11]- Należy wypełnić „Tabele pomocniczą do oferty”: [Zał.11].
  - [Zał.12]- Należy wypełnić i podpisać wszystkie wymagane pola w „Oświadczeniach do przetargu nieograniczonego”: [Zał.12].
  - należy dołączyć podpisane kopie wymaganych w pkt 5 SIWZ dokumentów, a w tym:
    - CEIDG (lub inne określone w pkt 5.1.2.a)
    - dowód opłaty wadium
    - polisę ubezpieczeniową
3. Kopertę należy opisać: „Oferta”, „Postępowanie nr 56/2020”.

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU  
Główny Księgowy  
  
Renata Gostkowska